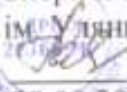


«Схвалено»  
на засіданні педагогічної  
ради Бібрського опорного  
ліцею  
ім. Уляни Кравченко  
від 29.08.2025  
протокол № 1

«Затверджено»  
Керівник Бібрського  
опорного ліцею  
ім. Уляни Кравченко  
 Галина Гавінська  
29.08.2025  
Наказ № 168 від 29.08.2025

**РІЧНИЙ ПЛАН  
БІБРСЬКОГО ОПОРНОГО ЛІЦЕЮ  
ІМЕНІ УЛЯНИ КРАВЧЕНКО БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
на 2025-2026 н.р.**

Бібрка  
2025

| № з/п       | Зміст роботи                                                                                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>   | <b>Аналіз роботи за 2025/2026навчальний рік</b>                                                                                          |
| <b>2.</b>   | <b>Освітнє середовище закладу освіти</b>                                                                                                 |
| <b>2.1.</b> | <b>Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці</b>                                                                         |
| 2.1.1.      | Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти                                 |
| 2.1.2.      | Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти                                                       |
| 2.1.3.      | Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки                                                            |
| 2.1.3.1.    | Охорона праці у закладі освіти                                                                                                           |
| 2.1.3.2.    | Безпека життєдіяльності здобувачів освіти                                                                                                |
| 2.1.3.2.1.  | Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму                                                                                  |
| 2.1.3.2.2.  | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет                                |
| 2.1.3.3.    | Пожежна безпека в закладі освіти                                                                                                         |
| 2.1.3.4.    | Цивільний захист                                                                                                                         |
| 2.1.3.5.    | Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників                                        |
| 2.1.3.5.1.  | Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу                                                              |
| 2.1.3.5.2.  | Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності                                                                 |
| <b>2.2.</b> | <b>Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b>                                          |
| 2.2.1.      | Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі                                                               |
| 2.2.2.      | Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини |
| 2.2.3.      | Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти                                                                          |
| 2.2.4.      | Психологічна служба закладу освіти                                                                                                       |
| 2.2.4.1.    | Психодіагностична робота                                                                                                                 |
| 2.2.4.2.    | Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота                                                                                          |
| 2.2.4.3.    | Консультаційна робота                                                                                                                    |
| 2.2.4.4.    | Психологічна просвіта                                                                                                                    |
| 2.2.4.5.    | Організаційно-методична робота                                                                                                           |
| 2.2.4.6.    | Зв'язки з громадськістю                                                                                                                  |

|             |                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.5.      | Соціальний захист здобувачів освіти                                                                                                         |
| <b>2.3.</b> | <b>Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b>                                                |
| 2.3.1.      | Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу |
| <b>3.</b>   | <b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>                                                                                                 |
| 3.1.        | План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу                                                                           |
| 3.2.        | План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею                                                                  |
| 3.3         | План-графік здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у контексті реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти       |
| <b>4.</b>   | <b>Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>                                                                       |
| <b>4.1.</b> | <b>Організація методичної роботи педагогічних працівників</b>                                                                               |
| 4.1.1.      | Забезпечення якості освітнього процесу                                                                                                      |
| 4.1.2.      | Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників                                                                                 |
| 4.1.3.      | Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад                                                                               |
| 4.1.4.      | Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти                                                                                      |
| 4.1.5.      | Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів                                                               |
| 4.1.6       | Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів                             |
| 4.1.7       | Організація роботи з атестації педагогічних працівників                                                                                     |
| <b>4.3.</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>                                                                                                     |
| <b>5.</b>   | <b>Управлінські процеси закладу освіти</b>                                                                                                  |
| <b>5.1.</b> | <b>Контрольно-аналітична діяльність</b>                                                                                                     |

## ВСТУП

### Структура закладу освіти у 2025-2026 н.р.

(станом на вересень 2025 р.)

Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко;

Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко;

Соколівська філія - початкова школа Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко (не функціонує)

#### **Кадровий склад закладу освіти у 2025 р.:**

Адміністрація: керівник ліцею;

Заступників керівника з освітньої діяльності – 3;

Завідувач філії – 1;

Заступник керівника з господарської роботи -1;

Заклад освіти є юридичною особою.

Керування закладом освіти здійснює

Гавінська Галина Михайлівна – керівник ліцею. Стаж на посаді керівника – 4 роки.

До складу адміністрації входять:

Шпак Оксана Степанівна – заступник керівника ліцею. Стаж роботи на посаді – 6 років;

Чабан Василина Михайлівна – заступник керівника ліцею. Стаж роботи на посаді – 4 роки;

Ковальчук Марія Романівна – заступник керівника ліцею. Стаж роботи на посаді – 13 років;

Юзва Віра Іванівна – завідувач філії. Стаж роботи на посаді – 13 років;

Ануфрієва Олександра Василівна. Стаж роботи на посаді -23 роки.

#### **Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко (всього)**

Педагогічну діяльність у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко та Любешківській філії у даний час здійснюють 85 педагогічних працівники, з них: 80 працівників з вищою освітою спеціаліста і магістра, 2 працівники – бакалаври; 3 працівники з середньою спеціальною освітою.

За кваліфікаційним рівнем педагогічні працівники **ліцею та філії** розподіляються таким чином:

Кваліфікаційні категорії:

**вища категорія - 48;**

**I категорія – 13;**

**II категорія – 3;**

**12 т. р. – 5;**

**спеціалісти, 11 т. р. – 12;**

**10 т.р. – 4 працівники.**

Педагогічні звання:

**«старший вчитель» - 29 педагогів;**

**«учитель-методист» - 14 педагогів.**

#### **Бібрський опорний ліцей імені Уляни Кравченко**

Кваліфікаційні категорії:

**вища категорія - 43;**

**I категорія – 10;**  
**II категорія – 3;**  
**12 т. р. – 5;**  
**спеціалісти, 11 т. р. – 8;**  
**10 т.р. – 4 .**  
Педагогічні звання:  
**«старший вчитель» - 24 педагоги;**  
**«учитель-методист» - 14 педагогів.**

**Любешківська філія**  
**Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко**  
Кваліфікаційні категорії:  
**вища категорія - 5;**  
**I категорія – 3;**  
**12 т. р. – 5;**  
**спеціалісти, 11 т. р. – 4;**  
**10 т.р. – 0.**  
Педагогічні звання:  
**«старший вчитель» - 5 педагогів.**

### **Інформація про здобувачів освіти**

У Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко навчається **806** учнів, що складає 33 класи.

**I ступінь – 12 класів;**  
**II ступінь – 15 класів;**  
**III ступінь – 6 класів;**  
**10-11 класи – профільний предмет -українська мова;**

У Любешківській філії навчається **41** учнів, що складає 4 класи.

**I ступінь – 1 класи:**  
**II ступінь – 3 класи та педагогічний патронаж**

## **Місія, візія, цінності, принципи діяльності закладу освіти**

Пріоритетним напрямком сучасної освітньої системи України є доступ до якісної освіти, до найкращих світових здобутків у освітній галузі.

Законодавство України про освіту та Концепція НУШ орієнтує педагогів на персональну відповідальність за якість надання освітніх послуг та перехід від декларування переваг особистісної моделі до її практичного впровадження. Визначено вимоги до якості знань здобувачів освіти, які відповідають змісту і структурі предметних компетентностей (знає, розуміє, застосовує, аналізує, виявляє ставлення, оцінює тощо). Разом із предметною підготовкою за роки здобуття загальної середньої освіти діти мають оволодіти ключовими компетентностями, до яких, згідно з міжнародними домовленостями, віднесено: уміння вчитися, спілкуватися державною, рідною та іноземними мовами; математична і базова компетентності в галузі природознавства і техніки; інформаційно-комунікаційна; соціальна і громадянська; загальнокультурна; підприємницька; здоров'язберігаюча. Державний стандарт ґрунтується на засадах особистісно орієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Діяльнісний підхід спрямований на розвиток умінь і навичок здобувачів освіти, застосування здобутих знань у практичній ситуації, пошук шляхів інтеграції до соціокультурного та природного середовища.

**Місія ліцею:** формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності.

**Візія (бачення) розвитку діяльності ліцею:** сучасний та комфортний заклад освіти, що мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці.

### **Цінності ліцею:**

- безпека та захист як базова потреба кожного та кожної;
- навчання та розвиток - надання якісної освіти та сприяти розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей учнів;
- патріотизм – вдячність та відданість українському народові;
- толерантність – основа конструктивної взаємодії;
- саморозвиток і самоактуалізація кожного та кожної – ціль освіти;
- інклюзивність та рівні можливості - створення середовища, де кожен учень має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик;
- партнерство родини та ліцею як фундамент для досягнення спільних цілей розвитку кожної дитини;
- креативність - здатність до творчості, вміння знайти вихід у нестандартних ситуаціях;
- співпраця та комунікація - взаємодія між вчителями, учнями, батьками та іншими членами шкільної спільноти;

- якість та відповідальність - здатність відповідати за свої дії, вчинки, рішення, не перекладаючи це на інших;
- українська ідентичність;
- етика та мораль: акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед учнів та спільноти.

***Принципи, що регламентують діяльність ліцею:***

- дитиноцентризм - освітній процес орієнтований на розвиток особистості учня, його потреби, здібності та життєві інтереси;
- інклюзивність - забезпечення рівного доступу до якісної освіти для всіх здобувачів освіти, незалежно від індивідуальних особливостей, соціального статусу чи стану здоров'я;
- академічна доброчесність - дотримання норм чесності, відповідальності, прозорості всіма учасниками освітнього процесу;
- академічна свобода - право педагогів на вибір форм і методів навчання, право здобувачів освіти на свободу думки в межах навчального процесу;
- рівність і справедливість - відсутність дискримінації, забезпечення рівних можливостей для всіх;
- компетентнісний підхід - формування здатності застосовувати знання на практиці, розв'язувати життєві та навчальні завдання;
- інноваційність - підтримка та впровадження сучасних освітніх технологій, цифрових інструментів, новітніх методик;
- педагогіка партнерства - взаємодія між здобувачами освіти, педагогами та батьками, заснована на довірі, взаємній повазі, відповідальності, співпраці;
- прозорість і відкритість - публічність управлінських рішень, доступність інформації для всіх зацікавлених сторін;
- гуманізм і толерантність - повага до особистості, визнання гідності кожної дитини, розвиток емпатії, культурного діалогу;
- безперервність освіти - створення умов для безперервного навчання та професійного зростання протягом життя.

**Мета, цілі, завдання та напрямки діяльності ліцею**

**Метою** діяльності Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко є: створення освітнього середовища, яке сприяє всебічному розвитку учнів, формуванню їхніх компетентностей, підготовці до майбутнього, а також забезпечує рівні можливості для кожного учня, підвищення якості навчання і впровадження інноваційних методів в освітній процес.

А саме:

- задоволення потреб громадян, суспільства і держави у безперервній загальній середній освіті;
- всебічний розвиток кожної дитини як особистості шляхом розкриття і реалізації потенційних можливостей, розумових та фізичних здібностей, талантів;
- виховання моральних якостей громадянина, здатного до свідомого суспільного вибору;

- створення освітнього середовища, спрямованого на формування сучасної моделі компетентного випускника ліцею, який здатний реалізувати власний потенціал упродовж життя;
- ефективне управління розвитком ліцею.

#### **Цілі розвитку ліцею:**

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- підвищення якості освітнього процесу;
- забезпечення комфортних, безпечних умов навчання та праці;
- створення сучасного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, спрямованого на впровадження педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму;
- створення життєздатної системи навчання і виховання дітей для досягнення ними освітнього рівня згідно з державними стандартами;
- забезпечення здорових умов розвитку, самозбагачення, вдосконалення особистості;
- прозора, відкрита і зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень;
- застосування внутрішнього моніторингу для відстеження і коригування результатів навчання здобувачів освіти;
- спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності;
- формування в учнівської молоді навичок громадської активності та самореалізації;
- формування здорового способу життя здобувачів освіти;
- підвищення професійного рівня педагогічних працівників;
- забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти та їх батьками;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- реалізація Стратегії розвитку закладу;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу;
- взаємодія закладу з місцевою громадою;
- забезпечення реалізації політики академічної доброчесності;
- підготовка випускників до життєдіяльності в нових соціально- економічних умовах.

**Основна мета** діяльності ліцею: шляхом партнерства всіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді, створити умови для гармонійного розвитку дитини на вимогу суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку ліцею.

На реалізацію основної мети спрямовані пріоритетні **завдання** діяльності:

- створення умов для реалізації державних стандартів освіти, соціального та особистісного освітнього замовлення та забезпечення високої якості освіт;
- створення сучасного, безпечного, комфортного, толерантного, розвивального і мотивуючого освітнього середовища в закладі, вільного від будь-яких проявів дискримінації, булінгу та насильства;
- забезпечення суттєвого зростання якості освіти, створення комплексу умов рівного доступу до неї;
- розвиток ключових компетентностей здобувачів освіти – успішна самореалізація особистості;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в системі роботи з обдарованими учнями і в умовах допрофільної та профільної освіти;
- забезпечення ефективного впровадження сучасних освітніх інновацій, інформаційно-комунікаційних технологій та елементів STEM-освіти в освітній процес;
- реалізація Концепції НУШ, профільного навчання здобувачів освіти, забезпечення диференціації навчання шляхом проведення якісної до профільної освіти;
- впровадження здоров'язберігаючих технологій в освітній процес;
- створення толерантного, безпечного середовища у закладі освіти;
- створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та всебічного розвитку нахилів, інтересів, здібностей та обдаровань здобувачів освіти;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності формування інклюзивного освітнього простору, підтримка дітей та молоді з ООП;
- формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, високих людських якостей та почуттів, готовності до вибору майбутньої професії;
- удосконалення професійної компетентності кожного вчителя, розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток інформаційно-освітнього простору закладу;
- розвиток управлінських процесів закладу та командної роботи адміністрації;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею;
- забезпечення консолідації та взаємодії із соціальними партнерами з метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- \_ приведення матеріально-технічного стану закладу освіти у відповідність потребам сучасної освіти;

- налагодження конструктивної партнерської взаємодії з батьками, владою та громадськістю на засадах рівності й ефективної комунікації щодо формування освітньої та управлінської політики закладу освіти;
- підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- збереження і розвиток позитивного іміджу закладу освіти;
- постійне вдосконалення стратегії на основі здобутого досвіду та змін у суспільстві.

Ліцей працює над **науково-методичною проблемою** *«Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»*.

Призначення закладу освіти полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

## **Р О З Д І Л   І**

### **АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У минулому 2024/2025 навчальному році заклад освіти організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми ЗО, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Пріоритети та мета:

Протягом року діяльність закладу освіти була спрямована на реалізацію положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», концепції НУШ та Державних стандартів освіти. Школа є безпосереднім інструментом виконання державного замовлення на освічених, знаючих та компетентних майбутніх творців свого життя та майбутнього нашої країни.

Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатися, яка крім знань, даватиме учням компетентності та уміння прикладного характеру, які вони зможуть ефективно застосовувати з користю для себе, суспільства та країни впродовж всього життя.

Головними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення умов для якісного надання освітніх послуг шляхом тісної взаємодії в системі «здобувачі освіти – батьки здобувачів освіти – педагоги»;
- створення сприятливого освітнього середовища на основі демократизації, гуманізації, співпраці, співтворчості, спрямоване на зміцнення здоров'я дітей, створення умов для фізичного розвитку, соціальної адаптації, духовного зростання;
- орієнтування внутрішнього світу дитини на збагачення індивідуального досвіду, самопізнання, самооцінки, саморозвитку, самовизначенні, самореалізації.
- Призначення ЗО – реалізація права дитини на здобуття повної загальної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту на подальших етапах.
- Цінності ліцею:
- здоров'я та безпека дитини, здоровий спосіб життя;
- національна гідність, патріотизм;
- ефективне партнерство, взаємодія та співпраця усіх учасників освітнього процесу;

- загальнолюдські цінності;
- уміння вчитися протягом життя.

Організація освітнього процесу в закладі освіти у 2024-2025 навчальному році здійснювалась в умовах воєнного стану відповідно до чинних нормативних документів задля забезпечення права учнівства до продовження здобуття освіти. Одним з найважливіших завдань і найбільшою цінністю навчального закладу в цей надзвичайно складний для нашої країни і системи освіти зокрема, є життя, безпека та здоров'я всіх учасників освітнього процесу. Також важливим завданням була організація ефективного освітнього процесу за очною, дистанційною та змішаною формою навчання з врахуванням особливостей та безпекових факторів періоду воєнного стану.

Засновником Закладу є Бібрська міська рада. Органом управління Закладу є відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради

Управлінська діяльність здійснювалась відповідно до розробленої Стратегії розвитку закладу освіти, в якій чітко окреслено місію закладу – це безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти. Цьому сприяє застосування новітніх досягнень педагогів та психології, використання інноваційних технологій навчання, комп'ютеризація освітнього процесу.

Робота педагогічного колективу в 2024-2025 н. р. була спрямована на реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти. Основними стратегічними напрямками роботи ліцею є:

- Освітнє середовище
- Система оцінювання учнів
- Педагогічна діяльність педагогічних працівників
- Управлінська діяльність

## РОЗДІЛ I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

**Стратегічна ціль: ЯКІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОГО ПРОСТОРУ**

Наш ліцей – це заклад з українською мовою навчання та поглибленим вивченням окремих предметів, в якому станом на 05 вересня навчалось 831 учень у 32 класах. У Любешківській філії – 43 учні у 5 класах (6 учнів – на педагогічному патронажі).

Освітній процес у закладі освіти розпочався відповідно до структури навчального року з 02 вересня 2024 року по 06 червня 2025 року. Навчальні заняття організовані відповідно до розкладу занять, затвердженого керівником освітнього закладу.

Загальна площа всіх приміщень становить 9.299.1 квадратних метрів. Обладнано 33 класних кімнати, кабінет фізики, кабінет хімії, кабінет біології, 2 кабінети іноземної мови.

Обладнано 2 навчальні комп'ютерні класи. Для організації якісного освітнього процесу навчальні кабінети оснащені ноутбуками, мультимедійними дошками та засобами візуалізації (телевізорами та проекторами).

Протягом 2024-2025 навчального року заклад освіти працював згідно Річного плану роботи та реалізації Освітньої програми на навчальний рік та Стратегії розвитку закладу освіти.

Реалізація освітньої програми навчального закладу здійснювалась через три ступені освіти:

I ступінь - початкова загальна освіта тривалістю чотири роки;

II ступінь - базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років;

III ступінь - повна загальна середня освіта тривалістю два роки.

Цілі та завдання освітнього процесу на кожному ступені реалізації освітніх програм були обумовлені «моделлю» випускника, призначенням і місцем ліцею в освітньому просторі. Вони були сформульовані конкретно, були вимірними, досяжними, визначеними за часом, несуперечливими по відношенню одна до одної.

Заклад освіти реалізовував такі цілі освітнього процесу:

1. Забезпечити засвоєння учнями обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту.
2. Гарантувати наступність освітніх програм усіх рівнів.
3. Створити основу для адаптації учнів до життя в суспільстві, для усвідомленого вибору та наступного засвоєння професійних освітніх програм.
4. Забезпечити умови для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання для учнів.
5. Забезпечити організацію якісного освітнього простору для дистанційного навчання (за потреби).
6. Забезпечити якість надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти відповідно до державних стандартів.
7. Забезпечити соціально-педагогічні відносини, що зберігають фізичне, психічне та соціальне здоров'я учнів.
8. Забезпечити розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.
9. Формувати цінності та компетенції необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.
10. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом своєчасного та якісного проходження курсів перепідготовки.
11. Забезпечити проведення атестації та сертифікації педагогів.

12. Розвивати матеріально-технічну базу та покращувати умови освітньої діяльності закладу освіти (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).

З метою виявлення рівня знань учнів з навчальних предметів протягом навчального року проводилися моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень учнів. Підсумки дослідження проаналізовані та відображені у відповідних наказах, обговорені на засіданні педагогічної ради та прийняті управлінські рішення, спрямовані на підвищення рівня навчальних досягнень учнів закладу освіти.

Цього навчального року оцінювання учнів 1-4-х класів здійснювалося відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4-х класів закладів загальної середньої освіти. 298 учнів початкової школи були оцінені формувально, у тому числі 160 учнів 3-4 класів – рівнево.

160 учнів 3-4 класів мають такі результати:

28 учнів – на високому рівні;

66 учнів – на достатньому рівні;

65 учнів – на середньому рівні;

1 учень – на початковому.

407 учнів основної школи мають такі результати:

17 учнів – на високому рівні;

187 учнів – на достатньому рівні;

148 учнів – на середньому рівні;

55 учнів – на початковому.

121 учень старшої школи мають такі результати:

9 учнів – на високому рівні;

41 учень – на достатньому рівні;

49 учнів – на середньому рівні;

22 учнів – на початковому рівні.

Похвальні листи по закінченню навчального року отримали 26 учні. Крім того, 4 учнів отримали свідоцтво з відзнакою за базову загальну середню освіту; 4 учні 11-х класів нагороджені свідоцтвом з відзнакою про здобуття повної загальної середньої освіти.

У цьому навчальному році у закладі освіти

за сімейною (домашньою) формою – 22 учні (Бібрський ліцей -19, Любешківська філія -3.)

За індивідуальною формою -7 (Бібрський ліцей - педагогічний патронаж за станом здоров'я)) – 1 учень; Любешківська філія -6 (неповний клас). На екстернаті навчалися – 2 учні.

Станом на 06.06.2025 року 17 учнів перебували за кордоном.

## Стратегічна ціль: ЗДОРОВІ, БЕЗПЕЧНІ І КОМФОРТНІ УМОВИ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ТА ПРАЦІ ПЕДАГОГІВ

Цей навчальний рік став справжнім викликом для адміністрації, педагогів, тому що довелося планувати навчання учнів різних класів за різними форматами і формами здобуття освіти. Проте, не зважаючи на труднощі, нам вдалося організувати освітній процес із дотриманням вимог безпечної роботи в умовах воєнного стану: забезпечити здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти в закладі, охопити навчанням усіх здобувачів освіти, зберегти контингент наших учнів.

Для забезпечення умов праці та навчання проводяться згідно із законодавством інструктажі та навчання з працівниками та здобувачами освіти про охорону праці та безпеку життєдіяльності. На початок та впродовж навчального року проведені різномісцеві навчання та інструктажі на предмет дотримання безпекових вимог та рекомендацій періоду воєнного стану. Упродовж навчального року додатково проводилися бесіди з питань безпеки та попередження дитячого травматизму напередодні осінніх, зимових, весняних і літніх канікул. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації зумовлених військовим станом і дотримуються їх.

З початком війни на сайті ліцею створено та діє окремий розділ, в якому є рубрика безпекових рекомендацій, порад психолога а також електронна база всіх підручників, які використовуються в школі та інформація про благодійні акції та проекти в рубриці «Потрібна допомога».

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Наявні спортивні та ігрові майданчики, які є безпечними для учнів. Озеленення території створює приємний естетичний фон. Початкова школа є непрохідною і відділена від базової та старшої.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має всі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил

поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Застосовуються комп'ютерні програми, які здійснюють фільтрування контенту. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі. У процесі викладання предметів (курсів) відбувається розвиток умінь учнів знаходити необхідну інформацію.

Для комфортного перебування у закладі важливим є дизайн середовища, якість якого має безпосередній вплив на мотивацію до навчання. У 2024-2025 н. р. педагогічні працівники, завідувачі кабінетами працювали над оформленням навчальних кабінетів, дотримуючись принципів гнучкості дизайну через створення мобільних робочих місць для індивідуальної, групової та колективної роботи, що створило можливості для швидкої зміни конфігурації освітнього середовища, форм роботи під час навчального заняття.

Заклад освіти повністю оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії та підключений до пульта централізованого пожежного спостереження. Даний пристрій не лише забезпечує цілодобовий контроль та оповіщення за пожежною безпекою у навчальному закладі, але і став одним із засобів забезпечення спілкування з учасниками освітнього процесу в умовах воєнного стану. Адже дає можливість передавати повідомлення про початок Повітряної тривоги, проводити заходи, тримати постійний зв'язок з учнями та педагогічними працівниками у разі небезпеки.

#### Стратегічна ціль: ФОРМУВАННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО, РОЗВИВАЛЬНОГО ТА МОТИВУЮЧОГО ДО НАВЧАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОСТОРУ

У цьому навчальному році у школі працювало 14 (13+1) інклюзивних класів, у яких навчається 16 дітей з особливими освітніми потребами (в подальшому ООП). Відповідно рішенням ЛЛК для учня 4-В класу було організовано індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти. Для успішної організації освітнього процесу всі учні з особливими освітніми потребами працюють з асистентами вчителя, один учень має асистента дитини. З дітьми з ООП працюють профільні фахівці для проведення корекційно-розвиткових занять: практичний психолог, соціальний педагог. Троє педагогів мають другу освіту дефектолога та корекційного педагога, володіють «жестовою мовою». Всі корекційно – розвиткові заняття проводились згідно розкладів та програм.

Для роботи з дітьми з ООП маємо відповідну матеріально-технічну базу: оснащений кабінет практичного психолога, та кімната для корекційно-розвиткових занять, класи початкової школи технічно оснащені для інтеграції дітей з особливими освітніми потребами в освітній процес. Діти, які охоплені

інклюзивним навчанням, навчаються за освітньою програмою закладу освіти адаптованою (відповідно до рівня потреб дитини, визначених фахівцями ІРЦ). На кінець навчального року учням проведено повторну комплексну оцінку потреб учнів фахівцями ІРЦ. Було відзначено позитивну динаміку та наполегливу та системну роботу педагогів. Протягом навчального року команда психолого-педагогічного супроводу працювала за Індивідуальними програмами розвитку для дітей з ООП. Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу. Співпраця між батьками, педагогами, корекційними педагогами, учнями з ООП та фахівцями ІРЦ була системною та продуктивною.

**Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ПРОСТОРУ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ ТА СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЇ КОМУНІКАЦІЇ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПОСТІЙНЕ ВДОСКОНАЛЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНО-ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЛІЦЕЮ**

Протягом 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі шкільної бібліотеки, адже освітня діяльність у закладі освіти неможлива без створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу.

Шкільна бібліотека поступово трансформується в сучасний інформаційно-методичний центр, який поєднує в собі інформаційну, освітню, розвивальну, культурну, виховну функції. Діяльність бібліотеки спрямована на розвиток інформаційної культури учнів. Шкільний бібліотекар виконує функцію консультування з пошуку інформації для педагогічних працівників і учнів. Простір бібліотеки максимально зручний для використання. Він використовується для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

У 2024-2025 н. р. шкільна бібліотека працювала за такими напрямками:

виховання естетичної, етичної, інтелектуальної культури читачів;  
патріотичне виховання;  
забезпечення навчальною літературою;  
виховання культури читання;  
пошук нових шляхів комплектування бібліотеки.

Протягом навчального року було проведено ряд заходів, спрямованих на підвищення інформаційної культури читачів. А саме: проводилися екскурсії до шкільної бібліотеки для учнів початкової школи, організовувалися книжково-ілюстративні виставки до знаменних і пам'ятних дат, бібліотечні уроки, різноманітні бесіди.

Як і в попередні роки, значна увага приділялась роботі по запобіганню та ліквідації читацької заборгованості. В роботі використовувались традиційні

форми та методи, в т. ч. проведення бесід з правил користування бібліотекою та відповідальності за збереження літератури.

**Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА, ВІЛЬНОГО ВІД БУДЬ-ЯКИХ ФОРМ НАСИЛЬСТВА ТА ДИСКРИМІНАЦІЇ, ПРОТИДІЯ БУЛІНГУ**

В закладі систематично проводяться різнорівневі заходи спрямовані на профілактику булінгу. Систематична робота щодо попередження випадків насильства та відсутність дискримінації включає в себе профілактичну роботу психологічної служби та класних керівників. На сайті ЗО оприлюднено План запобігання булінгу (цькуванню), алгоритм дій у разі випадків булінгу.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Здійснюється аналіз причин відсутності учнів на заняттях та вживаються відповідні заходи. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, особистісного розвитку та інших проблем. Вивчається рівень отримання психолого-соціальної підтримки учнів, які цього потребують. Керівництво вчасно повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи про виявлені факти булінгу або іншого насильства. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання.

**Стратегічна ціль: ЗБЕРЕЖЕННЯ ТА ЗМІЦНЕННЯ ЗДОРОВ'Я УЧНЯ ТА ВЧИТЕЛЯ**

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

У 2024/2025 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, інструктивно-методичних нарадах при директорові, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У ЗО наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках ІК «Здоров'я, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж

навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2024/2025 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти. У класних журналах 1-11-х класів є окремі сторінки для бесід із правил дорожнього руху, правил протипожежної безпеки, з профілактики отруєння, правил безпеки при користуванні газом, правил безпеки з користування електроприладами, правил безпеки з вибуховонебезпечними предметами, правил безпеки на воді та інші виховні заходи з попередження усіх видів дитячого травматизму. Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії, інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули. У 2025/2026 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2024-2025 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту у 2024/2025 навчальному році в основному виконані. У закладі освіти були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2025-2026 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо.

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Питання безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу та в побуті обговорювалися під час засідань педагогічних рад, на нарадах при керівнику, на класних батьківських зборах.

На кожному поверсі є чергові вчителі, класні керівники супроводжують та знаходяться разом з дітьми в їдальні. Володіють інформацією про місце знаходження дітей в позаурочний час, залучають до гурткової роботи, в разі потреби відвідують вдома, проводять індивідуальні бесіди з батьками та дітьми. З метою запобігання травматизму та підтримання порядку на перервах протягом навчального року організовується чергування по закладу освіти учнів 8-11 класів та вчителів.

У 2024-2025 році системно та послідовно велася робота над дотриманням прав дітей, забезпеченням проходження процесу соціалізації, соціальної згуртованості учнів-батьків-вчителів, адаптації учнів у школі, профілактиці негативних явищ в учнівському середовищі, а також розвитку повноцінної особистості учня та відповідального громадянина. У школі систематизована робота з соціального захисту неповнолітніх.

Для виконання Закону «Про освіту» та Конвенції про права дитини у закладі освіти на початку навчального року було оформлено соціальні паспорти кожного класу та на підставі їх – соціальний паспорт закладу освіти, який дав змогу відобразити специфіку учнівського складу школи та системно бачити акценти та напрямки в роботі соціально-психологічної служби з «категорійними дітьми».

Проводилась системна робота по виявленню дітей, які опинилися в складних життєвих ситуаціях, створено банк даних, поповнення новою інформацією списків учнів з неповних, багатодітних, малозабезпечених сімей, списки дітей з обмеженими фізичними можливостями, дітей-сиріт та дітей, батьки яких є учасниками бойових дій, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та інші категорії.

Систематично проводились індивідуальні консультації з учнями-сиротами, позбавленими батьківського піклування, категорійними учнями, батьками, опікунами учнів та педагогами, на предмет профілактики та вирішення питань правопорушень серед учнів, соціального та педагогічного супроводу проблемних ситуацій, вирішення конфліктів. Надавалася консультаційно-методична допомога.

Учні, що схильні до девіантної поведінки систематично запрошувалися на шкільну Раду з профілактики правопорушень, де з ними проводяться профілактичні бесіди.

Протягом навчального року проводила системну роботу психологічна служба одне із основних завдань якої – збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, створення умов для повноцінного та

гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу. Систематична робота психологічної служби була направлена на своєчасне вивчення психічного та фізичного розвитку учнів, мотивів їхньої поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для саморозвитку та самовиховання.

Діяльність практичного психолога була зосереджена на стабілізації емоційного стану під час війни учасників навчально-виховного процесу. Проводилась діагностика, навчання дітей і вчителів навичкам первинної психологічної допомоги і самопомоги, а також навикам саморегуляції емоцій, проводилися тренінги по збереженню життєстійкості та резієлентності, пошуку ресурсів, опанування техніками стабілізації емоційного стану (як то технік заземлення, дихання, самомотивації, тощо) та розвиток стресостійкості особистості.

На початок навчального року вивчався рівень готовності учнів 1-х класів до навчання, а також відстежувався адаптаційний період в 5-х та 10-х класах. За результатами діагностики та спостережень надавались рекомендації вчителям та батькам, проводилась корекційна індивідуальна робота. Також велась корекційна робота з учнями початкової ланки, які мають проблеми у навчанні та поведінці, відставання у розвитку когнітивних функцій, порушення мотивації навчання, інфантилізм, порушення уваги, гіперактивність.

#### Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ПІД ЧАС ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування. В закладі належний матеріально-технічний стан харчоблоку та їдальні, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги.

Обов'язково в закладі ведеться щоденний облік харчування дітей за бюджетні кошти, згідно акту та журналу обліку харчування.

#### Стратегічна ціль: ПІДВЕЗЕННЯ УЧНІВ

Відповідно до ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.36 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» забезпечується організований підвіз дітей із населених пунктів, а також підвезення педагогів трьома шкільними автобусами. Заклад освіти забезпечує максимально зручне для всіх учасників освітнього процесу середовище, яке відповідає основним принципам інклюзії, рівності та поваги до прав людини.

## РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

#### Стратегічна ціль: СПРАВЕДЛИВЕ І ОБ'ЄКТИВНЕ ОЦІНЮВАННЯ

Прагнемо, щоб здобувачі освіти та їхні батьки вважали, що оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти є справедливим і об'єктивним. У закладі освіти розроблено систему освіти, що включає принципи, форми, методи,

критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на Учителі адаптують критерії оцінювання для батьків та учнів, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів. Педагогічні працівники в усній формі, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу знайомили учасників освітнього процесу з критеріями оцінювання. Учні залучаються до спільного розроблення критеріїв оцінювання їхньої діяльності.

Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на особистісному та компетентнісному підходах, враховує особливості психофізичного розвитку дітей; має у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів, заохочує учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку; розвиває в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях тощо.

Учителі розробляють компетентнісні завдання для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикують само та взаємооцінювання. Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формулювали очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню та рівневому оцінюванню.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є вхідний контроль (проведено у вересні), поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне). В цьому навчальному році в зв'язку з воєнним часом здобувачі базової та повної загальної середньої освіти були звільнені від проходження ДПА.

У закладі освіти використовується поточний контроль шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, у тому числі для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань тощо.

**Стратегічна ціль: РОЗВИТОК ЗДІБНОСТЕЙ УЧНІВ**

Здібні, талановиті люди в будь-якому суспільстві є його «локомотивом». Саме їхніми інтелектуальними зусиллями забезпечується прогрес суспільства, плодами якого користуються всі. Завдання нашого закладу – підтримати учня і розвинути його здібності, підготувати ґрунт для того, щоб ці здібності було

реалізовано. Тому у 2024-2025 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми. Завдання адміністрації та педагогів полягає у тому, щоб створити умови, з яких будь-яка дитина могла б просуватися шляхом власної досконалості, уміла мислити самостійно, нестандартно. Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси, всеукраїнські та міжнародні проекти.

Робота з обдарованими дітьми пов'язана напряду із професійним зростанням педагогів. Розвиток обдарованості учнів залежить від професійного рівня вчителів та використання креативних методів навчання. У практиці педагогічної діяльності наші вчителі використовують нові технології навчання, які сприяють розвитку інтелектуальної, творчої, предметної або лідерської обдарованості.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота закладу освіти з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

#### Стратегічна ціль: АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Академічна доброчесність є ключовим аспектом забезпечення якості освіти та виховання. Вчителі-предметники активно популяризують принципи академічної доброчесності та професійної етики, проводячи інформаційну роботу під час навчальних занять. Питання щодо виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у школі та «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів». Дотримання академічної доброчесності було розглянуто на засіданнях шкільних методичних об'єднань та на нараді при директорі, що забезпечує узгодженість дій всього педагогічного колективу в цьому напрямі. Всі ці заходи сприяли формуванню доброчесного освітнього середовища, де чесність і повага до правил є пріоритетними.

#### Стратегічна ціль: ЕФЕКТИВНИЙ ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ

У закладі освіти визначено порядок проведення внутрішнього моніторингу для дослідження стану і результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу освіти. Систематично (згідно графіків) проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх навчальних предметів (курсів) освітніх галузей згідно плану роботи закладу освіти. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, приймаються рішення щодо їх коригування. Ефективність застосованих заходів регулярно оцінюється на всіх рівнях управління освітніми процесами.

Критерії оцінювання, система оцінювання навчальних досягнень вдосконалюються, впроваджується елементи формувального оцінювання в 5-11 класах, враховується індивідуальний поступ учня, здобувачі знань залучаються до розроблення критеріїв, самооцінювання та взаємооцінювання.

Керівництво ліцею та філії та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного учня й відстежують їхній навчальний прогрес. Ця система добре розроблена з огляду на умови закладу

освіти та потреби учнів: вона дозволяє подавати об'єктивну інформацію про результати та прогрес усіх груп учнів.

Педагоги застосовують формувальне оцінювання: систематично відстежують та відображають розвиток, процеси навчання і результати навчання кожного учня, регулярно надають учням ефективний зворотний зв'язок щодо їхньої роботи. Для подальшого прогресу в навчанні учням пропонують види роботи, які відповідають очікуваному розвитку учнів у майбутньому. Педагоги спрямовують учнів до того, щоб вони визначали собі освітні цілі, формували очікування від власної роботи, у взаємозв'язку з цими цілями та очікуваннями здійснювали самооцінювання та взаємне оцінювання результатів навчання.

#### Стратегічна ціль: ВІДПОВІДАЛЬНЕ СТАВЛЕННЯ ДО НАВЧАННЯ

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Під час навчання учні мають можливість вибору (рівня навчальних завдань, напрямів навчальної діяльності тощо). Учні отримують необхідну підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, допомога у підготовці до участі в учнівських олімпіадах, науково-дослідницькій діяльності тощо).

Учні відповідально ставляться до процесу навчання, отриманих доручень, обов'язків у закладі освіти. Педагоги організовують само- та взаємооцінювання учнів, залучають їх до рефлексивної діяльності, починаючи з початкової школи. Учні володіють прийомами само- та взаємооцінювання.

Учні беруть участь у розробленні критеріїв самооцінювання, учні старших класів самостійно формують критерії оцінювання власної діяльності.

#### Стратегічна ціль: СТВОРЕННЯ ВИХОВНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО РОЗВИТКУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Відповідно до статті 15 Закону України «Про повну загальну середню освіту» виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Враховуючи нові суспільно-політичні реалії в Україні після Революції гідності, обставини, пов'язані з російською агресією та вторгненням на територію нашої країни, усе більшої актуальності набуває виховання в молодого покоління почуття патріотизму, відданості загальнодержавній справі зміцнення країни, активної громадянської позиції.

Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану потребувала іншого змісту та підходів до проведення виховної роботи. Основним цільовим напрямом було забезпечення безпекової складової здоров'я особистості, забезпечення її фізичного, психічного, соціального і духовного благополуччя.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

Згідно з річним планом роботи закладу освіти педагогічний колектив у 2024-2025 навчальному році створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу,

Пріоритетними напрямками виховної роботи були національно-патріотичне виховання та духовний розвиток дитини.

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Педагогічний колектив в своїй діяльності керувався Основними орієнтирами учнів в закладі освіти, які включають залучення школярів до різних форм творчої та суспільно-корисної діяльності, зокрема: пізнавальної, оздоровчої, трудової, художньо-естетичної, спортивної, пропагандистської, ігрової, культурної, екологічної, що організовуються у позакласний час.

Пріоритетними напрямками діяльності учнівського парламенту були: використання потенціалу краєзнавчої роботи щодо патріотичного виховання учнів ліцею; виховання в учнів громадянських якостей; профілактика й попередження шкідливих звичок та правопорушень серед учнів; формування соціальної компетентності (відповідальної, вольової поведінки; значення особистості (у шкільному та громадському житті); підвищення ефективності профорієнтаційної роботи через інтеграцію діяльності всіх ланок: навчальної, позакласної та позашкільної роботи, співпраці з батьками, міським центром зайнятості, дитячими та громадськими організаціями, підприємствами громади; вдосконалення методів роботи з активами класів та надання методичної допомоги, передача досвіду організаторської роботи; формування системи життєвих цінностей, створення умов для ефективного формування моральної культури учнів; використання засобів ІКТ.

Педагогічний колектив закладу освіти застосовує різноманітні підходи до виховання учня як особистості, комплексно поєднуючи всі форми виховання у систему для забезпечення досягнення кінцевої мети – конкурентоспроможного випускника та свідомого громадянина.

### РОЗДІЛ III. ОЦІНКА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

Стратегічна ціль: ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ДЕРЖАВНИХ СТАНДАРТІВ – ЯКІСТЬ ОСВІТИ. ЗАДОВОЛЕННЯ ОСВІТНІХ ПОТРЕБ

Головне завдання вчителя – забезпечити рівень навчальних досягнень і розвитку компетентностей на рівні Державних стандартів, безумовне виконання навчальних програм та планів. Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо:

- Підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя;
- Розвиток системи форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти;
- Ріст професійної майстерності педагогічних кадрів;
- Орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії;
- Забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах;
- Комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору здобувачів освіти.

Вчителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти, навчальної програми (зокрема розробленої на основі модельної), освітньої програми закладу, враховуючи особливості класів, їх профільність, спеціалізацію тощо. За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами на засіданнях методичних об'єднань аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування визначено організаційні форми проведення навчальних занять, види робіт, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі самостійно визначають обсяг годин на вивчення навчальної теми, можуть змінювати послідовність вивчення тем у календарно-тематичному плані.

Вчителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. З-поміж навчальних завдань, які пропонуються учням, переважають творчі, проблемні, пошукові, дослідницькі, спрямовані на застосування знань у практичній діяльності.

У змісті домашніх завдань переважають завдання творчого, прикладного, проблемного і пошукового спрямування. Вчителі надають підтримку учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. Разом з учнем, батьками вони розробляють індивідуальний план (індивідуальний графік), індивідуальну програму розвитку діяльності для учнів, у якому передбачено консультування, індивідуальну підтримку учнів, визначення часових меж опанування навчального матеріалу, терміни та вимоги до оцінювання. Під час реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відстежується індивідуальний прогрес

дитини. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються також технології дистанційного і змішаного навчання. Відбувається відстеження результативності такої роботи. Вчителі розробляють та використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів. З розроблених освітніх ресурсів учителі формують власне освітнє портфоліо. Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного і змішаного навчання. Розроблені інформаційні ресурси розміщуються на сайті закладу освіти, власних професійних блогах, сайтах професійних спільнот, фахових виданнях. Вчителі формують суспільні цінності через зміст навчального матеріалу предметів (курсів). Під час проведення навчальних занять в учнів виховується почуття патріотизму, поваги до державної мови, законів України. Відбувається розвиток в учнів загальнолюдських цінностей, навичок співпраці та командної роботи. Особистим прикладом виховується в учнів толерантне ставлення та взаємоповага.

Протягом навчального року проводилась заходи по атестації педагогічних працівників згідно окремого плану: проатестовано 27 педагогів. З них:

У 2025 році АК I рівня проатестовано 27 педагогічних працівників ліцею та філій. Присвоєно педагогічне звання: вчитель методист – 4 педагогам, старший вчитель – 27. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 6, Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 4, «спеціаліст першої категорії» - 3, «спеціаліст другої категорії» - 5.

За навчальний рік було проведено згідно плану такі тематичні педагогічні ради:

- Особливості організації освітньої діяльності у 2024/2025 н. р., адміністрація ліцею, серпень 2024 р.;
- Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Інтеграція навчання як важливий чинник підвищення якості освітнього процесу, заступник керівника ліцею Шпак О.С. жовтень 2024 р.;
- Шляхи подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Профілактика булінгу, шкідливих uzалежнень. Кібербезпека у закладі освіти, заступник керівника Ковальчук М.Р.; Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО, практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З., грудень 2024 р.;
- Стан викладання іноземної мови у ліцеї та філії, заступник керівника ліцею Чабан В.М., завідувач філії Юзва В.І., березень 2024 р.;
- Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку мовленнєвої компетентності здобувачів освіти, заступники керівника ліцею Шпак О.С., завідувач філії Юзва В.І., березень 2024 р.;
- Шляхи удосконалення психологічної підтримки учасників освітнього процесу Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З., травень 2025 р.;

- Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та шляхи її вдосконалення, травень 2025 р.

Спрямування освітньої та методичної роботи школи на вивчення і творче впровадження педагогічної проблеми: «Нові професійні ролі і завдання сучасного вчителя при створенні умов для розвитку ключових компетентностей здобувачів освіти через розвиток навичок критичного мислення, креативності, комунікації та роботи в команді» при переході основної школи на концепцію «Нової української школи» і тому велика увага була приділена саме формам і методам роботи і дітьми в 5-7-х класах. Проведені психолого-педагогічні консилиуми, тренінги по формувальному та рівневому оцінюванні п'ятикласників. Всі заходи були направлені на вироблення навичок педагогів оцінювати на перспективу.

З цією метою розглядались особливості мотивації навчальної діяльності школярів та забезпечення якості освітнього процесу, формування ключових компетентностей, які сприяють всебічному розвитку особистості учнів для дотримання принципів «Нової української школи». Особлива увага направлена на посилення відповідальності кожного вчителя за якість освітнього процесу, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, опрацювання критеріїв оцінювання освітніх та виховних процесів закладу задля формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. А саме:

- Забезпечення реалізації політики академічної доброчесності в освітній процес.
- Налагодження системи роботи з батьками щодо особливостей оцінювання результатів навчання та процесу їх досягнення.
- Продовження системної роботи колективу щодо забезпечення наступності в навчанні між початковою і базовою, базовою і старшою школою.
- Продовження системної роботи в інклюзивних класах із дітьми з особливими освітніми потребами на шляху до забезпечення рівного доступу до якісної освіти, забезпечити освітній простір вільний від дискримінації та насильства.

Протягом 2024-2025 навчального року адміністрація та колектив закладу приділяли значну увагу впровадженню концепції Нової української школи у 5-7-х класах та роботі за новим Державним стандартом базової загальної середньої освіти. Питання по вивченню компетентнісного підходу, вибору модельних програм щодо кожної освітньої галузі, вибору підручників, які відповідають цим модельним програмам обговорювались на засіданнях професійних спільнот (методичних об'єднань).

**Стратегічна ціль: МЕТОДИЧНА РОБОТА І КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

Якість освітнього процесу закладу освіти, його результати значною мірою залежать від учителя, його теоретичної підготовки, педагогічної та методичної майстерності.

Важливе місце у структурі роботи методичної роботи закладу освіти належить організації діяльності 10 методичних об'єднань, робота яких була спрямована на вирішення таких завдань: впровадження у практику роботи ефективних форм навчання, оволодіння педагогами технічними навичками роботи на освітніх платформах та застосунках для відеоконференцій; впровадження в практику роботи продуктивних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності освітнього процесу; використання найраціональніших методів і прийомів формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти; модернізацію форм роботи з обдарованими та здібними дітьми; інтеграцію навчальних курсів; системне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів; обмін досвідом, здійснення нових підходів до організації освітнього процесу, забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики; розробка критеріїв оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти; фаховий аналіз освітніх стандартів; створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

У закладі освіти функціонують такі професійні спільноти (методичні об'єднання) педагогів:

- учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, ІК літератур (української та зарубіжної);
- учителів іноземної мови;
- учителів математики, інформатики та фізики;
- учителів історії, правознавства, громадянської освіти та географії, ІК «Досліджуємо історію і суспільство»;
- учителів фізичної культури та предмету «Захист України»;
- учителів початкових класів;
- учителів біології, хімії, основ здоров'я, ІК «Пізнаємо природу»;
- учителів предметів естетично-прикладного циклу;
- класних керівників 1-11 класів та вихователів ГПД, педагога-організатора;
- фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога.. Всі методичні об'єднання працювали за своїми планами та за встановленими графіками. Всі заплановані методичні заходи були проведені.

Педколектив працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників». Аналіз роботи над цією темою свідчить про професійний розвиток кожного педагога, активізацію методичної роботи у напрямку оволодіння методами та прийомами організації освітньої діяльності в контексті реалізації інноваційних технологій в освітньому процесі, результативності практичних заходів з різними категоріями вчителів,

розширення діапазону методів навчання, розвиток професійної майстерності, підвищення цифрової грамотності, впровадження електронного документообігу на базі освітньої платформи HUMAN.

Пріоритетними завданнями методичної роботи упродовж навчального року були:

- удосконалення стратегії і напрямів діяльності методичної служби ЗО, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;
- моделювання єдиного освітнього простору та стратегії інноваційного розвитку ліцею та філій;
- вивчення, впровадження і використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти предметними і ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- організація самооцінювання якості педагогічної діяльності та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення компетентнісного, діяльнісного, інтегрованого та особистісно орієнтованого підходів до навчання, з метою формування в дітей умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.
- створення в закладі освіти середовища успіху з врахуванням проєкції освітньої реформи та Державних стандартів на здобувачів освіти певної вікової категорії;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
- застосування дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- упровадження в освітній процес сучасних підходів до навчання як пріоритетних методів роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес ЗО;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- удосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення її якості, ефективності та практичного спрямування;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти, як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- організація представницьких педагогічних заходів, спрямованих на максимальне розкриття творчого потенціалу кожного педпрацівника (семінари, майстер-класи, презентації, тренінги, творчі звіти, виставки, круглі столи тощо);

- забезпечення якісного моніторингу освітніх показників здобувачів освіти, підготовки до НМТ, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу, аналіз і прогнозування результатів;
- вивчення і аналіз рівня педагогічних компетентностей вчителів через атестаційний процес (у новому форматі), забезпечення фахового росту педагогічних працівників;
- обмін позитивним педагогічним досвідом в межах педколективу;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста, Бібрської МТГ, області з метою корекції мережі освітнього закладу.

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів упродовж навчального року координував діяльність усіх методичних структур, виробляв загальну стратегію методичної діяльності ліцею, виходячи із стратегічних завдань освітньої програми закладу освіти і науково-методичної проблеми ЗО. У 2024-2025 н. р. у Бібрському опорному ліцеї реалізовано систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників у контексті забезпечення якості освітнього процесу, яка включає оволодіння сучасними освітніми технологіями, компетентнісний підхід, професійний розвиток, партнерство й діалог.

Здійснювався науково-методичний супровід освітнього процесу за такими напрямками:

- реалізація науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних технологій в освітній процес ЗО;
- використання продуктивних методів і форм роботи у контексті концептуальних засад НУШ, впровадження НУШ у 1-4-х та 5-7 кл., реалізація ДСБСО;
- координація діяльності динамічних творчих груп педагогів з питань реалізації компетентнісного та особистісного підходу до навчання з метою підвищення якості освітніх показників;
- координація освітнього процесу у за допомогою єдиної платформи закладу освіти HUMAN, ведення електронного журналу в системі HUMAN;
- організація діяльності педагогічної інтернатури, «Школи педагогічного наставництва»;
- удосконалення системи оцінювання, упровадження формувального оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- створення здоров'язберігаючого середовища в ЗО; проведення та узагальнення моніторингу якості освітніх показників здобувачів освіти з української мови, та математики у 4-х, 6-х, 10-х та 11-х класах;
- предметних та творчих конкурсів;
- координація та аналіз неформальної та інформальної освіти педагогічних працівників;

- організація атестаційного процесу;
- підготовка педагогів до впровадження НУШ в адаптаційному циклі базової середньої освіти;
- упровадження Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; предметних конкурсів;
- поповнення бази інноваційного педагогічного досвіду вчителів ЗО та банку освітніх інновацій;
- аналіз підсумків Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;
- узагальнення підсумків роботи МО;
- формулювання завдань методичної роботи на новий 2025-2026 н.р.

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів упродовж року координував діяльність усіх методичних структур, виробляв загальну стратегію методичної діяльності ліцею, виходячи із стратегічних завдань освітньої програми закладу освіти і науково-методичної проблеми ЗО. У 2024-2025 н.р. у Бібрському опорному ліцеї реалізовано систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників у контексті забезпечення якості освітнього процесу, яка включає оволодіння сучасними освітніми технологіями, компетентнісний підхід, професійний розвиток, партнерство й діалог.

Здійснювався науково-методичний супровід освітнього процесу за такими напрямками: реалізація науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних технологій в освітній процес ЗО; використання продуктивних методів і форм роботи у контексті концептуальних засад НУШ, впровадження НУШ у 1-4-х та 5-7 кл., реалізація ДСБСО; координація діяльності динамічних творчих груп педагогів з питань реалізації компетентнісного та особистісного підходу до навчання з метою підвищення якості освітніх показників; координація освітнього процесу у за допомогою єдиної платформи закладу освіти HUMAN, ведення електронного журналу в системі HUMAN; організація діяльності педагогічної інтернатури, робота з молодими та новопризначеними педагогами; впровадження нової системи оцінювання у 5-7 класах НУШ за групами результатів, створення завдань для підсумкового оцінювання за ГР; створення здоров'язберігаючого середовища в ЗО; проведення та узагальнення моніторингу якості освітніх показників здобувачів освіти з української мови, та математики у 4-х класах, з української мови, математики та біології у 8-х та 10-х класах; організація роботи щодо участі здобувачів освіти у предметних та творчих конкурсах; координація та аналіз неформальної та інформальної освіти педагогічних працівників; організація атестаційного процесу; упровадження Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; організація участі учнів у предметних конкурсах та олімпіадах; поповнення бази інноваційного педагогічного досвіду вчителів ЗО та банку освітніх інновацій; аналіз підсумків Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін; узагальнення підсумків роботи фахових професійних спільнот.

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів здійснював координацію методичних заходів у закладі освіти, зокрема, семінару-практикуму «Дизайн сучасного уроку. Традиції та перспективи, виклики та напрацювання», 11.12.2024. Учасниками семінару були керівники закладів освіти, заступники керівників, керівники методичних спільнот, представники відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради. Тему семінару «Дизайн сучасного уроку. Традиції та перспективи, виклики та напрацювання» висвітлили представники адміністрації Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко - Галина Гавінська, керівник ліцею та Оксана Шпак, заступник керівника ліцею. Практичним аспектом семінару були відкриті уроки з предметів різних освітніх галузей, які провели педагоги ліцею: Ольга Стасюк, учитель початкових класів, Василь Боднар, учитель іноземної мови, Галина Стецько, учитель математики, Оріся Кіцак, учитель хімії та основ здоров'я, Мар'яна Микитів, учитель фізичної культури, Надія Буцик, асистент учителя в інклюзивному класі. Панельна дискусія «Урок – очікування, успіхи, перспективи» (модератори Галина Гавінська, Оксана Шпак) сприяла обміну думками педагогів щодо дизайну сучасного уроку. Яскравим доповненням зустрічі стало Різдвяне дійство з колядок та віншувань, яке з любов'ю підготували талановиті учні та творчі вчителі.

08.01.2025 у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко відбувся тренінг «Інноваційні технології в освітньому процесі» (захід відбувається щорічно). Модератор заходу – заступник керівника ліцею - Оксана Шпак. Тренінг проводився з метою розвитку професійних компетентностей педагогів, вдосконалення вмінь проведення майстер-класів, оволодіння інноваційними технологіями, методами, прийомами освітньої діяльності.

Педагоги поділилися досвідом роботи та новими методиками, апробованими в роботі з учнями:

- Колективно-діяльнісна вправа «Ринок цінностей» - Василина Чабан;
- Вправа «Політ на повітряній кулі» - Надія Ничипор;
- Метод проєктів як ефективний метод сучасного навчання – Ігор Галелюка;
- Організація роботи дітей з ООП (розвиток мовленнєвої діяльності і критичного мислення у дітей) – Олександра Ковальчук;
- Прийом «Хмара слів» - Оксана Боечко;
- Вправа «Улюблена буква» - Надія Микитин;
- Використання візуального розкладу для адаптації до навчального процесу дітей з ООП – Наталія Чура;
- Skribbl - розвиток навичок говоріння, вивчення та закріплення лексики – Іванна Залога;
- Вправа «Малюємо як Мікеланджело» - Юлія Ануфрієва;
- Використання Microsoft 365 в освітньому процесі – Любов Мельник;
- Гра, як засіб розвитку допитливості здобувачів освіти – Світлана Сухай.

30 квітня 2025 року в Бібрському опорному ліцеї імені Уляни Кравченко відбувся Освітній Форум «Ювілейна весна Уляни Кравченко», присвячений дослідженню та вшануванню багатогранної спадщини видатної письменниці та просвітительки. Форум розпочався з Локації знайомств та спілкування, де учасники мали можливість відчувати дух епохи, в якій жила і творила Уляна Кравченко, поспілкуватися за філіжанкою кави та зробити спільне фото на згадку про цю знаменну подію. У рамках учасники працювали в локаціях академічних, презентаційних, дискусійних фрагментів.

Академічний блок був насичений глибокими науковими дослідженнями та цікавими презентаціями. Модератором блоку виступила Оксана Довгаль, заступник Бібрського міського голови з гуманітарних питань.

У презентаційному блоці були представлені буклет та календар, присвячені Улянці Кравченко, які створили педагоги ліцею: Оксана Боєчко, вчитель інформатики та Володимира Марків, вчитель української мови та літератури.

Дискусійний блок включав дві панельні дискусії:

- «Учителі та їхня роль у суспільних змінах. Уляна Кравченко і мовне питання». Модератор – Галина Гавінська, керівник Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко;
- «Femina Nova: «Тримайся голосу свого серця і йди!». Модератор – Оксана Шпак, заступник керівника Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко.

У локаціях майстерок педагоги запропонували гостям різноманітні інтерактивні заходи:

- Інтерактивна зустріч у музеї Уляни Кравченко;
- Краєзнавчий квест «Бібрка Уляни Кравченко»;
- Майстер-клас у Floralab «Королева цвітів»;
- Майстер-клас «Намисто з фетру»;
- Майстер-клас «Кава з Уляною Кравченко»;
- Пленерне заняття «Вона весну перетворила в пісню...» у Стоківській філії Свірзького ліцею.

Завершився Форум Локацією вражень, де відбулася рефлексія та обмін думками учасників.

Педагоги ліцею взяли активну участь у роботі оргкомітетів та журі Всеукраїнських предметних олімпіад, готували учнів до змагань.

Розвиткові професійних компетентностей педагогів та відпрацюванню їх вмінь поширювати власний педагогічний досвід сприяв плановий хід атестаційного процесу. Педагоги мали можливість поділитися практичними методиками та результатами індивідуальних та колективних науково-дослідницьких проєктів, виконаних на базі ліцею.

Окремим аспектом розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників ліцею є впровадження ДСБСО у 5-7-х класах НУШ.

Вчителі представили свої здобутки на засіданнях методичних об'єднань ЗО та закладів освіти Бібрської міської ради, були активними учасниками інтерактивної роботи на тематичних педагогічних радах.

У ліцеї налагоджено роботу щодо проходження педагогічної інтернатури з метою організації теоретичної та практичної допомоги інтерну у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності. У ліцеї створено Положення про педагогічну інтернатуру (з урахуванням Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128). Створено також Програму педагогічної інтернатури, яка сприяє формуванню та вдосконаленню загальних та професійних компетентностей интерна (відповідно Професійного стандарту вчителя наказ Мінсоцполітики від 10.08.2018 року № 1143). Документи схвалено педагогічною радою, затверджено наказом керівника та розміщено на сайті ліцею. У 2024-2025 навчальному році педагогічною радою ліцею схвалено проходження педагогічної інтернатури такими педагогічними працівниками: Вероніка Поглод, Наталія Чура, Юрій Тузяк, Тетяна Попович. В даний час проходять інтернатуру такі педагоги: Надія Залога, Олег Олійник, Остап Мединський.

Важливим аспектом розвитку учнів є робота бібліотеки, яка поступово стає сучасним освітнім простором для взаємодії та формування мовленнєвих компетентностей школярів. Цьогоріч було проведено бібліотечні заходи, серед яких екскурсії, бесіди про користь читання, про історію створення бібліотеки, посвята учнів у читачів бібліотеки. З 1 по 31 жовтня відбувся місячник шкільних бібліотек під гаслом «Читаюча шкільна родина - стратегічне завдання бібліотеки». Під час місячника у бібліотеці відбулася виставка книг «Книжкові новинки року», літературні читання «Читаю я! Читаєш ти! Читає Україна!», родинний день «Читаємо разом - обговорюємо разом» з учнями 7-А класу, челендж «Читаю я - читає вся моя сім'я» з учнями 3-А класу, День української писемності та мови з учнями 7-Б класу. На завершення місячника було створення колажу «Читаюча шкільна родина» з учнями 2-11 класів. Організовано тематичні виставки до дня святого Миколая та Різдвяних свят, Шевченківських днів, ювілею Уляни Кравченко, тощо.

Проектна діяльність. У співпраці з ГО «Центр «Жіночі перспективи» за підтримки міжнародної гуманітарної організації CARE (Care Ukraine) реалізовано проєкт «Флоралаб».

З метою покращення адаптації педагогів в умовах воєнного стану у співпраці у рамках проєкту «Посилення голосу жінок у громадах» відбувся майстер-клас «Флористика. Основні аспекти поєднання та дизайнування композицій», відкритий воркшоп «Знайди себе у квітковій сфері: від власної справи до сімейного бізнесу», відкритий воркшоп «Ландшафтний дизайн. Основа для

благоустрою Бібрської МТГ, через облаштування прибудинкових територій мешканками громади» у садовому центрі «Клуб рослин» (Казкові Поля), с. Стрілки. 22.11.2024 учасниці ініціативної групи Бібрської МТГ взяли участь у підсумковій конференції ГО «Центр жіночі перспективи» за темою «Синергія жіночих голосів». За результатами проєкту «Посилення голосу жінок у громадах» відбулося обговорення результатів зреалізованих ініціатив. Представниці Бібрської громади взяли активну участь у пленарному засіданні «Жіночі голоси лідерства», панельній дискусії «Громадські ініціативи: від задуму до змін», груповій акваріум-дискусії «Успіхи та виклики проєкту».

Розвиток професійних компетентностей педагогів реалізується в рамках методичного проєкту «Професійна майстерність педагогів», який разом із підвищенням кваліфікації дає можливість удосконалити теоретичну і практичну підготовку педагогів та підвищити їх фахову майстерність.

- реалізація концепції НУШ у 1-4 класах, впровадження ДСБСО у 5-7-х класах НУШ, формування нової системи оцінювання у 5-7-х класах НУШ;
- вивчення, застосування та аналіз нових форм і методів освітньої діяльності, поширення педагогічного досвіду, участь у методичних заходах: тренінгах, семінарах-практикумах, майстер-класах, засіданнях МО, фахових конкурсах, розробка та поповнення власних вчительських блогів;
- проведення предметних та тематичних тижнів:
  - о тиждень безпеки життєдіяльності , 02.09-06.09.2024;
  - о Олімпійський тиждень, 23.09- 27.09.2024;
  - о Вітамінний тиждень, 07.10 – 11.10.2024;
  - о тиждень української писемності і мови, 21.10 -25.10.2024;
  - о тиждень національно-патріотичного виховання, 01.10 - 07.10.2024;
  - о тиждень безбар'єрності та різноманіття, 25.11. - 29.11.2024;
  - о тиждень дослідницьких проєктів, 02.12 - 06.12.2024;
  - о тиждень права, 09.12-13.12.2024;
  - о тиждень математики, 16.12-21.12.2024;
  - о Тиждень «Фізика навколо нас», 27.01-31.01.2025
  - о Тиждень безпечного інтернету, 10.02. -14.02.2025
  - о Тиждень іноземної мови, 24.02 - 28.02.2025
  - о Шевченківський тиждень, 03.03-07.03.2025
  - о Тиждень ужиткового мистецтва, 07.04. – 11.04. 2025
  - о Тиждень «Великдень в Україні: традиції і сучасність», 22.04 - 29.04.2025
  - о Тиждень довкілля, 14.04 -18.04.2025
  - о Тиждень безпеки життєдіяльності 26.05-30.05.2025.

Педагоги взяли активну участь у проведенні педагогічних рад:

- Особливості організації освітньої діяльності у 2024/2025 н. р.;

- Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Інтеграція навчання як важливий чинник підвищення якості освітнього процесу;
- Шляхи подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Профілактика булінгу, шкідливих uzалежнень. Кібербезпека у закладі освіти. Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО;
- Професійний стандарт вчителя як спосіб самооцінювання освітньої діяльності педагога;
- Стан викладання іноземної мови у ліцеї та філії;
- Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку мовленнєвої компетентності здобувачів освіти;
- Шляхи удосконалення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- Результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення.

Педагоги ліцею вивчають і впроваджують нові технології, методи та прийоми компетентнісного навчання. Зокрема, за методикою хвильового занурення 25.10.2025 проведено День Гарбуза у Бібрському ліцеї ім. Уляни Кравченко - свято національного колориту та народних традицій. Інтегровані проекти, інсценізації на сцені, виставки, конкурси, квести, ярмарки з гарбузовими смаколикami - це неповний перелік заходів дня хвильового занурення в цю тему, які відбулися у закладі освіти. Відродження традицій народної культури і побуту, здорового харчування та мистецтва - складний і багатогранний процес. Вдалося вивчити наукові факти та милуватися красою об'єктів природи, наповнити себе духом української автентики.

Педагоги ліцею у рамках формування громадянських компетентностей є активними учасниками загальноміських заходів, зокрема: Кобзаревий майдан, 10.03.2025, «Поетичний марафон «Пророчі слова Кобзаря», освячення банерів Героям-Захисникам та ін.

Важливим напрямком роботи центру у 2024-2025 н.р. була організація міжсекторального співробітництва із КЗ ЛОР «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівський обласний центр краєзнавства, екскурсій і туризму», ЛНУ ім. І. Франка, громадськими організаціями.

Результативною є ініціативна участь педагогів ліцею у методичній роботі з вчителями закладів освіти громади. Керівники методичних фахових спільнот закладів освіти Бібрської МТГ організовували зустрічі педагогів з метою вибору підручників для 8-х класів НУШ. Зокрема, 13.12.2025 учителі біології Бібреччини мали чудову нагоду поспілкуватися із співавторами підручника та навчально-методичних матеріалів (робочих зошитів, збірників завдань) з біології

для 8 класу. Зустріч була організована керівником Оксаною Шпак у співпраці з Марією Лазорко, викладачкою КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти». У ній взяли участь тренери НУШ області, вчителі біології Бібрської та Яворівської громад. Педагоги обговорили особливості створення навчально-методичних комплектів, методи оцінювання груп загальних результатів, підбір компетентнісно-орієнтованих завдань, способи мотивації учнів до вивчення природничих наук. Безпосереднє спілкування з авторами підручників є важливим елементом у процесі роботи професійних спільнот над вибором програм, підручників та навчальних матеріалів у рамках академічної свободи та відповідальності за освітні результати

Упродовж року педагоги взяли активну участь засіданнях методичних професійних спільнот педагогічних працівників щодо створення навчальних програм на основі модельних, розробки КТП, організації роботи з дітьми з ООП, у навчальних експрес-практикумах: практикуми команди НУШ «Як здійснити оцінювання за групами результатів в електронному журналі на платформі HUMAN за допомогою функції додаткового оцінювання», «Здійснення семестрового оцінювання з використанням функціоналу «Компетенції»,

«Створення компетентнісного оцінювання вчителів-предметниками з метою формування Свідоцтва навчальних досягнень учня класними керівниками», засідання команди НУШ (оцінювання за групами результатів) 19.02.2025 та ін.

Були активними учасниками обласних вебінарів «Особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5-7 класах НУШ» у КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти», лютий 2025 р.

Важливим напрямком роботи є розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти ліцею.

У ліцеї налагоджено роботу щодо проходження педагогічної інтернатури з метою організації теоретичної та практичної допомоги інтерну у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності. У ліцеї створено Положення про педагогічну інтернатуру (з урахуванням Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128). Створено також Програму педагогічної інтернатури, яка сприяє формуванню та вдосконаленню загальних та професійних компетентностей інтерна (відповідно Професійного стандарту вчителя наказ Мінсоцполітики від 10.08.2018 року № 1143). Документи схвалено педагогічною радою, затверджено наказом керівника та розміщено на сайті ліцею. У 2024-2025 навчальному році педагогічною радою ліцею схвалено проходження педагогічної інтернатури такими педагогічними працівниками: Вероніка Поглод, Наталія Чура, Юрій Тузяк, Тетяна Попович. В даний час проходять інтернатуру такі педагоги: Надія Залога, Олег Олійник, Остап Мединський.

З метою покращення соціальних компетентностей педагогів, психологічного мікроклімату в колективі, адаптації педагогів в умовах воєнного стану проведено

заходи для педагогів ліцею: «Підвищення стресостійкості в умовах війни» тренінг «Профілактика професійного вигорання педагога», 09.01.2025, семінар-практикум «Маніпуляції, їх види. Як не потрапити на гачок маніпулятора» 14.01.2025 за участю практичного психолога ЗО Яценко Б.Є.,

Тренінг «Ефективна комунікація в умовах війни» (куратор – Мальтійська служба допомоги), 13.01.2025, День духовної віднови у Святоуспенській Унівській лаврі з о. Олегом Олійником, червень 2024 р. Також 06.11.2024 у Бібрському опорному ліцеї було проведено музичну терапію для учнів 4-х класів - заняття, як з допомогою музики справлятися з тривогою та стресом. Заняття з дітьми провели психологи Мальтійської служби. Було проведено тренінг з педагогічними працівниками, на якому розглянули вправи, які можна застосовувати у роботі з дітьми, знизити рівень тривожності та підвищити працездатність.

З метою покращення соціальних компетентностей педагогів, психологічного мікроклімату в колективі, адаптації педагогів в умовах воєнного стану проведено заходи для педагогів ліцею: «Підвищення стресостійкості в умовах війни» тренінг «Профілактика професійного вигорання педагога»,

09.01.2025, семінар-практикум «Маніпуляції, їх види. Як не потрапити на гачок маніпулятора» 14.01.2025 за участю практичного психолога ЗО Яценко Б.Є., Тренінг «Ефективна комунікація в умовах війни» (куратор – Мальтійська служба допомоги), 13.01.2025, День духовної віднови у Святоуспенській Унівській лаврі з о. Олегом Олійником, червень 2024 р. Також 06.11.2024 у Бібрському опорному ліцеї було проведено музичну терапію для учнів 4-х класів - заняття, як з допомогою музики справлятися з тривогою та стресом. Заняття з дітьми провели психологи Мальтійської служби. Було проведено тренінг з педагогічними працівниками, на якому розглянули вправи, які можна застосовувати у роботі з дітьми, знизити рівень тривожності та підвищити працездатність.

В рамках предметних МО ширше використовуються такі форми роботи як методики використання електронних освітніх ресурсів, розвиток навичок роботи моделювання уроків, їх фрагментів і презентації, тренінги, майстер-класи, ділові ігри, розробка творчих завдань і тестів з використанням електронних освітніх ресурсів, обговорення проблемних ситуацій у групах, творчі звіти.

Варто відзначити результативну роботу таких керівників МО закладу освіти: вчителів початкових класів (Костирки О.С.), вчителів української мови і літератури та зарубіжної літератури (Остапчук Р.М.), вчителів математики, інформатики та фізики (Тимків Н.П.), вчителів біології, хімії, основ здоров'я (Чубій О.Р.). Робота в цих методичних структурах була ефективною і за змістом, і за формою. Керівники МО вдало координували роботу педагогів щодо професійного розвитку, підвищення педагогічної майстерності кожного вчителя, надавали допомогу у вирішенні проблемних питань, сприяли розвитку творчого потенціалу педагогів.

Високий рівень педагогічної майстерності діяльність учителів ліцею підтверджує участь педагогів у сертифікації, яка дає можливість перевірити свої знання та досвід. У 2024 році Галина Боднар, вчитель математики, успішно пройшла сертифікацію педагогічних працівників. Висока оцінка (124 зі 125) додала впевненості у своїх можливостях та визнанні свого професіоналізму, стала мотивацією підкорювати нові педагогічні вершини.

Оксана Шпак, заступник керівника Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко, учитель біології та Галина Цимбала, учитель біології цього ж ліцею взяли участь у Всеукраїнській авторській педагогічній майстерні «STEM – світ інноваційних можливостей: досвід роботи закладів позашкільної та загальної середньої освіти Львівської області» 27 лютого 2025 року та презентували доповідь «STEM-фестиваль як засіб формування природничо-наукових та екологічних компетентностей здобувачів освіти». Педагоги розповіли про роботу щодо впровадження STEM-освіти у ліцеї, створення інтегрованих проєктів екологічного змісту. Захід було організовано Національним еколого-натуралістичним центром учнівської молоді МОН України та КЗ ЛОР «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді» за підтримки Департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації.

Результатом успішної педагогічної діяльності у ліцеї є здобутки учнів: троє здобувачів освіти стали переможцями обласного рівня Всеукраїнських учнівських олімпіад з географії, фізики, екології, 21 учень став переможцем районного етапу. Більше 60 учнів стали переможцями обласних етапів предметних, творчих та військово-патріотичних конкурсів: форум юних екологів Львівщини «Дотик природи», обласний конкурс винахідницьких і раціоналізаторських проєктів еколого-натуралістичного напрямку, обласний конкурс «Первоцвіти просять захисту», обласний конкурс інформаційних технологій і творчості «Україна - вільна країна!», V Відкритий марафон з української мови, XXIV Всеукраїнська інтернет-олімпіада «На Урок», Всеукраїнський літературний конкурс серед учнівської молоді «У римах світлих оживає слово», Всеукраїнський фестиваль-конкурс «Стрітенські ангелики», «Пліч-о-пліч», Всеукраїнські шкільні ліги з волейболу серед учнів закладів загальної середньої освіти, Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура»). Учні ліцею стали учасниками обласної науково-практичної конференції «Від атомів до зірок», онлайн турніру з фізики Всеукраїнської шкільної Ліги «QUIZ ДІТИ», багатьох інших конкурсів та змагань. Результати участі здобувачів освіти в предметних обласних олімпіадах і конкурсах на обласному та всеукраїнському рівні свідчать про продуктивну роботу педагогів ліцею щодо участі у предметних змаганнях та високий рівень освітніх показників здобувачів освіти ліцею.

Стратегічна ціль: ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Так як реформування в освіті вимагає від учителя великої перебудови, навчання, тому Постанова Кабінету Міністрів України №800 вимагає від вчителя постійного навчання і розвитку, пошуку різних форм і методів, тут на заміну приходять альтернативні форми-онлайн. Це передбачає звітування педагогів про форми, методи і теми обрані для навчання, тому протягом року проведені педагогічні ради по затвердженню планів та результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

Відповідно до частини другої статті 54 та 59 Закону України «Про освіту» педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність. Але такий обов'язок урівноважується правом педагогічних працівників, визначеним у частині першій цієї статті, на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації.

Педагогічні працівники для самоосвітньої діяльності обирають на 2025 рік онлайн-курси, вебінари, онлайн-конференції та семінари. Так як досвід роботи педагогів за ці роки вже набутий, тому не було недостатності у годинах самоосвіти.

Згідно планів підвищення кваліфікації на 2024 та 2025 рік пройшли курси підвищення кваліфікації усі педагогічні працівники ліцею та філії.

Організація системи курсової перепідготовки при КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (у 2024 році згідно з планом підвищення кваліфікації курсову перепідготовку пройшли і отримали сертифікати відповідного зразка - 83 учителі; окрім цього, у 2024-2025 н.р. 7 педагогічних працівників пройшли навчання для тренерів НУШ; 7 педагогів задіяно у програмі «Освітній Еверест»; педагоги пройшли навчання на платформах онлайн-освіти (у 2024-2025 н.р. 239 сертифікатів затверджено на засіданнях педради).

У Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко у листопаді 2024 відбулися навчання учителів різних освітніх галузей НУШ, які викладають у 7 класах за програмою підвищення кваліфікації «Реалізація ДСБО в другому циклі базової середньої освіти». Навчальні заняття проводили тренери з числа педагогів ліцею Галина Гавінська, Оксана Шпак, Василина Чабан, Галина Боднар, Лідія Шах, Мар'яна Микитів. Педагоги розглянули концептуальні засади реформи «Нова українська школа»; визначили психологічні аспекти навчання та особливості пізнавальних процесів учнів у сучасних умовах, змодельовали способи впровадження діяльнісного підходу у вивченні предметів та інтегрованих курсів, практикували конструювання навчальної діяльності, створення дизайну сучасного уроку, обговорили оцінювання навчальних досягнень учнів за групами результатів. Також даний час триває навчання для вчителів закладів освіти Бібрської та інших сусідніх громад за програмами підвищення кваліфікації КЗ ЛОР ЛОППО «Впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 7-9 класах НУШ: підходи, інновації, досвід» (червень 2025). Заняття проводять

тренери-педагоги ліцею: Галина Гавінська, Оксана Шпак, Васирина Чабан, Галина Боднар, Лідія Шах, Мар'яна Микитів, Оріся Кіцак. Вчителі розглянули важливі питання щодо організації освітнього процесу: нові підходи до впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 7-9 класах; організація діяльнісного навчання на уроках у 8 класі; оцінювання результатів навчання. Педагоги опрацювали нові методики впровадження діяльнісного підходу до навчання, обговорили шляхи вирішення проблем організації навчання в НУШ.

Адміністрація ліцею сприяє підвищенню кваліфікації педагогів стосовно професійних компетентностей сучасного вчителя. Зокрема, 22.05.2025 у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко відбулося заняття з підвищення кваліфікації за програмою «СЕН «Зерна»: розвиток соціально-емоційних навичок та підтримка благополуччя дітей і педагогів» (тренер Галина Березовська). Педагоги досліджували важливість розвитку соціально-емоційних навичок у дітей, дізналися про ефективні стратегії підтримки їхнього благополуччя та отримали цінні інструменти для піклування про власне емоційне здоров'я.

Протягом червня педагоги курси підготовки педагогів по роботі в науково-педагогічному проєкті «Інтелект України».

#### Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ КОНЦЕПЦІЇ НУШ

Робота педагогічного колективу була спрямована на забезпечення виконання навчальних програм і вимог Державних стандартів освіти. Заклад на якісному рівні задовольняє запити учасників освітнього процесу, про що свідчать опитування учасників освітнього процесу. Якісний показник визначається за відсотком учнів, які мають достатній та високий рівні навчання.

Головний колегіальний орган – педагогічна рада – працювала протягом навчального року над питанням забезпечення внутрішньої системи якості освіти. На засіданнях педради розглядалися питання розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення, ефективної діяльності закладу освіти. Освіта це не лише оцінки. Це і створене освітнє середовище, і оцінювання учнів на основі чітких критеріїв, педагогічна діяльність працівників, управлінські процеси.

Педагогічний колектив втілює Концепцію нової української школи з 2018 року. Цього року маємо других випускників Нової української школи, які отримали свідоцтва за чотири роки навчання в початковій школі. З 2022 року стартує новий етап впровадження НУШ у базовій школі. Створено відповідне освітнє середовище в 1-4 класах НУШ. Придбано дидактичні матеріали, парти, ноутбуки, принтери. Вчителі, які працюють в 1-4, 5-6 класах, будуть працювати у 7 класі та адміністрація закладу пройшли відповідну професійну підготовку. На даний час ведеться ґрунтовна робота щодо підготовки впровадження Державного стандарту у 5-7 класах. Питання щодо результатів роботи початкової школи за новими освітніми стандартами розглядалося на нарадах при

директору, засіданнях педагогічної ради. Впроваджується формувальне оцінювання навчальних досягнень здобувачів знань.

Основними умовами успішного досягнення базової компетентності учнями закладу освіти ми вважаємо: підвищення ефективності уроку як основної можливості діалогу учня та вчителя; розвиток системи позаурочних форм освітньої діяльності, зорієнтованих на пошуковий, дослідницький, проблемний характер засвоєння змісту освіти; ріст професійної майстерності педагогічних кадрів; орієнтацію педагогів на особисті досягнення учнів в освітній взаємодії; забезпечення принципів відкритості й комфортності освіти в усіх її аспектах; комплексний супровід педагогами освітнього та професійного вибору школярів.

Протягом навчального року педагогічний колектив працював над створенням єдиного інформаційно-освітнього простору, що дозволяє організувати ефективне дистанційне навчання, застосовувати в освітньому процесі нові ІКТ, здійснювати збір та обробку даних. В цей період вчителями і учнями зроблено значний крок вперед щодо дистанційної взаємодії через повномасштабну війну.

У рамках тижня якості освіти у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко 12.11.2024 проведено такі заходи: круглий стіл «Якість освітнього процесу у 5-7 класах. НУШ. Нові виклики щодо оцінювання та оптимізації освітньої діяльності педагогів НУШ»; 13.11.2024 проведено практикум «Самоаналіз уроку - інструмент самовдосконалення педагога». Під час заняття вчителі розглянули вимоги до сучасного уроку в контексті компетентнісного, діяльнісного та інтегрованого підходу до навчання, шляхи розвитку партнерських стосунків педагога та учня на занятті, визначення цілей та аналіз результатів освітньої діяльності; 13.11.2024 проведено групові консультації «Цифрові технології для формувального оцінювання», під час яких вчителі початкових класів та педагоги мовно-літературної освітньої галузі розглянули цифрові інструменти, які використовуються в освітньому процесі для оцінювання знань, умінь та навичок учнів, підвищення рівня мотивації для навчання з метою оптимізації освітньої діяльності та покращення якості освіти. 15.01.2025 проведено засідання робочої групи з питань організації самооцінювання.

**Стратегічна ціль: НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ З УЧНЯМИ, ЇХ БАТЬКАМИ, ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ПСИХОЛОГО\_ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

Педагоги ведуть із учнями та їхніми батьками постійний конструктивний діалог. Вчасно і кваліфіковано реагують на соціальні, емоційні, когнітивні та фізичні потреби учнів. Прислухаються до учнів та проявляють доброзичливість, інтерес і повагу до кожного учня. Своєю власною поведінкою моделюють та підтримують просоціальну поведінку. Педагоги сприяють розвитку демократичних цінностей та громадянських компетентностей учнів, залучаючи їх до прийняття рішень щодо питань, які їх безпосередньо стосуються. Педагоги

спонукають учнів висловлювати власну думку, а використовуючи особистісно орієнтований підхід у навчанні, підтримують розвиток відповідальності, самостійності та самоконтролю учнів.

Педагоги знаходяться в постійній комунікації з батьками учнів. Комунікація здійснюється у різних формах. Вчителі намагаються отримати зворотний зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями.

Між педагогами сформовані та підтримуються партнерські взаємини. Вони постійно співпрацюють, діляться знаннями, використовують взаємовідвідування навчальних занять з метою покращення якості викладання. Проблеми, які виникають, систематично вирішуються, командна співпраця є ефективною. В закладі освіти діє інститут наставництва.

#### Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ ЗАВДАНЬ ПЕДАГОГІЧНОГО КОЛЕКТИВУ

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепції національно-патріотичного виховання та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, наш ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на вихованні громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності, з вільними політичними і світоглядними переконаннями, з свідомим ставленням до обов'язків; на формуванні особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя; готовності до подальшої соціалізації.

Пріоритетними в роботі педагогічних працівників із означеної проблеми залишаються:

- упровадження просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, проведення тижнів правових знань;
- використання інтерактивних педагогічних технологій, зокрема ділові та рольові ігри, моделювання життєвих ситуацій, суспільних процесів та процедур, дискусії, робота в малих групах на уроках правознавства та в позакласній діяльності;
- впровадження дієвого учнівського самоврядування в освітній процес;
- ужиття заходів, спрямованих на підвищення моральності в суспільстві, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя;
- запобігання проявам екстремізму, расової та релігійної та національної нетерпимості;
- впровадження нових педагогічних комунікацій між усіма учасниками освітнього процесу;

Педагогічним працівникам необхідно забезпечити неухильне виконання спільного наказу Державного комітету України у справах сім'ї та молоді,

Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Порядку розгляду звернень та повідомлень з приводу жорстокого поводження з дітьми або реальної загрози його вчинення».

Велику увагу необхідно приділяти учням, які виховуються у сім'ях, що опинились у складних життєвих обставинах, внутрішньо переміщеним родинам з метою попередження безпритульності й бездоглядності, насильства над неповнолітніми, підліткової злочинності та правопорушень, запобігання торгівлі дітьми.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Для 5-6 класу НУШ застосовувалось бальне оцінювання. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів роботи учнів, а також за результатами перевірки досягнень учнів: усної, письмової з усіх навчальних предметів.

Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі в умовах та воєнного стану був організований в очному форматі. Під час організації освітнього процесу було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Електронний журнал було впроваджено на платформі HUMAN.

Для активізації творчої та професійної діяльності педпрацівників, підвищення якості освітніх послуг передбачено заходи щодо організації роботи з педагогічними кадрами, до числа яких віднесено й питання атестації. Аналіз стану та порівняння наслідків цієї роботи свідчить про те, що педагогічний колектив розглядає атестацію в єдиному комплексі з підвищенням професійного рівня і педагогічної майстерності.

У Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко існує системний підхід до атестації педагогічних працівників, який складається з планування атестаційної роботи, суворого дотримання етапів проведення атестації, виконання нормативного режиму під час організації і проведення атестації, відпрацювання

загальних вимог до педагогічного працівника, які дозволяють об'єктивно оцінювати кожного педагога, що атестується.

Для оцінки роботи педагогів було застосовано кваліметричну модель оцінки рівня професійної майстерності вчителя як інструментарій діагностики – технологічного підходу в управлінні розвитком професійної майстерності вчителя.

Аналіз підсумків атестації педагогічних працівників свідчить про те, що атестація стала чинником професійного зростання педагогів ліцею. Цьому сприяла низка заходів, у тому числі різноманітність форм методичної роботи, спрямованої на виявлення, вивчення, популяризацію та поширення педагогічного досвіду через проведення творчих звітів, майстер-класів, виступів на педагогічних радах, семінарах, методичних об'єднаннях організацію предметних тижнів, флешмобів, конкурсів.

Адміністрація закладу освіти створила всі умови для успішного проведення атестації. Складено щорічний та перспективний плани атестації, план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Наказом по ЗО затверджено та узгоджено з профспілковим комітетом склад атестаційної комісії, до якої залучено компетентних педагогів. Між членами АК чітко розподілено обов'язки. Педколектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Адміністрацією ліцею надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період, проводилися індивідуальні, групові консультації та співбесіди для різних категорій педпрацівників. Значну увагу було надано опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Питання ходу атестації педагогічних працівників заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради ЗО. Адміністрацією закладу за результатами роботи педагогів в міжатестаційний період здійснено вивчення практичного досвіду роботи та видано відповідні накази. Досвід педагогів, які атестуються, розглянуто на засіданнях фахових методичних об'єднань.

Атестаційна комісія I рівня Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко творчо підходила до визначення відповідності діяльності педагогів кваліфікаційним вимогам. До критеріїв оцінки діяльності педагогів, які претендували на «вищу кваліфікаційну категорію» або педагогічне звання належали: рівень результативності діяльності вчителя, досконале володіння традиційними та запровадження інноваційних форм і методів організації освітнього процесу, володіння чи упровадження інформаційних технологій в освітній процес, участь у предметних конкурсах, турнірах, олімпіадах, фаховому конкурсі «Учитель року». Зверталась увага на ведення документації ЗО, виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, дотримання ним виконавчої дисципліни.

У 2025 році АК І рівня проатестовано 27 педагогічних працівників ліцею та філій.

Присвоєно педагогічне звання: вчитель методист – 4 педагогам, старший вчитель – 27. Підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 6, Присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» - 4, «спеціаліст першої категорії» - 3, «спеціаліст другої категорії» - 5.

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї проведено дослідження, у якому взяли участь учителі, батьки та учні 8-11-х класів. Проаналізовано та узагальнено анкетування відповідно до 4-х напрямків системи забезпечення якості освіти: освітнього середовища, педагогічної діяльності, системи оцінювання здобувачів освіти; управлінських процесів

Кожен з цих заходів мав практичне спрямування та конкретні дії з впровадження інноваційних технологій в освітній процес, покращення інформаційного забезпечення діяльності ЗО.

Важливим фактором підвищення професійних компетентностей педагогів та розвитку інноваційних процесів у ЗО стала участь в підготовці до Освітньої академії, організованої ДОН ЛОДА «Освітній Еверест» у червні 2025 року таких педагогічних працівників Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко: Гавінська Галина Михайлівна, керівник ліцею, вчителька історії; Шпак Оксана Степанівна, заступник керівника ліцею, вчителька біології; Чабан Васирина Михайлівна, заступник керівника ліцею вчитель української мови, Кіцак Орися Леонідівна, вчителька хімії та основ здоров'я; Стасюк Ольга Михайлівна, вчителька початкових класів.

Інформаційне забезпечення освітнього процесу в ЗО здійснює методичний кабінет закладу освіти, у якому зібрано нормативно-правову базу, концепції з якісного забезпечення освітнього процесу, методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти, методичну літературу, матеріали методичних заходів (педагогічних семінарів, тренінгів, майстер-класів, творчих звітів, презентаційних уроків), методичні посібники вчителів, матеріали творчих знахідок фахових МО, міститься освітня програма ЗО, річний план діяльності закладу освіти.

В ліцеї ведеться номенклатура справ закладу освіти за конкретними напрямками діяльності працівників, оформлено папки з документами з метою оновлення та систематизації ділової документації, відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти. Поновлено посадові інструкції педагогічних працівників, поновлено тематичні теки.

У методичному кабінеті ЗО зібрано портфоліо педагогічних працівників, папки з документами роботи професійних спільнот, підготовлено аналітичні матеріали щодо організації системи змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі, викладання в НУШ, формування інклюзивного освітнього простору, адаптації здобувачів освіти до навчання в нових умовах, превентивного

виховання в освітньому процесі (правове виховання, антибулінгова діяльність, профілактика девіантної поведінки).

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти у травні 2025 року у ЗО організовано та проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками: освітнє середовище в закладі освіти; система оцінювання здобувачів освіти; педагогічна діяльність педагогічних працівників; управлінські процеси закладу освіти.

Представники адміністрації ліцею координували результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості; систематично проводили навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості; узагальнили результати самооцінювання та визначили рівень освітньої діяльності закладу освіти; підготували висновки і визначили шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

Члени робочої групи: використовували такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу; підготували перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків та учнів, яким виповнилося 14 років, за напрямками відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти. підготували звіт до 06.06.2025 року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

У ліцеї діє чітка розгалужена система методичної роботи, основою якої є 10 методичних фахових об'єднань. Спільнота керівників МО - інноваційних та ініціативних педагогів має значний вплив на формування ціннісних ставлень до фахової діяльності педагогів ліцею, швидкий розвиток та поширення інновацій у ліцеї, формування громадської думки про ЗО, та, у кінцевому результаті, на якість освітньої діяльності закладу освіти.

Важливе місце у структурі роботи методичної роботи закладу освіти належить організації діяльності 10 методичних об'єднань, робота яких була спрямована на вирішення таких завдань:

- впровадження у практику роботи ефективних форм освітнього процесу, оволодіння педагогами технічними навичками роботи на освітніх платформах;
- впровадження в практику роботи продуктивних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності освітнього процесу;
- використання найраціональніших методів і прийомів формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти;
- модернізацію форм роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- інтеграцію навчальних курсів;

- системне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів;
- обмін досвідом, здійснення нових підходів до організації освітнього процесу, забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики;
- розробка критеріїв оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти;
- фаховий аналіз освітніх стандартів;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

В рамках предметних МО ширше використовуються такі форми роботи як методики використання електронних освітніх ресурсів, розвиток навичок роботи моделювання уроків, їх фрагментів і презентації, тренінги, майстер-класи, ділові ігри, розробка творчих завдань і тестів з використанням електронних освітніх ресурсів, обговорення проблемних ситуацій у групах, творчі звіти.

Варто відзначити результативну роботу таких керівників МО закладу освіти: Костирко О.С. (початкові класи), Остапчук Р.М. (українська мова та література), Тимків Н.П. (математика, фізика та інформатика), Чубій О.Р. (біологія, хімія, основи здоров'я).

Робота в цих методичних структурах була ефективною і за змістом, і за формою. Керівники МО вдало координували роботу педагогів щодо професійного розвитку, підвищення педагогічної майстерності кожного вчителя, надавали допомогу у вирішенні проблемних питань, сприяли розвитку творчого потенціалу педагогів.

### **Психологічна допомога учасникам освітнього процесу у воєнний період**

У результаті військової інтервенції російської федерації до України, постало гостре питання стану психологічного здоров'я здобувачів освіти та їхніх батьків, що впливає на освітній процес.

Одним із головних завдань закладу є повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.

Саме тому важливим було питання підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання емоційної підтримки здобувачам освіти. Значна кількість педагогів нашого закладу пройшли навчання за програмою «Безпечний простір» у 2024-2025 роках у рамках проекту «SAFE SPASE – невідкладна психосоціальна підтримка для учнів та шкільних вчителів»

Водночас практичний психолог оволоділа сучасними технологіями психологічної допомоги і пройшла навчання за темами: «Тренінг Товариства Червоного Хреста України по навчанню населення наданню першої допомоги», «Актуальність питання збереження психологічного здоров'я педагогів», «Екосистема психологічної допомоги у сфері освіти», «Безпечний простір», «Дитячі травми, особливості проявів під час війни», «Психологічний супровід НУШ в умовах викликів війни», «Перша психологічна допомога. Національний

комітет Товариства Червоного Хреста України», «Профілактика суїцидальних тенденцій серед школярів».

Робота психологічної служби закладу освіти здійснювалась за такими напрямками: просвіта і профілактика, консультування, діагностична, корекційно-розвиткова робота та інші.

Профілактична робота спрямована на створення у закладі таких умов, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку здобувачів освіти.

Під час діагностичної роботи практичний психолог аналізує результати, за якими окреслює подальші шляхи супроводу здобувачів освіти. Пріоритетними напрямками діагностики були:

- вивчення адаптації учнів 1-х, 5-х класів,
- визначення адаптації учнів 10 класу,
- діагностика типу темпераменту і емоційного стану учнів 6-9-х класів,
- дослідження пізнавальної сфери школяра (увага, пам'ять, мислення),
- дослідження мотиваційної сфери і спрямованості особистості учня,
- дослідження міжособистісних стосунків та взаємин в колективі.

За результатами досліджень адаптації здобувачів до нових умов навчання були проведені групові заняття для покращення емоційного стану учнів.

У відповідності з особливостями розвитку дитини практичний психолог визначає напрями та засоби корекційно-розвиваючої роботи, періодичність і тривалість циклу занять. Найбільш важливим завданням при цьому є розробка індивідуально програм психологічної допомоги. Основними завданнями корекційно-розвиткової роботи практичного психолога з дітьми з ООП є:

- розвиток емоційно-особистісної сфери;
- розвиток пізнавальної діяльності і цілеспрямоване формування вищих психічних функцій;
- формування довільної регуляції діяльності і поведінки.

Консультаційна робота з учнями та педагогами проводилася за наступними напрямками:

- з питань емоційного стану дитини (тривожність, агресивність);
- з питань конфліктів між однокласниками;
- з питань адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання;
- з питань підготовки до профільного навчання учнів 7-го класу.
- консультування всіх учасників освітнього процесу за тематикою звернень (за запитом).

Протягом року проводилась консультативна робота з учнями, батьками, педагогами. Кількість наданих консультацій : учням – 9 (Основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного

тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, професійне самовизначення); батькам – 11 (психологічні особливості дитини на різних етапах розвитку особистості, проблема «батьки й діти», формування позитивних рис характеру, профілактика порушень навчальної дисципліни, дитячі страхи); вчителям – 25 (особливості взаємин у класному колективі, особливості поведінки та неуспішності учнів, організація роботи з колективом, з окремими учнями, робота з дітьми з «групи ризику», внутрішньо переміщеними особами, взаємини учнів «батьки- діти», супровід дітей з ООП в умовах інклюзивного навчання).

- Сприяння свідомому професійному самовизначенню, розширенню уявлень про світ професій
- Бесіди з батьками дітей, що потребують індивідуального підходу в навчанні і вихованні
- Профконсультування 9-11х класів
- Консультації учнів з метою надання рекомендацій як справлятися з можливими стресами під час іспитів НМТ.
- Консультації батьків з питань виховання та навчання дітей.

#### РОЗДІЛ IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

##### Стратегічна ціль: РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, МОНІТОРИНГ ВИКОНАННЯ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ

Заклад освіти має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, необхідні для їх досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги здійснюють для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Ці пріоритети та кроки узгоджено з пріоритетними напрямками розвитку засновника. Стратегія розвитку оприлюднена, доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти обговорює стратегію із засновником, педпрацівниками, учнями та отримує зворотний зв'язок. Стратегія розвитку реалізується у відповідних часових проміжках. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (наприклад, про зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціально-економічні зміни в регіоні, демографічні дані та плани територіального розвитку регіону) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку.

Заклад освіти здійснює щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Результати самооцінювання висвітлюються у звіті про освітню діяльність закладу освіти та річному звіті директора за підсумками навчального року. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.

Протягом 2024-2025 н. р. у закладі освіти проводилося анонімне анкетування з використанням Google-форм. Результати відображені в аналітичних наказах.

### Стратегічна ціль: ДОВІРА ДО ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти на рівні Державних стандартів. В закладі постійно відбувається моніторинг поставлених цілей даною стратегією. Формуються відносини довіри, прозорості, відкритості завдяки роботі сайту закладу освіти, груп у соціальних мережах закладу освіти та офіційної Facebook-сторінки закладу освіти. Здійснюється ефективна кадрова політика, до викладацької діяльності залучені лише фахівці, які постійно підвищують свій професійний рівень. Використовуються онлайн-платформи для професійного самовдосконалення.

Здійснюється стимулювання професійної майстерності вчителів відповідно до Положення про матеріальне стимулювання педагогічних працівників. Управлінські рішення приймаються на основі конструктивної співпраці, взаємодії з місцевою громадою, враховуються пропозиції учасників освітнього процесу.

Ще однією з важливих складових управлінського процесу є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту», яка визначає перелік обов'язкової інформації, яку заклад має оприлюднювати. У нашому ліцеї створений та активно функціонує офіційний сайт, де є відкритий доступ до вищезгаданої публічної інформації, що знаходиться у рубриці «Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти». Сайт закладу постійно оновлюється, висвітлює події, які відбуваються. Інформація висвітлюється також на офіційній Facebook-сторінці закладу, що є більш популярною серед учнів та батьків.

### Стратегічна ціль: ОРГАНІЗАЦІЯ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗМІЦНЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

Право на якісну освіту в безпечних і нешкідливих умовах може бути реалізоване виключно за умови достатнього фінансування освіти та ефективного використання цих коштів.

Фінансово-господарська діяльність закладу освіти в 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення належних умов для забезпечення освітнього процесу. Школа є розпорядником коштів третього рівня і має відокремлену бухгалтерію. В цьому році, який повністю пройшов в умовах загарбницької війни проти нашої країни, багато уваги надавалось безпековим питанням, облаштуванню укриттів та організаційно технічних умов для очного, дистанційного та змішаного навчання. Крім того в зв'язку з активізацією російської агресії на території школи діяв «Пункт незламності», що потребувало значних організаційних заходів та мобілізації матеріальних ресурсів для забезпечення його ефективної роботи.

Основні концептуальні завдання розвитку закладу на 2025-2026 навчальний рік:

1. Формування безпечного освітнього простору для всіх учасників освітнього процесу, створення безпечних умов для здобуття освіти, її доступності та якості (відповідно вимог та рекомендацій воєнного стану та безпекової ситуації).
2. Створення умов для максимальної реалізації можливостей очного та змішаного навчання.
3. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому, базовому та профільному рівнях освіти відповідно до державних стандартів.
4. Формування цінностей і компетенцій необхідних для самореалізації здобувачів освіти, якостей успішної людини творця свого майбутнього.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору.
6. Організація якісного освітнього простору для дистанційного навчання.
7. Розвиток у здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреб глибокого і творчого оволодіння знаннями, розвиток критичного мислення та емоційного інтелекту, навчання самостійного набуття знань, прагнення і мотивації постійно навчатись протягом усього життя.
8. Розвиток матеріально технічної бази та покращення умов освітньої діяльності навчального закладу (відповідно фінансових можливостей, умов та особливостей воєнного стану).
9. Організація різнорівневої взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу в боротьбі нашої країни проти російської агресії.

Пріоритетними напрямками роботи закладу освіти на 2025-2026 н. р. повинні стати:

- Оновлення змісту освіти;
- Професійний розвиток педагогів;
- Орієнтація на потреби учнів;
- Сучасне освітнє середовище;
- Педагогіка партнерства;
- Наскрізний процес виховання;
- Ефективне управління.

Стратегічна ціль: ПАРТНЕРСТВО В ОСВІТІ. РОЗБУДОВА ГРОМАДСЬКО-АКТИВНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

З метою впровадження в життя закладу освіти державно-громадської моделі управління у закладі залучаються до управління такі органи: загальношкільна конференція; рада профілактики правопорушень; батьківський актив; адміністрація закладу освіти; педагогічна рада; профспілковий комітет; органи учнівського самоврядування.

Державно-громадське управління в освітньому закладі базується на принципах: демократичності; прозорості управлінських рішень; колегіальності; делегуванні повноважень; громадського обговорення важливих питань; звітності керівника перед шкільною громадою та засновником.

Адміністрація ліцею та філії в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Таким чином, планові заходи у 2024-2025 н. р. були реалізовані в повній мірі.

### 1.3. Мета, основні напрямки роботи та завдання закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Першочергові заходи з виконання пріоритетних завдань закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік

Головне завдання колективу закладу освіти в 2025-2026 навчальному році:

Забезпечити безперервний процес підвищення ефективності освітнього процесу з одночасним урахуванням потреб суспільства, потреб особистості здобувача освіти

Навчальна робота

1. Підвищити результативність участі в предметних олімпіадах і конкурсах МАН на обласному рівні за рахунок

впровадження різних видів інноваційних методів роботи з обдарованою молоддю. (Заступники керівника, педагогічні працівники )

2. Підвищити результативність навчальної роботи в профільних класах з використанням інноваційних методів через систему візуальних комунікацій та інтелектуального дизайну. (Адміністрація ліцею, вчителі - предметники)

3. Здійснювати підтримку і педагогічний супровід дітей з особливими потребами. (ЗКНВР, учителі-предметники, класні керівники)

4. Підвищити відповідальність у веденні документації закладу освіти. (Адміністрація ліцею)

5. Спрямувати навчальну роботу всього колективу закладу освіти у напрямку «Впровадження різних видів інноваційних методів, технологій у викладанні предметів інваріантної складової». (Адміністрація, педагогічні працівники)

6. Спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу учнів, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах. (Адміністрація, педагогічні працівники)

7. Неухильно дотримуватись принципів академічної доброчесності та власним прикладом демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень

учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів). (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

8. Інформувати учнів та батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації (наголошувати на дотриманні таких якостей, як старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо). (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники, класні керівники)

9. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

10. Розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів при використанні інших, крім класно-урочної, форм організації освітнього процесу та форм роботи з учнями: дистанційного, змішаного навчання. (Адміністрація закладу освіти, педагогічні працівники)

11. Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів; отримання постійного зворотного зв'язку від учнів у процесі оцінювання. (Педагогічні працівники)

12. Впровадження формувального оцінювання в 5 -11 класах, урізноманітнення форми роботи використання вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі. (Педагогічні працівники)

13. Забезпечити розвиток відповідального ставлення до навчання, створювати умови особистісно орієнтованого навчання. (Педагогічні працівники)

14. Виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів. (Педагогічні працівники)

15. Підвищити якість природничо-математичної освіти, впроваджувати STEM-навчання. (Педагогічні працівники)

#### Виховна та соціальна робота

1. Забезпечити безумовне виконання всіх норм законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників НВП. (ЗКВР, соціальний педагог класні керівники)

2. Виховувати дітей у дусі любові до України, пропагувати національно-патріотичне виховання. (ЗКВР, педагог-організатор, класні керівники)

3. Продовжувати профілактичну роботу з правового виховання. (ЗВР, педагог-організатор, Рада профілактики, класні керівники)

4. Активно впроваджувати інноваційні форми та методи роботи у виховний процес за всіма напрямками. (ЗКВР, педагог-організатор, класні керівники)

#### Методична робота

1. Здійснення заходів з поглиблення педагогічних знань, методології навчання, практики та методики виховання, психології, етики, формування в молодих

учителів посадових умінь і навичок згідно з вимогами часу. (Заступник керівника з НМР)

2. Здійснення заходів щодо підвищення культури співробітництва педагогів різних поколінь. (Адміністрація ліцею)

3. Забезпечити результативну участь вчителів у конкурсах професійної майстерності різного рівня. (Адміністрація ліцею)

4. Підпрацівникам створювати та розміщувати на освітніх сайтах власні розробки, публікації; створити власне електронне портфоліо. (Педагогічні працівники)

5. Педагогічним працівникам забезпечити реалізацію внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів. (Педагогічні працівники)

6. Вчителям під час проведення навчальних занять здійснювати наскрізний процес виховання, поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів. (Педагогічні працівники)

7. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду. Сприяти участі вчителів, учнів у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі на базі навчального закладу. (Заступники керівника)

#### Господарча діяльність

1. Проведення якісного ремонту в укрітті та облаштування укріття відповідно до вимог.

2. Проведення заміни освітлювальних приладів.

3. Організацію питного режиму у закладі освіти (кулери).

4. Поповнення навчально-матеріальної бази кабінетів фізики та хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.

5. Оновлення комп'ютерної техніки для кабінету інформатики з технічними характеристиками, що відповідають потребам освітньої програми; встановлення контент-фільтрів, антивірусних програм на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.

6. Вжити всіх необхідних заходів із забезпечення економного споживання енергоресурсів.

#### Адміністративна діяльність

1. Створити якісно нові умови в освітньому процесі для виконання Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», для реалізації Концепції національного виховання учнів, відродження національної духовності й залучення до її формування учнів, вчителів, батьків, громадськості, для продуктивної роботи Нової української школи. (Адміністрація, засновник, педагогічні працівники)

2. Забезпечити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2024-2029 роки. (Адміністрація закладу освіти)
3. Разом із засновником забезпечити оновлення та зміцнення навчально-матеріальної бази згідно Стратегії. (Адміністрація закладу освіти, засновник)
4. Працювати над ефективною взаємодією органів громадського самоврядування та керівництва закладу освіти. (Адміністрація закладу освіти)
5. Управлінські рішення приймати з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Посилити залучення всіх учасників освітнього процесу до розроблення внутрішніх документів, планів, заходів. (Адміністрація закладу освіти)
6. З метою забезпечення інформаційної відкритості закладу освіти, оновити сайт закладу освіти. Забезпечувати своєчасність розміщення інформації. (Адміністрація закладу освіти, відповідальний за ведення сайту закладу освіти)

## **1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2025/2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2025/2026 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2025/2026 навчальному році відповідно до: Законів України:

«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про звернення громадян», «Про бібліотеки та бібліотечну справу», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»;

Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»;

Постанов КМУ:

- від 24.03.2021 № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»,
- від 28.12.2021 № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти»,
- від 15.09.2021 № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти»,
- від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів»,

- від 04.06.2025 № 658 «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми»
- Кодекс Цивільного захисту України;
- Розпорядження КМУ від 14 грудня 2016 р. № 988р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»;
- Наказів МОН України:
- від 25.06.2018 № 676 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»,
- від 08.08.2022 № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі»,
- від 26.12.2017 № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»,
- від 06.09.2000 № 434 «Про затвердження Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти»,
- від 15.04.1993 № 102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти»,
- від 02.06.2018 № 677 «Про затвердження Порядку створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти»,
- від 05.08.2016 № 944 «Про затвердження Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи»,
- від 20.02.2002 № 128 «Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах» (в редакції від 04.07.2025);
- від 12.01.2016 № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти»,
- від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»,
- від 08.11.2004 № 855 «Про заборону тютюнокуріння в навчальних закладах і установах Міністерства освіти і науки України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді»,
- від 07.08.2025 № 1119 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України»;
- від 28.04.2024 № 1182 «Про затвердження Порядку утворення та умов функціонування спеціальних класів у закладах загальної середньої освіти»,
- від 03.06.2025 № 808 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства освіти і науки України» («Про затвердження Порядку поділу класів на групи

- під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) у державних, комунальних закладах загальної середньої освіти»; комунальних закладах загальної середньої освіти»),
- від 20.06.2025 № 890 «Про внесення змін до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня».
  - від 29.08.2024 № 1225 «Про затвердження професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти»,
  - від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»,
  - від 20.12.1993 № 455 «Про Типові правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчально-виховних закладів системи Міністерства освіти України»;
  - від 07.08.2025 № 1119 «Про внесення змін до Типової освітньої програми для навчання дітей, які виїхали з України внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації і здобувають освіту одночасно в закладах освіти країни перебування та України»;
  - від 12.08.2022 № 743 «Про затвердження типових освітніх та навчальних програм для 1-2 та 3-4 класів закладів загальної середньої освіти та визнання такими, що втратили чинність, деяких наказів Міністерства освіти і науки України»;
  - від 09.08.2024 №1120 «Про внесення змін до типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»,
  - від 28.11.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами);
  - від 02.08.2024 № 1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання»,
  - від 07.08.2024 № 1112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2024 р. за № 1222/42567) «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»;
  - від 20.05.2024 № 714, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2024 р. за № 819/42164 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»;
  - від 30.07.2024 № 1072 «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»;
  - від 08.08.2024 № 1116 «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (модельній навчальній програмі «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти);
  - від 22.08.2024 № 1185 «Про скорочення строку дії грифів «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», наданих модельним навчальним програмам з фізичної культури для закладів загальної середньої освіти, та надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України»

модельній навчальній програмі «Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти»;

- Наказів МОЗ України:
- від 20.07.2009 № 518/674 «Інструкція про розподіл учнів на групи для занять на уроках фізичної культури»,
- від 25.09.2020 № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»,
- від 21.05.2007 № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій»,
- від 25.07.2023 № 1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку»,
- від 01.08.2022 № 1371 «Про затвердження Змін до деяких наказів Міністерства охорони здоров'я України»
- Наказу МВС України:
- від 30.12.2014 № 1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні»,
- Наказу Міністерства праці та соціальної політики України
- від 29.01.1998 «Про затвердження Положення про розробку інструкцій з охорони праці»;
- Листів МОН України:
- від 29.05.2025 № 1/11233-25 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2025/26 року»,
- від 14.03.2025 № 1/4895-25 «Про окремі питання оцінювання результатів навчання»;
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами;
- від 03.08.2023 № 1/11479-23 «Про методичні рекомендації». Безпечне освітнє середовище;
- Листів ДНУ ІМЗО:
- від 08.07.2025 № 21/08-624 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2025/2026 навчальному році»,
- від 07.07.2025 № 21/08-586 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України в 2025/2026 навчальному році»,
- «Абетка для директора». Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти;
- Державних стандартів, Освітньої програми ЗО.

## ЗАВДАННЯ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Шляхом партнерства усіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді створити умови для гармонійного розвитку дитини відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку закладу освіти
- Спрямувати зусилля на реалізацію **науково- методичної проблеми:** «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників» та **виховної місії ЗО:** «Формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності, плекання в дитині української ідентичності з орієнтацією на загальнолюдські, зокрема морально-етичні та соціально-патріотичні цінності, виховання почуття відповідальності за себе, свою родину, свою державу Україну».
- Призначення ліцею полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

### **З цією метою:**

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань та творчих груп.
- Сприяти впровадженню в практику роботи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу освіти, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (АІКОМ).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації.

- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2025/2026 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 805 від 09 вересня 2022 року «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ЗО до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямовувати виховну роботу на формування в дітей та молоді національної самосвідомості, загальнолюдських цінностей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять молоді; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.
- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

#### **Основні завдання педагогічного колективу щодо реалізації освітньої програми:**

- реалізація змісту освітніх стандартів «Нової української школи»;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для реалізації державного, соціального та особистісного освітнього замовлення в освітньому окрузі;

- виховання громадянина-патріота України, всебічно розвиненої й успішної особистості;
- модернізація освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- моделювання єдиного освітнього простору та власної моделі інноваційного розвитку опорного ЗО та філій в межах освітнього округу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог держстандартів;
- упровадження дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми (посилення мотивації здобувачів освіти та вчителів для участі у науководослідницькій, пошуковій роботі, участі у конкурсах різного спрямування, проектній діяльності, олімпіадах, турнірах різних рівнів, інтелектуальних змаганнях, науково-практичних конференціях, залученні до роботи у МАН тощо);
- підтримка дітей і молоді з особливими потребами;
- здійснення переходу до компетентнісної моделі навчання та впровадження в ЗО інклюзивних форм навчання, прогресивних методичних підходів з орієнтацією на розвиток критичного мислення та STEM-освіти;
- налагодження сучасного інформаційного забезпечення системи освіти, створення та розвиток комп'ютерно-орієнтованого освітнього середовища на основі інформаційних мереж, ресурсів і технологій з використанням засобів сучасної обчислювальної та телекомунікаційної техніки;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та сучасної психолого-педагогічної науки;
- розвиток іншомовного навчання на рівні загальноєвропейських стандартів (у контексті вивчення двох іноземних мов); активізація практики іншомовного волонтерства;
- гарантування наступності освітніх програм усіх рівнів;
- формування позитивної мотивації здобувачів освіти до освітньої діяльності;
- підвищення кадрового потенціалу закладу освіти та удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- наповнення діяльності методичних структур опорного закладу ефективним змістом і формами;
- проведення атестації та сертифікації педагогів;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗО на основі державних стандартів;

- забезпечення якісного моніторингу навчальних досягнень, підготовки до ЗНО, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі новітніх технологій та освітнього моніторингу, контроль за якістю освіти;
- забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища; формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- розвиток досвіду наукового і соціального партнерства, волонтерства, самоврядування, лідерства;
- удосконалення системи роботи щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу;
- надання фахової психолого-педагогічної допомоги родинам у вихованні і розвитку дітей, зокрема з особливими потребами;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- концентрація, ефективне використання та модернізація наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста і регіону з метою збільшення мережі;
- розробка перспективного плану розвитку закладу освіти в умовах реформування освітньої галузі.

## Р о з д і л ІІ ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти розташований за адресою:

**м. Бібрка Львівського району Львівської області** *e-mail:*  
*bibrkazsh@gmail.com*

Адміністрація: керівник ліцею, 4 заступники, 1 завідувач філії. Кількість педагогічних працівників -85.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» 2024/2025 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2025 року і закінчується не пізніше 30 червня 2026 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею— п'ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах військового часу освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У ЗО організовано інклюзивне та індивідуальне навчання. В приміщенні ліцею функціонує відділ освіти Бібрської МР.

### Циклограма дня

**Початок роботи - 08.00.**

**Кінець роботи - Пн, Пт -18.00, Вт, Ср, Чт -20.00.**

### Тривалість уроку :

**1 класи – 35 хвилин**

**2-4 класи - 40 хвилин**

**5-11 класи - 45 хвилин**

### Графік занять

#### ЗО І ст. (1 клас)

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 9 <sup>00</sup> – 9 <sup>35</sup>   | 1 урок         |
| 9 <sup>35</sup> – 9 <sup>45</sup>   | перерва 10 хв. |
| 9 <sup>45</sup> – 10 <sup>20</sup>  | 2 урок         |
| 10 <sup>20</sup> – 10 <sup>40</sup> | перерва 20 хв. |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| $10^{40} - 11^{15}$ | 3 урок         |
| $11^{15} - 11^{35}$ | перерва 20 хв. |
| $11^{35} - 12^{10}$ | 4 урок         |
| $12^{10} - 12^{20}$ | перерва 10 хв. |
| $12^{20} - 13^{55}$ | 5 урок         |

### Графік занять

#### ЗО І ст. (2 - 4 класи)

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| $9^{00} - 9^{40}$   | 1 урок         |
| $9^{40} - 9^{55}$   | перерва 15 хв. |
| $9^{55} - 10^{35}$  | 2 урок         |
| $10^{35} - 11^{00}$ | перерва 25 хв. |
| $11^{00} - 11^{40}$ | 3 урок         |
| $11^{40} - 12^{05}$ | перерва 25 хв. |
| $12^{05} - 12^{45}$ | 4 урок         |
| $12^{45} - 13^{00}$ | перерва 15 хв. |
| $13^{00} - 13^{40}$ | 5 урок         |
| $13^{55} - 14^{35}$ | 6 урок         |

### Графік занять

#### ЗО II – III ст. (5 – 11 класи)

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| $9^{00} - 9^{45}$   | 1 урок         |
| $9^{45} - 9^{55}$   | перерва 10 хв. |
| $9^{55} - 10^{40}$  | 2 урок         |
| $10^{40} - 11^{00}$ | перерва 20 хв. |
| $11^{00} - 11^{45}$ | 3 урок         |
| $11^{45} - 12^{05}$ | перерва 20 хв. |
| $12^{05} - 12^{50}$ | 4 урок         |

|                                     |                |
|-------------------------------------|----------------|
| 12 <sup>50</sup> - 13 <sup>00</sup> | перерва 10 хв. |
| 13 <sup>00</sup> – 13 <sup>45</sup> | 5 урок         |
| 13 <sup>45</sup> – 13 <sup>55</sup> | перерва 10 хв. |
| 13 <sup>55</sup> – 14 <sup>40</sup> | 6 урок         |
| 14 <sup>40</sup> – 14 <sup>50</sup> | перерва 10 хв. |
| 14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup> | 7 урок         |

## 2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

### 2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (виконання законів України

#### «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»)

| № п/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Термін виконання | Відповідальні                             | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | <p>Спрямувати діяльність педагогічного колективу ліцею та філій на забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, дотримання нормативно-правової бази: збереження контингенту здобувачів освіти;</p> <p>створення сприятливих умов для відвідування здобувачами освіти ЗО відповідно до його території обслуговування;</p> <p>забезпечення відвідування навчального закладу всіма здобувачами освіти;</p> <p>створення рівних умов для здобуття якісної освіти;</p> <p>створити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану</p> | серпень 2025     | адміністрація, педколектив ліцею та філій |                        |

|    |                                                                                                                                                                                               |               |               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 2. | Здійснювати системні заходи щодо реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти через проект «Нова українська школа» та реалізацію Державних стандартів освіти | упродовж року | адміністрація |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  |                                                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Забезпечити виконання освітньої програми ЗО, навчального плану та Державних стандартів освіти з орієнтацією на НМТ, якісну допрофільну підготовку, високі освітні результати<br>Підтримувати роботу єдиної дистанційної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного навчання, освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в умовах воєнного стану та карантину | упродовж року    | адміністрація, педколектив, класні керівники                        |  |
| 4. | Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків 6 -18 років. Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок». Здійснювати аналіз відвідування здобувачами освіти ЗО та попередження дитячої бездоглядності                                                                                                                                                                                                                   | серпень-вересень | адміністрація, педколектив, соціальний педагог, практичний психолог |  |
| 5. | Здійснити персоніфікований облік дітей віком від 5 до 18 років, виокремити дітей, які не охоплені дошкільною освітою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | упродовж року    | соціальний педагог                                                  |  |
| 6. | Комплектувати та організувати структурні підрозділи ЗО (зарахування здобувачів освіти 1-х, 10-х класів, розподіл прибулих по класах, організація роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій, ГПД)                                                                                                                                                                                                             | Серпень вересень | адміністрація, кл. керівники, вихователі ГПД                        |  |

|    |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7. | Продовжити реалізацію науковопедагогічного проекту «Інтелект України» (дев'ятий рік навчання), координувати онлайн навчання у рамках проекту «Інтелект України» учителів, що викладають у 9А класі | упродовж року | адміністрація, ,<br>учителі, що викладають у 9-А класі,<br>практичний психолог |  |
| 8. | Організувати умови для індивідуального та інклюзивного навчання дітей                                                                                                                              | упродовж року | адміністрація                                                                  |  |
| 9. | Налагодити безпечне функціонування                                                                                                                                                                 | упродовж      | адміністрація                                                                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                        |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------|--|
|     | ЗО в умовах карантинних обмежень, інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу з питань профілактики коронавірусної хвороби                                                                                                                                             | року               |                                                        |  |
| 10. | Поповнити навчально-методичну базу ЗО підручниками, методичною літературою, навчальними посібниками з усіх предметів                                                                                                                                                              | упродовж року      | адміністрація, бібліотекар                             |  |
| 11. | Забезпечувати проведення підготовчих занять з майбутніми першокласниками через діяльність «Школи майбутнього першокласника»                                                                                                                                                       | листопад - травень | адміністрація, вчителі 4-х кл.,<br>практичний психолог |  |
| 12. | Організувати і розпочати активну професійну підготовку та упровадження допрофільної підготовки, продовжити активну практику заходів з неформальної освіти                                                                                                                         | упродовж року      | адміністрація, соціальний педагог,<br>педколектив      |  |
| 13. | Здійснювати роботу з реалізації науково-методичної проблеми ліцею: <b>«Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»</b> | упродовж року      | адміністрація, педколектив                             |  |

|     |                                                                                                                                                             |               |                                                  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------|--|
| 14. | Активно формувати виховний простір стосовно пріоритетів виховання                                                                                           | упродовж року | педколектив, заступники керівника                |  |
| 15. | Забезпечити неухильне виконання Закону «Про мови в Україні» та Державної програми розвитку і функціонування української мови.                               | упродовж року | адміністрація, педколектив                       |  |
| 16. | Забезпечити неухильне дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 та 5-11 класів, впроваджувати формувальне оцінювання       | упродовж року | Адміністрація та педколектив                     |  |
| 17. | Забезпечити дотримання вимог «Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»                                                               | упродовж року | адміністрація, педколектив                       |  |
| 18. | Забезпечити охоплення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій та початкових класів; можливістю гарячого харчування здобувачів освіти | упродовж року | адміністрація, педагог-організатор, соц. педагог |  |

### 2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази

Фінансово-господарську діяльність у 2025/2026 навчальному році спрямувати на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро, водозабезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень;
- Створення робочого місця для педагогів щодо заповнення електронного журналу.

З цією метою:

- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;

- Забезпечити виконання заходів:

| № з/п | Заходи                                                                                                 | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Дообладнати інклюзивно-ресурсну кімнату                                                                | Упродовж року    | Ануфрієва О.В. |                        |
| 2.    | Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії                 | Постійно         | Ануфрієва О.В. |                        |
| 3.    | Забезпечити у приміщеннях необхідний температурний режим                                               | Постійно         | Ануфрієва О.В. |                        |
| 4.    | Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів | Постійно         | Ануфрієва О.В. |                        |
| 5.    | Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками                               | Упродовж року    | Ануфрієва О.В. |                        |
| 6.    | Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю шкільних меблів                                            | Упродовж року    | Ануфрієва О.В. |                        |

### 2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

#### 2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

| № з/п | Заходи                                                                                           | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів охорони праці у закладі освіти | Протягом року    | адміністрація  |                        |

|      |                                                                                                                                                        |                                 |               |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------|--|
| 1.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти | серпень                         | адміністрація |  |
| 2.   | Забезпечення видання наказів щодо охорони праці                                                                                                        | серпень<br>січень               | адміністрація |  |
| 3.   | Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при керівникові, загальних зборах колективу, батьківських зборах    | протяго<br>м року               | адміністрація |  |
| 4.   | Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці                                                                                 | протяго<br>м року               | адміністрація |  |
| 4.1. | Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.                                  | протяго<br>м року               | адміністрація |  |
| 4.2. | Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.                                                 | протяго<br>м року               | адміністрація |  |
| 4.3. | Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.                                                 | двічі на<br>рік                 | адміністрація |  |
| 4.4. | Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.                                              | у<br>випадку<br>травмув<br>ання | адміністрація |  |
| 4.5. | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.          | до 30.08.<br>2025               | адміністрація |  |

|      |                                                                                                                                              |                   |               |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|--|
| 5    | Організація роботи медичного кабінету                                                                                                        |                   | адміністрація |  |
| 5.1. | Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу освіти, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти. | згідно<br>графіку | адміністрація |  |

|      |                                                                                                                                                                  |               |                   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|--|
| 5.2  | Провести обстеження учнів 3О на педикульоз і коросту                                                                                                             | протягом року | медична сестра 3О |  |
| 5.3  | Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом класних кімнат                                                                                           | постійно      | медична сестра 3О |  |
| 5.4  | Проводити амбулаторний прийом дітей та здійснювати надання їм долікарської допомоги                                                                              | постійно      | медична сестра 3О |  |
| 5.5  | Здійснювати контроль за якістю готової продукції харчоблоку 3О                                                                                                   | постійно      | медична сестра 3О |  |
| 6.   | Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею та філій                                                                                                           |               |                   |  |
| 6.1. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативнозаконодавчими актами з питань охорони праці.                              | протягом року | адміністрація     |  |
| 6.2. | Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею та філій.              | до 01.09.     | адміністрація     |  |
| 6.3. | Провести аналіз існуючої матеріальнотехнічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.                                         | до 01.12.     | адміністрація     |  |
| 6.4. | Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.                                                                                    | до 01.10.     | адміністрація     |  |
| 6.5. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09.     | адміністрація     |  |
| 6.6. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в                                     | до 01.09.     | адміністрація     |  |
|      | осінньо-зимовий період згідно графіку.                                                                                                                           |               |                   |  |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |                  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|--|
| 7.   | Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                         | адміністрація    |  |
| 7.1. | Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування. | листопада, червень      | адміністрація    |  |
| 7.2. | Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | протягом року           | адміністрація    |  |
| 7.3. | Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | протягом року           | зав. кабінетами  |  |
| 7.4. | Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях.<br>Забезпечити своєчасне їх прибирання.                                                                                                                                                                                                                                                    | протягом року           | класні керівники |  |
| 7.5. | Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | двічі на місяць червень | адміністрація    |  |

|      |                                                                                                                                                                  |               |               |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 7.6. | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом року | адміністрація |  |
| 8.   | Організація роботи з протипожежної безпеки                                                                                                                       | протягом року | адміністрація |  |

|           |                                                                                                                                                                  |                  |                     |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|--|
| 8.1.      | Здійснити забезпечення засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.                                                                                    | до 02.09.        | адміністрація       |  |
| 8.2.      | Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.                                                                          | до 01.09.        | Заступник керівника |  |
|           |                                                                                                                                                                  |                  | Ануфрієва О.В.      |  |
| 8.3.      | Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками.                                                                             | протягом року    | адміністрація       |  |
| 8.4.      | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.                             | протягом року    | адміністрація       |  |
| 8.5.      | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.                                                                                                    | до 01.09.        | адміністрація       |  |
| <b>9.</b> | <b>Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я</b>                                                                                                     |                  |                     |  |
| 9.1.      | Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.                                                                                            | грудень, травень | адміністрація       |  |
| 9.2.      | Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці вчителів - предметників.                                                                         | квітень          | адміністрація       |  |
| 9.3.      | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | вересень         | адміністрація       |  |
| 9.4.      | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.                                         | протягом року    | адміністрація       |  |
| 9.5.      | Оновити затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ЗО згідно штатного розпису (за необхідністю)                                     | серпень          | адміністрація       |  |

### 2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------|------------------|----------------|------------------------|
|-------|--------|------------------|----------------|------------------------|

| <b>Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів</b> |                                                                                                                                        |          |                                       |  |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------|--|
| 1.                                                                       | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів | вересень | Заступник керівника<br>Ковальчук М.Р. |  |

#### **2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

| <b>№ з/п</b> | <b>Заходи</b> | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b> | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|---------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|--------------|---------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------------|

#### **Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму**

|    |                                                                                                                                                                                                   |               |                                       |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності, алгоритму дій під час повітряної тривоги | До 01.09.2025 | Заступник керівника<br>Ковальчук М.Р. |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|--|

#### **Заходи з правил пожежної безпеки**

|    |                                             |          |                     |  |
|----|---------------------------------------------|----------|---------------------|--|
| 1. | Організувати роботу дружини юних пожежників | вересень | Педагог-організатор |  |
|----|---------------------------------------------|----------|---------------------|--|

#### **2.1.3.2.2. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет**

| <b>№ з/п</b> | <b>Заходи</b>                                                           | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальний</b>                                                 | <b>Відмітка про виконання</b> |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.           | Провести серію бесід «Інтернет і психіка. Як не втратити себе в мережі» | Жовтень 2025            | Соціальний педагог<br>Курись Т.З.,<br>практичний психолог Яценко Б.Є. |                               |
| 2.           | Провести уроки з учнями 3-4 класів «Моя безпека в Інтернеті»            | Листопад 2025           | Класні керівники<br>Вчителі інформатики                               |                               |

|    |                                                                                                              |                                     |                                                                 |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 3. | Організувати серію бесід для здобувачів освіти «Медіа і емоції: як не піддаватися паніці»                    | Січень, лютий 2026                  | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 4. | Провести бесіди із здобувачами освіти «Попередження та протидія кібербулінгу»                                | Березень 2026                       | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 5. | Провести серію занять для молодших школярів «Правила спілкування в Інтернеті»                                | Квітень 2026                        | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 6. | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті                                    | Упродовж 2025/2026 навчального року | Класні керівники<br>Вчителі інформатики                         |  |
| 7. | Психологічний супровід інформаційного поля дітей в умовах воєнного стану                                     | Упродовж 2025/2026 навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 8. | Семінар з педагогами з протидії маніпулятивним впливам «Нові підходи вчителя до потреб дітей під час війни » | Січень 2026                         | Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог             |  |

#### 2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

| № з/п | Заходи                                                                                   | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| 1.    | Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, скласти план заходів | Серпень 2025     | Ануфрієва О.В. |                        |

|    |                                                                          |                                     |                                  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| 2. | Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі | Упродовж 2025/2026 навчального року | Макогон В.С.<br>Класні керівники |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|

#### 2.1.3.4. Цивільний захист

| № з/п                     | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Відповідальний                     | Відмітка про виконання |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------------|
| <b>Підготовчий період</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                    |                        |
| 1.                        | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:<br>- підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;<br>- шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань;<br>- налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури;<br>- підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ | Березень 2025    | Заступник керівника<br>Чабан В.М.. |                        |
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                    |                        |

### 2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

#### 2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

| №  | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін виконання            | Відповідальний                                                                                             | Відмітка про виконання |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1. | <p>Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ЗО (НУШ)</p> <p>Вивчення особливостей адаптації першокласників до шкільного навчання: знайомство, відвідування уроків, спостереження за дітьми;</p> <p>-Консультації, бесіди з батьками та вчителями, анкетування батьків;</p> <p>-Вивчення емоційного стану учнів перед уроками і після них;</p> <p>-Виявлення дітей, які потребують психологічної допомоги;</p> <p>-Психологічна підтримка дітей з числа сімей ВПО</p> | Вересень<br>жовтень<br>2024 | Соціальний педагог Курись Т.З.,<br>практичний психолог Яценко Б.Є.<br>Практичний психолог, завідувач філії |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |                                                                                        |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання в ЗО (за програмою НУШ) Контроль за адаптацією учнів 5 класів: Дослідження мікроклімату у класних колективах за методикою «Соціометрія».<br>-Діагностування «Моє ставлення до школи», «Незакінчені речення».<br>-Бесіди з вчителями, батьками з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації. Відвідування уроків з метою вивчення взаємодії вчителя з учнями. | Жовтень<br>Листопад<br>2025 | Соціальний педагог Курись Т.З.,<br>практичний психолог Яценко Б.Є.<br>завідувачі філій |  |
| 3. | Вивчення стану адаптації учнів 1, 5 та 10 класу до навчання у ліцеї                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Жовтень<br>2025             | Соціальний педагог Курись Т.З.,<br>практичний психолог Яценко Б.Є.                     |  |

#### 2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

| № з/п | Заходи | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------|------------------|----------------|------------------------|
|-------|--------|------------------|----------------|------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                                                                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <p>Робота «Школи молодого педагога»</p> <p>Консультування і бесіди з молодими педагогами, асистентами вчителів:</p> <p>«Особливості спілкування із здобувачами освіти різного віку», «Психологічні особливості здобувачів освіти різних вікових груп».</p> <p>Практичні заняття «Як боротися зі стресом», «Як зняти психічне напруження»</p> | Упродовж навчального року | <p>Заступник керівника Шпак О.С., соціальний педагог</p> <p>Курись Т.З., практичний психолог</p> <p>Яценко Б.Є.</p> |  |
| 2. | Тренінг «Профілактика емоційного вигорання» педагогів в умовах воєнного стану»                                                                                                                                                                                                                                                               | Лютий 2026                | практичний психолог Яценко Б.Є.                                                                                     |  |
| 3. | Вивчення нормативно-правової бази: нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти <i>(практичне заняття)</i>                                                                                                                                                                                                      | Жовтень 2025              | Керівники МО                                                                                                        |  |
| 4. | <p>Структура процесу виховання.</p> <p>Компоненти виховання. Принципи та правила виховання <i>(теоретичний семінар)</i></p>                                                                                                                                                                                                                  | Листопад 2025             | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                                                                  |  |

|    |                                                                                                                                                                 |               |                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
| 4. | Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів.<br>Способи формування пізнавального інтересу учнів.<br>Мотиви навчання і виховання (семінар-тренінг) | Грудень 2025  | Практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 5. | Національний характер виховання.<br>Критерії вихованості особистості.<br>Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)                   | Березень 2026 | Практичний психолог Яценко Б.Є. |  |

## 2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

### 2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

| № з/п                        | Заходи                                                                                                                                                                                  | Термін виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------|
| <b>УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ</b>  |                                                                                                                                                                                         |                  |                |                        |
| <b>Первинна профілактика</b> |                                                                                                                                                                                         |                  |                |                        |
| 1.                           | Довести до відома працівників ліцею та філій зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII | Вересень 2025    | Адміністрація  |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |               |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 2. | <p>Довести до відома працівників</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів</p> <p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p>            | Вересень 2025 | Адміністрація |  |
| 3. | <p>Довести до відома учнів ЗО:</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти.</p> <p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</p> | Вересень 2025 | Адміністрація |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |               |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| 4. | <p>Довести до відома батьків учнів</p> <p>1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів.</p> <p>2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).</p> <p>3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки</p> | Вересень 2025 | Адміністрація |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |                                                                 |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|    | булінгу (цькування) у закладі освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                                                                 |  |
| 5. | <p>Забезпечити на веб-сайті ЗО відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти</li> <li>2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування).</li> <li>3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);</li> <li>4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти</li> </ol> | Упродовж 2025/2026 навчального року | Адміністрація                                                   |  |
| 6. | <p>Проводити заняття з протидії проявам насильства</p> <p>«Як уникнути конфліктів»</p> <p>«Конфлікти, види конфліктів»</p> <p>«Чому люди конфліктують»</p> <p>«Різні личини насильства»</p> <p>«Булінг. Причини і наслідки»</p> <p>«Вікові та гендерні особливості знуцань»</p> <p>Тренінг «Попередження насильства у молодіжному середовищі»</p> <p>Діагностування «Проблеми насильства в Україні»</p>                                                                                                                          | Упродовж 2025/2026 навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |

## 2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

### 2.2.1.1. Психодіагностична робота

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання         | Відповідальний                                                  | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Моніторинг стану тривожності і стресу учнів 5-х і 8-х класів                                                                                                                                              | Вересень-жовтень 2025    | Яценко Б.Є.,<br>Курись Т.З.                                     |                        |
| 2.    | Проведення поглибленої діагностики пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до навчання та організації роботи корекційно-розвиваючих груп. | Вересень 2025            | Яценко Б.Є.                                                     |                        |
| 2.    | Визначення готовності до шкільного навчання за методикою Гільбуха, графічний диктант Вивчення емоційного стану дитини в сім'ї: «Малюнок сім'ї», «Незакінчені речення»                                     | Жовтень 2025             | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |                        |
| 3.    | Визначення тривожності за методикою Філіпса (Спілберга).                                                                                                                                                  | Жовтень<br>Листопад 2025 | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                                                                 |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 4. | Діагностування рівня розвитку уваги, пам'яті, мислення. Діагностування інтересів, нахилів: «Карта інтересів», «Що нам цікаво». «Молодь і насильство в Україні»<br>Профорієнтаційне діагностування старшокласників: Тести ДДО, Голланда, карта інтересів.<br>«Ціннісні орієнтації молоді» | Вересень-Грудень 2025 | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|--|

#### 2.2.1.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Термін виконання          | Відповідальний                                                  | Відмітка про виконання |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота<br>Проводити корекційно відновлювальну роботу з певними категоріями здобувачів освіти:<br>-Які мають низький рівень пізнавальних психічних процесів, вади психофізичного розвитку; - «важковиховувані», «група ризику».<br>Тренінги «Здоровий спосіб життя».<br>«Скажемо курінню – Ні»<br>«Попередження насильства у молодіжному середовищі»<br>«Як обрати професію. Професія моєї мрії». | Упродовж навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |                        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                                                                 |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 2 | Корекційні заняття: «Моя сила в мені»; «Як підтримати друга, якщо він переживає труднощі»; «Вчимося відчувати і розуміти інших»; «Як досягти успіхів у навчанні»; «Як вирішувати свої проблеми»; «Позитивне мислення»                        | Упродовж 2025-2026 н.р.   | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 3 | Проводити корекційні заняття з дітьми, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формою.                                                                                                                                               | Упродовж навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
| 4 | Робота за напрямком «Діти в умовах війни»<br>Формування навиків психологічної стійкості.<br>Корекційні заняття з учнями<br>Бесіда «Як навчитися запобігати агресії». «Шлях до гармонії» - тренінг з пошуку шляхів розв'язання суперечностей. | Упродовж року             | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |  |

### 2.2.1.3. Консультаційна робота

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                         | Термін виконання          | Відповідальний                                                  | Відмітка про виконання |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Проводити індивідуальні та групові консультації з вчителями: «Причини труднощів адаптації дітей і шляхи їх подолання», «Проблеми важковиховуваності», «Гіперактивні діти», «Синдром емоційного вигорання», «Як контролювати свій емоційний стан під час війни» | Упродовж навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. |                        |

## Психологічна просвіта

### 2.2.4.5. Організаційно-методична робота психологічної служби

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Термін виконання          | Відповідальний                                                     | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Проводити діагностичні мінімуми із здобувачами освіти.<br>Проводити заняття з дітьми з ООП, важковиховуваними, схильними до девіантної поведінки, обдарованими, дітьми ВПО, мобілізованих батьків.                                                                                         | Упродовж року             | Практичний психолог<br>Яценко Б.Є.                                 |                        |
| 2.    | Провести психолого-педагогічні семінари: «Діти з РДУГ і РАС»; «»; «Нові підходи вчителя до потреб дітей під час війни»; Провести практикум з учнями «Вирішення життєвих проблем на користь власного здоров'я»<br>Брати участь у роботі семінарів, методичних об'єднань, предметних тижнів. | Упродовж навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог<br>Яценко Б.Є. |                        |

### 2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

| № з/п | Заходи                                                                                     | Термін виконання          | Відповідальний                                                     | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Співпраця з медичними установами:<br>При потребі скерування дітей до відповідних фахівців. | Упродовж навчального року | Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог<br>Яценко Б.Є. |                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|  | <p>Запрошення лікарів на лекції, бесіди з учнями щодо здорового способу життя і профілактики виникнення шкідливих uzалежнень.</p> <p>Співпраця з правоохоронними органами:</p> <p>Спільне вирішення методів впливу на правопорушників</p> <p>Відвідування учнів вдома, по місцю праці батьків</p> <p>Запрошення на лекції, бесіди із здобувачами освіти.</p> <p>Співпраця з центром зайнятості:</p> <p>Спільні семінари, профорієнтаційне діагностування старшокласників.</p> <p>запрошення на бесіди, лекції з учнями : «Повага прав людини - основа гуманістичних взаємин, «Тиждень правових знань».</p> <p>«Азартні ігри»,</p> <p>«Вибухонебезпечні залишки війни»</p> |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

#### 2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

| № з/п | Заходи                                                                         | Термін виконання          | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|------------------------|
| 1     | Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація  |                        |

|   |                                                                                                                                 |                           |                            |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| 2 | Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти | Упродовж навчального року | Адміністрація, педколектив |  |
| 3 | Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.                                   | Упродовж навчального року | Адміністрація, педколектив |  |

### **2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

#### **2.3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу**

Основні завдання бібліотеки ліцею та філії на 2025-2026 н. р.

- Бібліотечно-інформаційне забезпечення освітнього процесу в школі.
- Активна співпраця з педагогічним колективом навчального закладу для формування ключових компетентностей учнів.
- Виховання культури читання та популяризації книги серед школярів
- Формування інформаційної культури та принципів доброчесності в учнів.

Напрямки роботи

1. Робота з учнями
2. Проведення занять з культури читання
3. Організація бібліотечних занять
4. Проведення інформаційних та інших оглядів літератури
5. Організація конкурсів, вікторин, квестів, презентацій та інших інтерактивних заходів
6. Організація Тижня Дитячої книги
7. Робота зі сторінкою Бібліотека на сайті школи
8. Робота з вчителями, учнями та батьками
9. Проведення оглядів новинок художньої, наукової, навчально-методичної та навчальної літератури
10. Звітування про роботу та планування діяльності бібліотеки.

Фонд бібліотеки- 20251 книг

У тому числі -12790 підручників

З них

1-4 класи-2993

5-9 класи-7788

10-11 класи-2009

Кількість учнів -813

|    | Назва заходів та технологій                                                                                                                    | Термін виконання | Примітка                                                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Виставка-вітання «Прямуємо до знань»                                                                                                           | 01.09.           | Бібліотекар                                                                                                                                     |
| 2. | Прес- круїз «Від А до Я: все про грамотність»                                                                                                  | 08.09            | <a href="https://www.educ.com.ua/biblioteka/den-gramotnostimateriali.html">https://www.educ.com.ua/biblioteka/den-gramotnostimateriali.html</a> |
| 3. | 255-річниця з дня народження І. Котляревського Виставка одного автора «Жива душа народна»                                                      | 09.09            | Бібліотекар                                                                                                                                     |
| 4. | Інформаційна година «Бережи здоров'я - основу життя» .                                                                                         | 12.09.           | Бібліотекар                                                                                                                                     |
| 5. | День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлиської | 28.09.           | Бібліотекар                                                                                                                                     |

Кількість користувачів-700

Кижкові виставки -30

Тематичні полиці -5

### **Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом**

|    |                                                                                                                        |         |                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»                                                                   |         |                                                                                                                                                                                                                               |
| 6. | Всеукраїнський день бібліотек.<br>Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек. | 30.09   | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                   |
| 7. | Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.( за окремим планом)                                                        | Жовтень | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                   |
| 8. | Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.                                                              | Жовтень | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                   |
| 9  | 120-річниця з дня народження М. Бажана «Політ крізь бурю» (інформайджест)                                              | 09.10   | Бібліотечний актив                                                                                                                                                                                                            |
| 10 | День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.                               | 09.11   | <a href="https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette">https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette</a> |

|     |                                                                                                                                                  |               |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11. | 135 років з дня народження Остапа Вишні - театралізована вистава «От у нас на хуторі!»                                                           | 13.11         | <a href="https://vseosvita.ua/library/vihovnij-zahid-za-motivami-ostapa-visni-ot-unas-na-hutori-174836.html">https://vseosvita.ua/library/vihovnij-zahid-za-motivami-ostapa-visni-ot-unas-na-hutori-174836.html</a> |
| 12  | Всесвітній день інформації.                                                                                                                      | 27.11.        | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |
| 13. | Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.                                         | Протягом року | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |
| 14  | Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників.             | Листопад      | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |
| 15  | День пам'яті жертв голодомору. Фотовиставка «Гори свічечка моя»<br><br>Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”. | 25.11.        | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |
| 16  | «Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України                                                                              | 06.12.        | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |
| 17  | День української хустки - історія, традиції та картинки...                                                                                       | 07.12         | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                        |         |                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | Правовий калейдоскоп «Права людини – права кожної дитини                               | 10.12.  | Бібліотекар<br>вчителі                                                                                            |
| 19 | Книжковий огляд « Новорічні книги»                                                     | Грудень | <a href="https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy_7pIDKY">https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy_7pIDKY</a>     |
| 20 | Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”     | Грудень | Бібліотечний актив                                                                                                |
| 21 | Літературний вечір « Я син свого народу»<br>90 років з дня народження Василя Симоненка | 08.01   | Бібліотечний актив,<br>організатор,<br>вчителі                                                                    |
| 22 | День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"                     | 22.01.  | <a href="https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291_Xg">https://youtu.be/AdsnTZbz_qU?si=NFwaxJNkMrW291_Xg</a> |
| 23 | Міжнародний день пам'яті Голокосту.<br>Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.       | 27.01.  | Бібліотекар                                                                                                       |
| 24 | День затвердження державного прапора України (відео інформація)                        | 28.01   | <a href="https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm">https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1lZca8ZCF-6iSqHm</a>   |
| 25 | День пам'яті героїв Крут.                                                              | 29.01.  | Бібліотекар                                                                                                       |

|     |                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26  | Акція «Бібліотека дякує: Принеси книгу – отримай сюрприз»                     | Лютий    | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                                          |
| 27  | Виставка-заклик «Від сходу до Заходу-шлях до нашої єдності»                   | 16.02    | <a href="https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata">https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata</a>                                                                          |
| 28  | Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа» | 21.02.   | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29  | Національно-патріотична година «Небесна сотня в серцях людських назавжди»     | 20.02.   | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30. | «Війна» - страшне слово. Лютий, що змінив світ.                               | 22.02    | <a href="https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshtabne-vtorhnennia-rosii-vukrainu-650272.html">https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshtabne-vtorhnennia-rosii-vukrainu-650272.html</a>                                    |
| 31  | Виставка-персоналія «Шевченко і сучасність: Перечитуючи Кобзаря»              | Березень | Бібліотекар                                                                                                                                                                                                                                          |
| 32  | Інформаційна година «Перо і доля: Життя та творчість видатних письменників»   | 19.03    | Бібліотекар<br><a href="https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-maksym-ryl'skyi-poetiakyi-poiednav-ukrainskyikhudozhnii-dosvid-z">https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-maksym-ryl'skyi-poetiakyi-poiednav-ukrainskyikhudozhnii-dosvid-z</a> |

|    |                                                                                                               |                     |                                                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Літературний калейдоскоп «Книга вчить, як Землю берегти»                                                      |                     | <a href="http://bahatovikovoivievropeiskoiutradytisieiuv791635.html">bahatovikovoivievropeiskoiutradytisieiuv791635.html</a> |
| 33 | Квест «Мандрівка неймовірним світом книжок та бібліотеки»                                                     | Березень            | Бібліотекар                                                                                                                  |
| 34 | Всеукраїнський тиждень дитячого читання.<br>Бесіди, огляди книг, гучні читки.                                 | Березень<br>Квітень | Бібліотекар                                                                                                                  |
| 35 | Вікторина «Голоси природи: птахи в літературі та житті»                                                       | Квітень             | Бібліотекар                                                                                                                  |
| 36 | Всесвітній день здоров'я. Виставка.                                                                           | 07.04.              | Бібліотекар                                                                                                                  |
| 37 | Всесвітній день книги і авторського права.<br>Бесіди.                                                         | 23.04.              | Бібліотекар                                                                                                                  |
| 38 | Виставка-пам'ять Незгасима зірка: Чорнобиль в літературі та долі»<br><br>Заходи згідно з річним планом школи. | 26.04.              | Бібліотекар                                                                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| 39 | День пам'яті та примирення.<br>Виставка дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни)<br>Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє". | 08-09.05.     | Бібліотекар.<br>Актив, організатор, вчителі |
| 40 | День сім'ї. Виставка-свято «Від роду до роду: Сімейні традиції та історії»                                                                                                                                                                         | 15.05.        | Бібліотечний актив                          |
| 41 | ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»                                                                                                                                                                  | Травень       |                                             |
| 42 | Виставка-заклик Безбар'єрності – бути»                                                                                                                                                                                                             | 19.05.        | Бібліотекар                                 |
| 43 | Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).                                                                                                                      | Протягом року | Бібліотекар                                 |
| 44 | «Тиждень поверненої книги» -Експрес- інформація по класах боржників бібліотеки. - повернення книжок .<br>- відшкодування втраченої літератури                                                                                                      | Травень       | Бібліотекар                                 |

**Робота в рамках проєктів з розвитку освітнього середовища:  
Проект «Безбар'єрна школа. Інклюзивна освіта: крок за кроком»**

| № | Зміст заходу                                                                                                     | Термін реалізації | Виконавці                                                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників, психолога, які працюватимуть у інклюзивних класах | Упродовж року     | Адміністрація ліцею                                             |
| 2 | Організувати та проводити засідання команд психолого- педагогічного супроводу                                    | Кожного семестру  | Адміністрація ліцею, практичний психолог, вчителі - предметники |
| 3 | Забезпечити спостереження під час освітнього процесу                                                             | Упродовж року     | Адміністрація ліцею                                             |
| 4 | Забезпечити консультаційну роботу (для батьків, учителів та дітей з ООП)                                         | Упродовж року     | Адміністрація ліцею, психолог, фахівці ІРЦ (за згодою)          |

## Проект «Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг»

| №  | Шляхи реалізації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Термін реалізації     | Відповідальні                                                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1  | Створення бази інструментарію для діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Вересень-грудень 2025 | Практичний психолог                                          |
| 2  | Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах:<br>- спостереження за міжособистісною поведінкою здобувачів освіти;<br>- анкетування учасників освітнього процесу;<br>- психологічна діагностика мікроклімату, згуртованості класних колективів та емоційних станів учнів;<br>- соціальне дослідження наявності референтних груп та відторгнених в колективах;<br>- визначення рівня тривоги та депресії учнів. | Упродовж року         | Класні керівники, практичний психолог                        |
| 3  | Обговорення питань протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2026                  | Адміністрація ліцею                                          |
| 4  | Проведення засідань МС класних керівників на тему «Протидія булінгу в учнівському колективі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2025                  | Заступник з НВР                                              |
| 5  | Розроблення пам'ятки «Маркери булінгу»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2025                  | Заступник з НВР                                              |
| 6  | Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права «Стоп булінг»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2026                  | Класні керівники, учитель правознавства, практичний психолог |
| 7  | Проведення діагностики стану психологічного клімату класів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Грудень 2025          | Практичний психолог                                          |
| 8  | Надавання консультації учасникам освітнього процесу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025-2027             | Практичний психолог                                          |
| 9  | Проведення тематичних батьківських зборів «Протидія цькуванню в учнівському колективі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Грудень 2025          | Класні керівники                                             |
| 10 | Проведення тренінгу для батьків «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті?»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Лютий 2026            | Практичний психолог, учителі інформатики                     |
| 11 | Співпраця з ювенальною поліцією, соціальними службами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Упродовж року         | Адміністрація ліцею                                          |

## Р о з д і л ІІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

### 3.1. План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

| № з/п | Назва заходу                                                                                           | Термін виконання           | Відповідальний                             | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій                                                | грудень, травень           | Заступник керівника Шпак О.С.              |                        |
| 2.    | Діяльність методичних об'єднань                                                                        | грудень, травень           | Заступник керівника Шпак О.С.              |                        |
| 3.    | Результати ДПА, НМТ                                                                                    | червень                    | Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М. |                        |
| 4.    | Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова, математика, англійська мова) | вересень, грудень, травень | Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М. |                        |

### 3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації

| № з/п | Заходи                                                                                                                                   | Термін виконання               | Відповідальні                                                         | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.    | Контроль знань, умінь та навичок учнів 4, 6, 8, 10-х класів з української мови, математики та учнів 6, 8, 10-х класів з англійської мови | Вересень<br>Грудень<br>Травень | Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., завідувач філії Юзва В.І. |                        |

|    |                                                                                                                                                   |                   |                                                                                                                                    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають контролю (зарубіжна література, хімія, предмет «Захист України») | за окремим планом | Керівник ліцею<br>Гавінська Г.М.,<br>Заступники керівника<br>Шпак О.С.,<br>Чабан В.М.,<br>Ковальчук М.Р., завідувач філії Юзв В.І. |  |
| 3. | Моніторинг діяльності учнівського самоврядування                                                                                                  | Упродовж року     | Заступник керівника<br>Ковальчук М.Р.                                                                                              |  |

Відповідальні за викладання предметів та моніторингові дослідження:

- у початкових класах, з математики, інформатики, біології, хімії, географії, фізики, астрономії, ІК «Пізнаємо природу», фізичної культури - Шпак О.С., заступник керівника ліцею;
- з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, громадянської освіти, ІК «Досліджуємо історію та суспільство», іноземної мови, з інклюзивної освіти та індивідуального навчання - Чабан В.М., заступник керівника ліцею;
- з трудового навчання, технологій, ІК «Мистецтво», мистецтва, предмету «Захист України», ГПД, гуртків - Ковальчук М.Р., заступник керівника ліцею.

### 3.3. План-графік здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у контексті реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

| № з/п | Назва заходу                                                                                                     | Термін виконання | Відповідальний      | Відмітка про виконання |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------|------------------------|
| 1.    | Підготувати і видати наказ про проведення самооцінювання.<br>Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку. | жовтень          | Адміністрація ліцею |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Провести комплексне самооцінювання оцінювання за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> <li>• освітнє середовище закладу освіти;</li> <li>• система оцінювання здобувачів освіти;</li> <li>• оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;</li> <li>• управлінські процеси закладу освіти</li> </ul> (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації). | січень   | Заступник керівника Шпак О.С.                                                                        |  |
| 3. | Обговорити результати на засіданні педагогічної ради та на батьківській конференції                                                                                                                                                                                                                                                                                              | березень | Заступники керівника Шпак О.С.,<br>Чабан В.М. ,<br>Ковальчук М.Р.                                    |  |
| 4. | Видати наказ про підсумки самооцінювання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | червень  | Заступники керівника Шпак О.С.,<br>Чабан В.М. ,<br>Ковальчук М.Р.,<br>соціальний педагог Курись Т.З. |  |
| 5. | Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | червень  | Адміністрація ліцею                                                                                  |  |
|    | Проаналізувати самооцінювання у Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                                  | червень  | Адміністрація ліцею                                                                                  |  |

## **Р о з д і л І V П Е Д А Г О Г І Ч Н А     Д І Я Л Ь Н І С Т Ь П Е Д А Г О Г І Ч Н И Х П Р А Ц І В Н И К І В ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

### **4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя; **компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу)**, яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому; **моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

***Колективні форми роботи:*** педагогічна

рада методична оперативна нарада;

методичне об'єднання; команда НУШ;

творчі групи по впровадженню інноваційних технологій; групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал»,

«Педагог-початківець», методичні івенти;

психолого - педагогічні семінари; педагогічні

виставки;

***Індивідуальні форми роботи:***

методичні консультації;

співбесіди; наставництво;

робота над методичною темою; атестація; курси

підвищення кваліфікації;

творчі звіти; самоосвіта вчителів; участь у

професійних конкурсах; аналіз уроків;

участь у методичних івентах.

Педагоги ліцею та філій працюють над науково-методичною проблемою «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників».

З метою продуктивної методичної роботи в ліцеї функціонують такі підрозділи: центр розвитку професійних компетентностей педагогів; предметні методичні об'єднання; методичний кабінет ЗО; школа педагогічного наставництва.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом, організувати роботу в таких напрямках:

- удосконалення стратегії і напрямів діяльності методичної служби ЗО, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечити методичну та психологічну підтримку педагогів
- моделювання єдиного освітнього простору та стратегії інноваційного розвитку ліцею та філій;
- вивчення, впровадження і використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти предметними і ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення самооцінювання якості педагогічної діяльності та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення компетентнісного, діяльнісного, інтегрованого та особистісно орієнтованого підходів до навчання, з метою формування в дітей умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.
- створення в закладі освіти середовища успіху з врахуванням проєкції освітньої реформи та Державних стандартів на здобувачів освіти певної вікової категорії;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
- застосування дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми; • упровадження в освітній процес сучасних підходів до навчання як пріоритетних методів роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес ЗО;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;

- удосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення її якості, ефективності та практичного спрямування;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти, як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- організація представницьких педагогічних заходів, спрямованих на максимальне розкриття творчого потенціалу кожного педпрацівника (семінари, майстер-класи, презентації, тренінги, творчі звіти, виставки, круглі столи тощо);
- забезпечення якісного моніторингу освітніх показників здобувачів освіти, підготовки НМТ, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу, аналіз і прогнозування результатів;
- вивчення і аналіз рівня педагогічних компетентностей вчителів через атестаційний процес, забезпечення фахового росту педагогічних працівників;
- обмін позитивним педагогічним досвідом в межах педколективу;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста, Бібрської МТГ, області з метою корекції мережі освітнього закладу.

Діяльність педагогів, головним чином, буде спрямовано у таких пріоритетних аспектах:

1. Проведення засідань методоб'єднань закладу освіти, робота над реалізацією науково-методичної проблеми ЗО: «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»;
2. Ініціативна участь педагогів у заходах фахових методичних об'єднань закладів освіти Бібрської міської ради, методичних заходах обласного та Всеукраїнського рівнів у форматі поширення педагогічного досвіду;
3. Робота з упровадження інноваційних методик (в тому числі у контексті концептуальних засад НУШ), використання ІКТ;
4. Діяльність педагогів у рамках «Школи педагогічного наставництва»;
5. Впровадження елементів STEM- освіти;
6. Проведення відкритих уроків, презентаційних освітніх фрагментів з метою поширення та набуття педагогічного досвіду;
7. Реалізація проектів: науково-дослідницьких, пошукових, творчих, прикладних;
8. Вивчення і використання електронних освітніх ресурсів, навчальних платформ, веб-ресурсів, соціальних мереж для забезпечення освітнього процесу під час карантину;

9. Робота з формування соціальних та громадянських якостей, ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;
10. Реалізація освітніх фрагментів у рамках предметних тижнів;
11. Проведення заходів музейної і театральної педагогіки;
12. Участь педагогів у заходах за межами закладу освіти, у тому числі на базі освітніх платформ і соціальних мереж, фахових конкурсах, конкурсах методичних матеріалів;
13. Неформальна освіта педагогів: проходження навчання на платформах онлайн –освіти;
14. Перелік методичних матеріалів, опублікованих у фахових виданнях;
15. Підготовка здобувачів освіти до участі у предметних олімпіадах і конкурсах, організація інтарактивних інтелектуальних конкурсів.

**Основне завдання методичної служби: вдосконалити систему розвитку професійних компетентностей учителів, необхідну для модернізації освітнього процесу.**

Основні завдання вчителів-предметників у 2024-2025 н.р.:

- Користуватися в освітній діяльності Держстандартами, навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗО, перелік яких даний на сайті МОН України. Використовувати ті навчальні посібники, робочі зошити та інші навчальні видання, які мають на звороті титульного аркуша відповідний гриф МОНУ.
- Організувати та спланувати роботу зі здібними та обдарованими дітьми у відповідності до їхніх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку згідно з освітньою програмою .

Основні аспекти діяльності заступника керівника з навчально-методичної роботи:

- Організувати роботу творчої майстерні з упровадження інноваційних методик та технологій дистанційного та змішаного навчання.
- Активізувати участь МО закладу освіти у методичному проєкті «Вдосконалення професійної майстерності педагогів» та організувати діяльність «Школи педагогічного наставництва» з метою надання консультацій молодим педагогам, які потребують методичної допомоги, створення умов для їхнього професійного зростання.
- Закріпити досвідчених педагогів-наставників за молодими та новопризначеними спеціалістами:
- Закріпити досвідчених педагогів-наставників за молодими та новопризначеними спеціалістами:

за вчителем української мови та літератури Горошко О.Я. – Марків В.М., вчителя української мови та літератури;  
за вчителем інформатики Тузяком Ю.М. – Мельник Л.Є., вчителя інформатики;  
за вчителем математики Павелком В.С. – Шуліковську Г.С., вчителя біології;  
за вчителем християнської етики Олійником О.В., Тузяком Ю.М., Михалик Г.М., Саловською В.О., Бойко О.І., Чурою Н.М. – Яценко Б.Є., практичного психолога закладу освіти;  
за асистентом учителя Залогою Н.С. - вчителя математики Стецько Г.М.;  
за асистентом учителя Поглод В.Ю. – вчителя початкових класів – Худу В.М.;  
за асистентом учителя Чурою Н.М. -вчителя початкових класів Марко І.С.:  
за педагогом-організатором Мединським О.Р. – Ковальчук М.Р, заступника керівника;  
за асистентом учителя Ловганком А.Р. – вчителя географії Курдину О.С.;  
за асистентом учителя Холявкою З.М. – вчителя початкових класів Сакаль Р.М.

- Організувати роботу по вивченню та впровадженню ефективного педагогічного досвіду учителів-методистів Гавінської Г.М., Шпак О.С., Марків В.М., Довгаль О.В., Базюк М.Є., Стасюк О. М., Цимбали Г.В., Герчаківської І.М., Боднар Г.Я., Тимків Н.П., Чубій О.Р., Курдини О.С., Боднара В.М., Стецько Г.М.
  - Провести превентивну роботу з атестації учителів;
  - Вивчити стан викладання зарубіжної літератури, хімії, предмета «Захист України» в освітньому процесі ліцею та філій та узагальнити в аналітичних наказах;
    - Залучати педагогів до активної участі у наступних заходах з метою удосконалення та підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності учителя: у поповненні банку методичних інновацій (упродовж 2025/2026 н. р.);
    - у засіданнях команди НУШ стосовно запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8-х класах НУШ (упродовж 2025/2026 н. р.);
    - у конкурсі «Учитель року» (вересень 2025-лютий 2026) та у сертифікації педагогічних працівників.
- Підготувати аналітичні матеріали та попередні обговорення в МО у контексті підготовки до педагогічних рад.

#### 4.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу

| № п/п | Зміст та завдання роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|--------------------------|------------------|---------------|------------------------|
|-------|--------------------------|------------------|---------------|------------------------|

|    |                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                            |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|--|
| 1. | Створити систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників. Наповнити діяльність методичних структур ЗО ефективним змістом і формами                                                                                                  | упродовж року              | адміністрація, голови МО                   |  |
| 2. | Активно впроваджувати в освітній процес продуктивні освітні технології з орієнтацією на індивідуальний розвиток здобувачів освіти                                                                                                                         | упродовж року              | адміністрація, педколектив                 |  |
| 3. | Підвищувати результативність уроку як основної форми освітнього процесу; активізувати практику інноваційного уроку                                                                                                                                        | упродовж року              | адміністрація, педколектив                 |  |
| 4. | Системно використовувати досягнення інноваційного педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки у практиці освітньої діяльності                                                                                                                   | упродовж року              | адміністрація, педколектив                 |  |
| 5. | Упроваджувати в освітній процес особистісно зорієнтований, діяльнісний та компетентнісний підходи як пріоритетні методи роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впроваджувати STEM-освіту (інтеграція освітніх курсів) в освітній процес ЗО | упродовж року              | адміністрація                              |  |
| 6. | Модернізувати методи та прийоми роботи з обдарованими дітьми                                                                                                                                                                                              | упродовж року              | педколектив                                |  |
| 7. | Здійснювати якісну організацію предметних олімпіад, інтелектуальних інтерактивних конкурсів, конкурсів екологічного та національно-патріотичного спрямування, заходів з неформальної освіти                                                               | упродовж року              | адміністрація                              |  |
| 8. | Забезпечити проведення моніторингу якісних показників роботи ЗО                                                                                                                                                                                           | вересень, грудень, травень | адміністрація                              |  |
| 9. | Продовжувати формування банку Інноваційного педагогічного досвіду                                                                                                                                                                                         | упродовж року              | Заступник керівника ліцею<br><br>Шпак О.С. |  |

#### 4.1.2. Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників

| № п/п | Зміст та завдання роботи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|------------------------|
| 1.    | Забезпечити організацію освітнього процесу в ліцеї згідно чинних державних стандартів, Закону України «Про освіту» , освітньої програми ЗО і методичних рекомендацій Державних стандартів освіти, інших нормативних та локальних розпорядчих документів                                                                                                                                                                                                               | упродовж року    | адміністрація |                        |
| 2.    | Провести організаційне забезпечення навчального року через:<br>а) інформаційно-педагогічне забезпечення освітньої програми та навчального плану ЗО;<br>б) виконання режиму роботи ЗО;<br>в) розподіл навчального навантаження та тарифікацію педпрацівників;<br>г) налагодження чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти;<br>д) оформлення документації;<br>е) проведення педагогічної ради з визначення пріоритетних напрямів роботи на 2025-2026 н. р. | Серпень-вересень | адміністрація |                        |
| 3.    | Організовувати вирішення поточних робочих моментів у експрес-режимі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | упродовж року    | адміністрація |                        |
| 4.    | Координувати діяльність філій, надавати практичну допомогу в організації взаємодії та в реалізації прогресивних ідей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | упродовж року    | адміністрація |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                 |               |                                         |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|--|
|    | Забезпечити дійовий зв'язок між структурами «дошкільна освіта – ліцей» та філіями                                                                                                               | упродовж року | адміністрація                           |  |
| 5. | Залучати педагогічних працівників до участі у видавничій діяльності, публікації власних методичних напрацювань, створенні власних блогів та сайтів                                              | упродовж року | адміністрація<br>педколектив            |  |
| 6. | Організувати роботу зі створення системи дистанційного, інклюзивного навчання та неформальної освіти                                                                                            | упродовж року | адміністрація                           |  |
| 7. | Підвищити рівень інформаційнопедагогічного забезпечення, забезпечити умови для регулярного ознайомлення та вивчення працівниками законодавчих та нормативних документів, що регулюють роботу ЗО | упродовж року | адміністрація<br>вчителі<br>інформатики |  |

#### 4.1.3. Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад **План проведення предметних та тематичних тижнів у 2024-2025 н.р.**

| № з/п | Тематичні й предметні тижні     | Термін проведення  | Відповідальні                                                                                                                                              |
|-------|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Тиждень безпеки життєдіяльності | 01.09-05.09.2025   | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р, вихователі супроводу перевезення дітей шкільним автобусом, вчителі основ здоров'я, класні керівники 1 – 11 класів |
| 2.    | Олімпійський тиждень            | 08.09- 12.09.2025  | Керівник МО Баб'як І.І., вчителі фізичної культури, предмета «Захист України»                                                                              |
| 3.    | Тиждень захисника України       | 29.09.-03.10.2025  | Керівник МО Баб'як І.І., вчителі фізичної культури, предмета «Захист України»                                                                              |
| 4.    | Вітамінний тиждень              | 06.10 – 10.10.2025 | Учителі біології, хімії та основ здоров'я, класні                                                                                                          |

|     |                                                                                |                     |                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                |                     | керівники<br>1 – 11 класів                                                                      |
| 5.  | Тиждень української писемності і мови                                          | 20.10 -24.10.2025   | Керівник МО Канцір Н.С.,<br>учителі української мови,<br>бібліотекар                            |
| 6.  | Тиждень національно-патріотичного виховання                                    | 17.11 - 21.11. 2025 | Учителі історії та правознавства, класні керівники 1-11 класів                                  |
| 7.  | Тиждень дослідницьких проєктів                                                 | 02.12 - 06.12.2025  | Керівник МО Чубій О.Р., учителі біології, хімії, ІК «Пізнаємо природу»                          |
| 8.  | Тиждень права                                                                  | 08.12-12.12.2025    | Учителі історії та правознавства, класні керівники 1-11 класів                                  |
| 9.  | Тиждень «В очікуванні Різдва»                                                  | 15.12-19.12.2025    | Керівник МО Костирка О.С, учителі початкових класів                                             |
| 10. | Тиждень математики                                                             | 19.01-23.01.2026    | Керівник МО Стецько Г.М., учителі математики                                                    |
| 11. | Тиждень «Фізика навколо нас»                                                   | 26.01-29.01.2026    | Керівник МО Стецько Г.М., учителі фізики                                                        |
| 12. | Тиждень безпечного інтернету                                                   | 09.02. -13.02.2026  | Керівник МО Стецько Г.М., учителі інформатики та фізики                                         |
| 13. | Тиждень «Актуальність вивчення іноземних мов у сучасному суспільстві»          | 02.03 - 06.03.2026  | Керівник МО Залога І.І., учителі іноземної мови                                                 |
| 14. | Шевченківський тиждень                                                         | 09.03-13.03.2026    | Керівники МО Канцір Н.С., Костирка О.С.,<br>учителі української мови, учителі початкових класів |
| 15. | Збереження та примноження українських звичаїв та традицій. Великодні візерунки | 16.03-20.03.2026    | Керівник МО Гавриляк І.І., учителі предметів естетично-прикладного циклу                        |
| 16. | «П'ять днів у світі                                                            | 20.04.- 24.04.2026  | Керівник МО                                                                                     |

|     |                                                                      |            |                     |                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | психології»<br>Всесвітнього<br>психолога)                            | (До<br>дня |                     | Ковальчук О.Р.,<br>асистенти вчителів<br>інклюзивних класів,<br>практичний психолог,<br>соціальний педагог та<br>вихователі ГПД                |
| 17. | Тиждень довкілля                                                     |            | 20.04 -24.04.2026   | Керівники МО Чубій<br>О.Р., Курдина О.С.<br>учителі біології,<br>географії, хімії, ІК<br>«Пізнаємо природу»                                    |
| 18. | Тиждень без бар'єрів (До<br>Всеукраїнського тижня<br>безбар'єрності) |            | 18.05. - 22.05.2026 | Керівник МО<br>Ковальчук О.Р.,<br>асистенти вчителів<br>інклюзивних класів,<br>практичний психолог,<br>соціальний педагог та<br>вихователі ГПД |
| 19. | Тиждень стилю                                                        |            | 25.05 - 29.05.2026  | Керівник МО Костирка<br>О.С, учителі<br>початкових класів                                                                                      |
| 20. | Тиждень безпеки<br>життєдіяльності                                   |            | 27.05-03.06.2026    | Заступники керівника<br>ліцею<br>Чабан В.М., Ковальчук<br>М.Р., учителі основ<br>здоров'я,<br>кл. керівники<br>1 -11 класів                    |

### Тематика педагогічних рад у 2025-2026 н.р.

| №<br>з/п | Тема педради                                                                                                             | Термін<br>проведенн<br>я | Відповідальні                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------|
| 1.       | Особливості організації освітньої діяльності у<br>2025/2026 н. р.                                                        | Серпень<br>2025 р.       | Адміністрація<br>ліцею                       |
| 2.       | STEM-освіта: впровадження інтегрованого<br>підходу до вивчення природничих наук,<br>технологій, інженерії та математики. | Жовтень<br>2025 р.       | Заступник<br>керівника<br>ліцею Шпак<br>О.С. |
| 3.       | Військово-патріотичне виховання в закладі<br>освіти.<br>Стан викладання предмета «Захист України»                        | Грудень<br>2024 р.       | Заступник<br>керівника<br>Ковальчук          |

|    |                                                                                                                                                                                  |                  |                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | у ліцеї та філії                                                                                                                                                                 |                  | М.Р. завідувач<br>філії Юзва В.І.                                        |
|    | Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО                                                                                         |                  | Практичний психолог<br>Яценко Б.Є.,<br>соціальний педагог<br>Курись Т.З. |
| 4. | Методика та практика в інклюзивному класі: практичні інструменти для роботи з різними групами учнів. Роль асистента вчителя: ефективна взаємодія та розподіл обов'язків у класі. | Березень 2026 р. | Заступник керівника ліцею Чабан В.М.                                     |
| 5. | Академічна доброчесність у закладі освіти                                                                                                                                        | Травень 2026 р.  | Практичний психолог<br>Яценко Б.Є.,<br>соціальний педагог<br>Курись Т.З. |
|    | Результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти та шляхи її вдосконалення.                                                                                  |                  | Адміністрація<br>ЗО та філії                                             |

Організувати дні хвильового занурення:

- Яблучний фестиваль - жовтень
- Грунти- багатство України (Грунт- STEM-проект планети) - листопад

#### 4.1.4. Організація роботи методичних спільнот закладу освіти

Організувати протягом 2025-2026 н. р. роботу таких методичних об'єднань:

- учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури, ІК літератур (української та зарубіжної);
- учителів іноземної мови;
- учителів математики, інформатики та фізики;
- учителів історії, правознавства, громадянської освіти, ІК «Досліджуємо історію і суспільство», географії;
- учителів фізичної культури та предмету «Захист України»;
- учителів початкових класів;
- учителів біології, хімії, основ здоров'я, ІК «Пізнаємо природу»;
- учителів предметів естетично-прикладного циклу;
- класних керівників 1-11 класів та вихователів ГПД, педагога-організатора;

- фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога.

Забезпечити роботу керівників методичних об'єднань вчителів:

- Канцір Н.С., (МО учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури);
- Залогоу І.І.. (МО учителів іноземної мови);
- Курдину О.С. (МО учителів історії, правознавства, громадянської освіти та географії);
- Тимків Н.П. (МО учителів математики, інформатики та фізики);
- Ануфрієву Ю.А. (МО учителів хімії, біології, основ здоров'я, ІК «Пізнаємо природу»);
- Баб'яка І.І. (МО учителів фізичної культури та предмету «Захист України»);
- Гавриляка І.І. (МО учителів предметів естетично-прикладного циклу);
- Костирку О.С. (МО учителів початкових класів);
- Ковальчук М.Р. (МО класних керівників та педагога-організатора, вихователів ГПД);
- Ковальчук О.Р. (МО фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога та вихователів супроводу дітей під час перевезення шкільним автобусом)

#### 4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

| №  | Зміст роботи                                                                                                                                                                                                                               | Термін виконання | Відповідальні            | Відмітка про виконання |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|
| 1. | При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти:                                                                                                                                                                 | упродовж року    | адміністрація, голови МО |                        |
|    | а) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО;<br>б) реалізація науково-методичної проблеми ліцею через запровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес закладу освіти; |                  |                          |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                            |                           |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|--|
|    | <p>в)формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г)реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д)запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е)дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є)розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж)вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в межах ліцею та філій;</p> <p>з)застосування педагогічного досвіду МО, створення банку мультимедійних презентацій;</p> <p>е)підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо</p> |                            |                           |  |
| 2. | Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на НМТ, систему міжнародного оцінювання PISA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | вересень, грудень, квітень | адміністрація педколектив |  |
| 3. | Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | упродовж року              | голови МО                 |  |
| 4. | Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | упродовж року              | адміністрація             |  |

|    |                                                                                                                                                                            |                    |                     |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|--|
| 5. | Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEM-освіту | упродовж року      | адміністрація       |  |
| 6. | Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації                                                                                                            | Жовтень<br>грудень | Вчителі предметники |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                                        |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|    | педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                      |               |                                                                        |  |
| 7. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань упровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу. | упродовж року | заступники керівника, голови МО                                        |  |
| 8. | Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня                                                                                                                                                                          | упродовж року | адміністрація                                                          |  |
| 9. | Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття щодо методів та прийомів формульовального оцінювання                                                                                                                         | упродовж року | заступник керівника Шпак О.С., адміністрація                           |  |
|    | Круглий стіл «Організація методичної роботи в закладі у контексті впровадження методичного проєкту «До вершин майстерності»                                                                                                                   | Листопад 2025 | заступник керівника Шпак О.С., адміністрація                           |  |
|    | Семінар-практикум «Використання практичних методик та онлайн-інструментів під час здійснення оцінювання»                                                                                                                                      | вересень 2025 | Заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Підгородецький Р.В. |  |

|                                                                                                  |               |                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|--|
| Семінар - практикум «Підвищення стресостійкості педагогічних працівників в умовах воєнного часу» | вересень 2025 | Практичний психолог Яценко Б.Є.                                        |  |
| Тренінг для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Єдина атестаційна система»;            | жовтень 2025  | Заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Підгородецький Р.В. |  |

|                                                                                                                   |                          |                                                                 |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| Семінар-практикум «Електронний журнал у HUMAN. Застосування в освітньому процесі»                                 | Упродовж 2025/2026 н.р.  | Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., вчитель Боднар Г.Я. |  |
| Серія зустрічей команди НУШ стосовно запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8-х класах НУШ | упродовж 2025/2026 н. р. | заступник керівника Шпак О.С.                                   |  |
| Тренінг «Використання хмарних технологій у проєктній діяльності. Кібербезпека»                                    | грудень 2025             | учителі інформатики Мельник Л.Є., Підгородецький Р.В.           |  |
| Тренінг для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»                                      | січень 2026              | заступник керівника Шпак О.С., вчителі, що атестуються          |  |

|    |                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                                          |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
|    | Семінар щодо протидії торгівлі людьми-<br>«Людина не для продажу»                                                                                                                                  | лютий 2026               | Практичний психолог<br>Яценко Б.Є.,<br>соціальний педагог<br>Курись Т.З. |  |
|    | Організувати участь педагогів у курсах на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).                                                                                                  | упродовж 2025/2026 н. р. | заступник керівника Шпак О.С.,                                           |  |
|    | Забезпечити наповнення методичних матеріалів на єдиній платформі закладу освіти для організації освітньої діяльності у режимі воєнного часу                                                        | упродовж 2025/2026 н. р. | заступник керівника Шпак О.С.,                                           |  |
|    | Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм                                                                            | зав. кабінетом           | заступник керівника Шпак О.С.,                                           |  |
| 11 | Сприяти впровадженню у практику роботи ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти. | упродовж року            | голови МО                                                                |  |
| 12 | Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфолію, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів                | упродовж року            | Адміністрація                                                            |  |

#### 4.1.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|--------------|------------------|---------------|------------------------|
|   |              |                  |               |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                 |               |                                            |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|--|
| 1. | Поновити банк даних інноваційної діяльності                                                                                                                                                                     | Упродовж року | адміністрація                              |  |
| 2. | Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання                                                                        | Упродовж року | адміністрація,<br>вчителі<br>предметники   |  |
| 3. | Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через:<br><br>- моніторинг змісту веб-сайту та фейсбук - сторінки ЗО; - підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету | упродовж року | адміністрація,<br>вчителі -<br>предметники |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |                                          |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------|--|
| 4. | Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернетсайтах та фейсбук-сторінці ЗО                                                                                                                   | упродовж року                        | адміністрація,<br>вчителі<br>предметники |  |
| 5. | Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОППО,                                                                                                                                                          | упродовж року                        | адміністрація                            |  |
|    | Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області |                                      |                                          |  |
| 6. | Продовжувати співпрацю з ДНЗ «Сонечко» Засідання методичного об'єднання вчителів початкових класів «Застосування діяльнісного підходу для розвитку пізнавальної активності здобувачів освіти у                                     | упродовж року<br><br>Листопад 2025 р | Вчителі -<br>предметники                 |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                       |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|--|
|     | початковій школі». Співпраця з ДНЗ «Сонечко.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                       |  |
| 7.  | Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога ліцею і філії як необхідну умову самовдосконалення через:                                                                                                                                                                                                                                                      |               | адміністрація                                         |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів;</li> <li>- поновлення необхідної науково - методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності;</li> <li>- апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання</li> </ul> | упродовж року | адміністрація                                         |  |
| 8.  | Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | упродовж року | заступник керівника Шпак О.С.,<br>вчитель Боднар Г.Я. |  |
| 9.  | Організовувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                   | упродовж року | заступники керівника                                  |  |
| 10. | Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО                                                                                                                                                                                                                                     | упродовж року | заступники керівника голови МО                        |  |
| 11. | Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | упродовж року | заступник керівника Шпак О.С.                         |  |

#### 4.1.7 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                            | Термін виконання | Відповідальні                                                | Відмітка про виконання |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1     | Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради                                                                                                              | 29.08. 2025      | заступник керівника Шпак О.С.                                |                        |
| 2     | Ознайомити педагогічний колектив з основними вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників та іншими нормативно-правовими актами з питань атестації                          | вересень 2025    | заступник керівника Шпак О.С.                                |                        |
| 3     | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н. р.», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом | до 17.09. 2025   | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника Шпак О.С. |                        |
| 4     | Оновити папку з питань атестації педагогів освітнього закладу                                                                                                                                     | до 22.09. 2025   | заступник керівника Шпак О.С.                                |                        |
| 5     | Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації                                                                       | до 22.09. 2025   | заступник керівника Шпак О.С.                                |                        |
| 6     | Скласти та подати в атестаційну комісію I рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації                                                                                | до 09.10. 2025   | заступник керівника Шпак О.С.                                |                        |
| 7     | Провести нараду з тими, хто атестуються щодо підготовки документів до атестації                                                                                                                   | до 09.10. 2025   | Керівник ліцею Гавінська Г.М., секретар педради              |                        |

|   |                                                                                                                                                                                              |                |                                                             |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|--|
| 8 | Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2025-2026 н. р., | до 09.10. 2025 | Керівник ліцею Гавінська Г.М. заступник керівника Шпак О.С. |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|--|

|    |                                                                                                                                                                                                  |                                          |                                   |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| 9  | Провести засідання атестаційної комісії I рівня                                                                                                                                                  | згідно з графіком                        | Керівник ліцею Гавінська Г.М.     |  |
| 10 | Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються                                                                                                            | до 20.10. 2025                           | Керівник ліцею Гавінська Г.М.     |  |
| 10 | Скласти та затвердити індивідуальні плани вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються у 2025-2026 н. р., (за наявності рішення атестаційної комісії) ознайомити їх з цими планами | до 20.10. 2025                           | адміністрація                     |  |
| 11 | Вивчити досвід педпрацівників, які атестуються в 2025-2026 н. р.                                                                                                                                 | до 25.02 2026                            | адміністрація атестаційна комісія |  |
| 12 | Подати до атестаційної комісії I рівня портфоліо педагогічних працівників, які атестуються в 2025-2026 н. р.                                                                                     | до 25.02. 2026                           | керівник ліцею Гавінська Г.М.     |  |
| 14 | Видати відповідні накази за результатами вивчення (при необхідності) досвіду педагогів, які атестуються                                                                                          | до 25.02. 2026                           | керівник ліцею Гавінська Г.М.     |  |
| 15 | Провести атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                      | Березень 2026, згідно із графіком роботи | атестаційна комісія I рівня       |  |

|    |                                                                                                                                       |                                        |                                     |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|--|
| 16 | Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н. р.                                         | протягом 5-ти днів після атестації     | Гавінська Г.М.                      |  |
| 17 | Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників                                                             | протягом 3-х днів після видання наказу | керівник ліцею Гавінська Г.М.       |  |
| 18 | Узагальнити результати атестації,                                                                                                     | квітень-                               |                                     |  |
|    | розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії I рівня та педагогічної ради                                                         | травень 2026 р.                        | адміністрація                       |  |
| 19 | Підготувати та подати у відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради звіт про атестацію педпрацівників у 2025-2026 н. р. | квітень 2026 р.                        | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |  |

#### 4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

| №  | Зміст роботи                                                               | Термін виконання | Відповідальні           | Відмітка про виконання |
|----|----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| 1. | При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти: | упродовж року    | адміністрація голови МО |                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>а)створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО;</p> <p>б)реалізація загальношкільної науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;</p> <p>в)формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г)реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д)запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е)дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є)розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж)вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в</p> |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <p>межах ліцею та філій;</p> <p>з)застосування передового педагогічного досвіду професійних спільнот, створення банку мультимедійних презентацій;</p> <p>є)підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо</p> |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|

|    |                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                              |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--|
| 2. | Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на НМТ, систему міжнародного оцінювання PISA                                                                          | вересень, грудень, квітень | адміністрація, педколектив   |  |
| 3. | Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів                                                                                                                                                           | упродовж року              | адміністрація, голови МО     |  |
| 4. | Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності                                                                             | упродовж року              | адміністрація                |  |
| 5. | Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEMосвіту                                                                     | упродовж року              | адміністрація                |  |
| 6. | Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації педагогічних працівників                                                                                                                                                      | Жовтень-грудень            | Вчителі-предметники та філій |  |
| 7. | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань упровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу. | упродовж року              | Адміністрація, голови МО     |  |
| 8. | Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня                                                                                                                                                                          | упродовж року              | адміністрація                |  |

|    |                                                                                                                                                                              |                                |                                                    |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|--|
| 10 | Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття:                                                                                                            | упродовж року                  | заступник керівника Шпак О.С., адміністрація       |  |
|    | Серія семінарів-практикумів «Робота в електронних журналах на платформі HUMAN. Застосування в освітньому процесі»                                                            | вересень 2025<br>березень 2026 | заступник керівника Шпак О.С., вчителі інформатики |  |
|    | у тренінгу для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Електронна атестація педагогічних працівників»;                                                                 | вересень 2025                  | вчителі інформатики                                |  |
|    | Участь у платформі освітніх практик «Організація методичної роботи в закладі у контексті впровадження методичного проєкту «Вдосконалення професійної майстерності педагогів» | жовтень 2025                   | заступник керівника (Шпак) О.С.                    |  |
|    | Серія тренінгів стосовно навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-8 -х класах НУШ                                                | упродовж 2025/2026 н. р.       | заступник керівника Шпак О.С.                      |  |
|    | Тренінг «Ресурсність вчителів»                                                                                                                                               | січень 2026                    | Практичний психолог Яценко Б.Є.                    |  |
|    | Тренінг для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»                                                                                                 | січень 2025                    | заступник керівника Шпак О.С.                      |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                          |                                 |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|
|    | Семінар - практикум для педагогів на тему: «Емоційний інтелект лідера»                                                                                                                                            | лютий 2025               | Практичний психолог Яценко Б.Є. |  |
|    | Курси на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).                                                                                                                                                  | лютий 2026               | заступник керівника Шпак О.С.   |  |
|    | Наповнення єдиної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного чи дистанційного навчання                                                                  | упродовж 2025/2026 н. р. | заступник керівника Шпак О.С.   |  |
|    | Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм                                                                                           | зав. кабінетом           | заступник керівника Шпак О.С.   |  |
| 11 | Сприяти впровадженню у практику роботи ліцею та філій ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти. | упродовж року            | голови МО                       |  |
| 12 | Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфоліо, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів                               | упродовж року            | Адміністрація                   |  |

#### 4.1.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

| № | Зміст роботи | Термін виконання | Відповідальні | Відмітка про виконання |
|---|--------------|------------------|---------------|------------------------|
|   |              |                  |               |                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                 |                                    |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|--|
| 1. | Поновити банк даних інноваційної                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Упро-           | адміністрація                      |  |
|    | діяльності                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | довж року       |                                    |  |
| 2. | Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання                                                                                                                                                                                                                      | Упродовж року   | адміністрація, вчителі предметники |  |
| 3. | Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через: <ul style="list-style-type: none"> <li>- моніторинг змісту веб-сайту та фейсбуксторінки ЗО;</li> <li>- підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету</li> </ul>                                                                                              | упро- довж року | адміністрація, вчителі предметники |  |
| 4. | Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернет-сайтах та фейсбук-сторінці ЗО                                                                                                                                                                                                                                             | упро- довж року | адміністрація, вчителі предметники |  |
| 5. | Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОІППО, Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Національним університетом природокористування, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області | упро- довж року | адміністрація                      |  |
| 6. | Залучити учнів до роботи секцій МАНУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | упродовж року   | Вчителі предметники                |  |
| 7. | Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення через:                                                                                                                                                                                                                                                  |                 | адміністрація                      |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |                                 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів;</li> <li>- поновлення необхідної науковометодичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності;</li> <li>- апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання</li> </ul> | упродовж року | адміністрація                   |  |
| 8.  | Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                                         | упродовж року | Шпак О.С., Боднар Г.Я.          |  |
| 9.  | Організовувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради                                                                                                                                                                                                                | упродовж року | голови МО                       |  |
| 10. | Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО                                                                                                                                                                                                                                  | упродовж року | голови МО                       |  |
| 11. | Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (електронний журнал на електронному освітньому ресурсі Х'юман)                                                                                                                                                                                                                               | упродовж року | заступник керівника (Шпак) О.С. |  |

## ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2024-2025 н.р.

Основні завдання методичної ради на 2025– 2026 н. р. :

- забезпечення впровадження Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізація Стратегії розвитку закладу освіти, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, річного плану роботи, освітньої програми;

- координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток наукометодичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчальнометодичного комплексу для вчителя;
- розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу освіти;
- організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника освітнього процесу, розроблення індивідуальних освітніх траєкторій;
- організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку конкурентно спроможного випускника закладу освіти;
- узагальнення та поширення ППД творчих учителів, творчої групи;
- запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій;
- створення належних умов для адаптації до навчання в початковій школі 1-го класу, в основній школі учням 5-го класу;
- застосовування інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності;
- забезпечення якісної підготовки до НМТ;
- забезпечення участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.

### **Перелік цільових проєктів, які будуть реалізовані в межах Стратегії**

Проєкт «Безбар'єрна школа. Інклюзивна освіта: крок за кроком»

Проєкт «Заклад освіти – толерантне середовище. Стоп булінг»

Проєкт ««Якісна освіта – успішний випускник»

Проєкт «Комфортна школа»

Проєкт «Патріот»

Проєкт «Творча обдарованість»

Проєкт «До вершини майстерності»

Проєкт «Управління конфліктами в закладі освіти та шляхи їх подолання»

Проєкт «Вчимося бути здоровими»

| №<br>п/п       | Питання, що розглядаються                                 | Відповідальний                      |
|----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Серпень</b> |                                                           |                                     |
| 1              | Про аналіз методичної роботи за 2024-2025 навчальний рік. | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2 | Про організацію роботи над науково-методичною проблемою у 2025-2026 навчальному році «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти». Основні завдання методичної роботи на 2025-2026 рік. Затвердження плану роботи методичної ради на 2025-2026 н.р. | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| 3 | Про затвердження структури методичної роботи закладу освіти на 2025-2026 н.р. Затвердження складу творчої групи вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»                                                                                                                                   | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| 4 | Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2025-2026 навчальний рік                                                                                                                                                                                                                    | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| 5 | Про затвердження плану роботи психолого-педагогічного семінару на 2025-2026 н.р.                                                                                                                                                                                                                   | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| 6 | Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності                                                                                                                                                                                         | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р. |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 7  | Про організацію роботи з молодими вчителями                                                                                                                                                                                                                          | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.  |
| 8  | Про залучення здобувачів освіти до участі у конкурсі науково-дослідницьких робіт Малої академії наук. Про підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.                                                                           | Заступник керівника ліцею Чабан В.М. |
| 9  | Про підготовку до педагогічної ради «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Інтеграція навчання як важливий чинник підвищення якості освітнього процесу». «Діяльнісний та інтегрований підхід – фундамент новітніх трендів в освіті» (жовтень 2025) | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.  |
| 10 | Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2025-2026 н.р., забезпечення навчальними програмами, підручниками.                                                                                                 | З голови МО                          |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 11              | Про погодження планів роботи методичних об'єднань на 2025-2026 н. р.                                                                                                                                                                                                                                        | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |
| 12              | Про хід та особливості впровадження плану заходів з реалізації Закону України «Про освіту» та основних положень Концепції «Нова українська школа» (8 клас).                                                                                                                                                 | Адміністрація ліцею                 |
| 13              | Про обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2025-2026 н. р.                                                                                                                                                                                                                      | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |
| 14              | Особливості атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.                                                                                                                                                                                              | Адміністрація ліцею                 |
| 15              | <b>Методичний тиждень.(жовтень)</b><br><br>1.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі для 5-8 класу.<br><br>2.Лайфаки для вчителів. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання»<br><br>3. Як формувати в учнів навичку самооцінювання. | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |
| <b>Листопад</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |

|   |                                                                                                                                                                                                   |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х 10-х класів, дітей з числа ВПО                                                                                                     | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |
| 2 | Про підсумки проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2025-2026 н. р. Про участь здобувачів освіти у II Всеукраїнському етапі (районних) предметних олімпіад. | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |
| 3 | Про планування заходів щодо ефективної підготовки до НМТ                                                                                                                                          | Адміністрація ліцею                 |
| 4 | Про організацію навчання з використанням додаткових ресурсів платформи Хюман. Нормативно-правова база та методичні рекомендації                                                                   | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 5      | <p>Про хід атестації педагогічних працівників. Про вивчення нових нормативних документів. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2025-2026 н. р.</p> <p>Застосування професійного стандарту вчителя під час атестації. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.</p> | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| 6      | <p>Підготовка до педагогічної ради «Шляхи подолання негативних явищ в учнівському середовищі.</p> <p>Профілактика булінгу, шкідливих uzалежнень.</p> <p>Кібербезпека у закладі освіти</p>                                                                                                                                                                                                                      | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р. |
| 7      | Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за I семестр.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Адміністрація ліцею                      |
| 8      | Про коригування планів роботи з обдарованими учнями (індивідуальні освітні траєкторії) й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.      |
| Січень |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |

|   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Про результати перевірки документації у I семестрі. (Плани роботи методичних об'єднань, творчих груп)                                                                                                                              | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.  |
| 2 | Про підготовку до засідання педагогічної ради «Інноваційні технології в освітньому процесі».                                                                                                                                       | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.  |
| 3 | Про аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін                                                                                                                                         | Заступник керівника ліцею Чабан В.М. |
| 4 | Про підготовку до круглого столу: «Мультимедійні засоби навчання як чинник розвитку пізнавальних інтересів молодших школярів. Рекомендації щодо розроблення уроку з ІКТ-супроводом і використання мультимедійних засобів навчання» | Творча група                         |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 5               | Про підготовку методичного діалогу «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися».                                                                                                                          | Творча група                                                        |
| 6               | Підготовка до фестивалю педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».                                                                          | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.<br>Вчителі, які атестуються. |
| 7               | Підготовка до круглого столу «Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів»                                                                                                                       | Голови МО                                                           |
| 8               | <b>Методичний тиждень</b><br><b>Майстер-класи</b> вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання.<br><b>Круглий стіл</b> «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання» | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| <b>Березень</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                     |
| 1               | Про виконання рішень попередніх засідань.<br>Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4, 6, 8, 10-х класах.<br>Обговорення нормативних документів.                                                            | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 2               | Про виконання плану заходів проекту «Успішне НМТ» у 2026 році                                                                                                                                                                                   | Адміністрація ліцею                                                 |
| 3               | Про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти»                                                                                | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.<br>Вчителі, які атестуються. |
| 4               | Про підготовку до проведення круглого столу «Дієві форми й методи для забезпечення розвитку м'яких навичок»                                                                                                                                     | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С, голови МО                    |
| 5               | Підготовка до проблемного семінару «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».                                                                                                                                          | Голови МО                                                           |

|                |                                                                                                                                                  |                                                                     |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 6              | Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до НМТ– 2026.                                                               | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 7              | Про аналіз результативності участі учнів у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.                                     | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 8              | Про погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.                                                                    | Голови МО                                                           |
| 9              | Про підсумки підвищення професійної кваліфікації вчителів.                                                                                       | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 10             | Про компетентісну школу як провідну ідею концепції НУШ                                                                                           | Адміністрація ліцею                                                 |
| 11             | <b>Семінар-практикум</b> «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»                          | Практичний психолог Яценко Б.Є., голови МО                          |
| <b>Травень</b> |                                                                                                                                                  |                                                                     |
| 1              | Про підсумки методичної роботи в 2025-2026 навчальному році. Підготовка звіту.                                                                   | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 2              | Про планування методичної роботи на 2026-2027 навчальні роки                                                                                     | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.<br>Вчителі, які атестуються. |
| 3              | Про підсумки моніторингових досліджень результатів навчальної діяльності здобувачів освіти,                                                      | Заступник керівника ліцею<br>Шпак О.С.                              |
| 4              | Про звіт методичних об'єднань щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою ЗО (інформація відповідальних за методичні об'єднання) | Голови МО                                                           |

#### 4.3. Виховний процес у закладі освіти

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на виховання громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; формуванні творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

### I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Проявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Це досягається завдяки виконанню положень Національної доктрини розвитку освіти, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Це процес формування громадянськості як риси особистості, яка характеризується усвідомленням нею своїх прав і обов'язків у ставленні до держави, народу, законів, норм життя, турботою про благополуччя своєї країни, збереження людської цивілізації, конкретними діями відповідно до власних переконань і цінностей. Це формування світоглядної свідомості і ціннісних орієнтацій молоді, передача їй соціального досвіду, надбання попередніх поколінь.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:

| <i>Заходи</i>                                                                                                                            | <i>Термін</i> | <i>Відповідальний</i>                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|
| Уроки історії « Фашизм загроза нації », «Внесок України в боротьбу проти фашизму» до Міжнародного дня пам'яті жертв фашизму, нацизму     | 15 вересня    | Вчителі історії                        |
| Інформаційний проєкт «За мир в Україні і світі» до Дня миру                                                                              | 21 вересня    | Класний керівник 5-В кл., Микитин Н.А. |
| Інформаційні години :« Бабин Яр – найбільша трагедія проти людства », «Гірка пам'ять Бабиного Яру» до День пам'яті трагедії Бабиного Яру | 29 вересня    | Класні керівники 5-11-х класів         |

|                                                                                                                                              |              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 180 років від дня народження українського письменника і театального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого                                    | 29 вересня   | Вчителі української мови та літератури                                                                                 |
| Культорологічний проєкт «Українські герої та героїні: від минулого до сьогодення» до Дня захисників та захисниць, День українського козацтва | 1 жовтня     | Класний керівник 6-В кл., Буцик Н.П.                                                                                   |
| Творчий проєкт « Земля на зернятці стоїть» до Всесвітнього дня хліба                                                                         | Жовтень      | Класний керівник 3- А кл., Стасюк О.М.                                                                                 |
| Інформаційний проєкт « Низький уклін Вам, вчителі мої »                                                                                      | 5 жовтня     | Класний керівник 11-Акл., Остапчук Р.М., кл. керівник 11-Б кл., Підгородецький Р.В., кл. керівник 11-В кл., Кіцак О.Л. |
| Інформаційний проєкт «Велика сила українського слова » до Дня української писемності та мови                                                 | 27 жовтня    | Класний керівник 5-Б кл., Ковальчук О.Р.                                                                               |
| Прикладний проєкт до Дня рідної мови: створюємо видання журналу «Мова - душа народу»                                                         | Жовтень      | Класний керівник 4-В клас Сухай С.Я.                                                                                   |
| Культурологічний проєкт : «ЗУНР -провісниця держави України »                                                                                | 1 листопада  | Педагог-організатор Мединський О.Р., учнівське самоврядування                                                          |
| Урок - реквієм до дня пам'яті жертв голодомору                                                                                               | Листопад     | Класний керівник 9-В кл., Андрійчук М.В.                                                                               |
| Культорологічний проєкт «Україна-країна нескорених» до Дня Гідності та Свободи                                                               | 21 листопада | Класний керівник 8-А кл., Микитів М.Ю.                                                                                 |
| Культорологічний проєкт «Іде по землі святий Миколай »                                                                                       | Грудень      | Класний керівник 1 -А кл., Базюк М.Є.                                                                                  |
| Національно-патріотичний захід до Дня збройних сил України «Слава Україні! Слава ЗСУ!»                                                       | 6 грудня     | Вчитель Захисту України Макогон Василь Степанович з учнями 10-11 класів                                                |
| Флешмоб «Українська хустка – наш оберіг »                                                                                                    | 7 грудня     | Класні керівники 1-11 класів, педагог - організатор Мединський О.Р., вчитель трудового Баран Л.І.                      |
| Культорологічний проєкт «Андріївські вечорниці на сучасний лад »                                                                             | Грудень      | Класний керівник 4-Б кл., Костирко О.В.,                                                                               |

|                                                                                                                                           |            |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Культурологічний проєкт « 22січня-початок сучасної України »                                                                              | 22 січня   | Класний керівник 7-Акл.,<br>Сенишин М.С.                                       |
| Інформаційні години : «Чужого горя не буває Міжнародний » день пам'яті жертв Голокосту                                                    | 27 січня   | Класні керівники 6-11 класів                                                   |
| Культурологічний проєкт « Крути – і сум, і біль, і вічна слава України»                                                                   | 29 січня   | Класний керівник 9 –Б кл., Чубій О.Р.                                          |
| Культурологічний проєкт «У єдності сила народу» до Дня Єднання                                                                            | 16 лютого  | Класний керівник 10-Б кл., Курись Т.З.                                         |
| Інформаційні години «Цікаві факти про Герб України » до дня Державного Герба України                                                      | 19 лютого  | Класні керівники 5-11 класів                                                   |
| Культурологічний проєкт « Не серед нас, а разом з нами в серцях, у пам'яті в думках» присвячений дню пам'яті Героїв Небесної Сотні        | 20 лютого  | Класний керівник 8-Б кл.,<br>Курдина О.С.                                      |
| Річниця початку повномасштабної російсько-української війни «Рік незламності. Не забудемо, не пробачимо. Наближаємо перемогу»             | 24 лютого  | Класний керівник 9 -А кл., Боднар Г.Я., класний керівник 10-А кл., Боднар В.М. |
| Культурологічний проєкт« Я маю в серці те, що не вмирає » 155 років від дня народження Лесі Українки , української поетеси, перекладачки. | 25 лютого  | Класний керівник 11- А кл., Остапчук Р.М.                                      |
| Культурологічний проєкт « Вічне Шевченкове слово »                                                                                        | Березень   | Класний керівник 6-А кл.,<br>Канцір Н.С.                                       |
| Культурологічний проєкт «Свіччині вечірки пам'яті Тараса Шевченка»                                                                        | Березень   | Класний керівник 4- А кл., Костирко О.С.                                       |
| Інформаційні години « З вдячністю у майбутнє» до Дня українського добровольця                                                             | 14 березня | Класні керівники 5-11 кл.                                                      |
| Дослідницько-прикладний проєкт «Бережи природу для людського роду»                                                                        | 15 квітня  | Класний керівник 7 -В кл.,<br>Стецько Г.М.                                     |

|                                                                                         |           |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------|
| Квест-гра «Стежинами рідного міста»                                                     | Квітень   | Класний керівники 2-А кл., Сакаль Р.М.  |
| Квест- гра «Ми обираємо здоровий спосіб життя»                                          | Квітень   | Класний керівник 2 - В кл., Бабяк І.М.  |
| Родинне свято « Матусю, ти - промінчик мій, дарую світло і любов тобі ! »               | Травень   | Класний керівник 2 - Б кл., Гринус О.С. |
| Інформаційний проєкт : « В Європу- з Україною в серці» День Європи в Україні            | 9 травня  | Класний керівник 5 –А кл.,Шах Л.Т.      |
| Міжнародний день родини (сім'ї)                                                         | 15 травня | Класний керівник 7 -Б кл., Рудик Л.А.   |
| Творчий проєкт «Сила України у єдності родини»                                          | Травень   | Класний керівник 3 -Б кл., Худа В.М.    |
| Квест- гра «Я душу одягну у вишиванку»                                                  | Травень   | Класний керівник 3 -В кл., Швець У.В.   |
| Флешмоб « Вишиванка — генетичний код нації»                                             | 15 травня | Класні керівники 1-х,4-х класів         |
| Інформаційний проєкт «У нашії пам'яті вони назавжди залишились» до Дня Героїв в Україні | 23 травня | Класний керівник 7-В кл., Тимків Н.П.   |
| Інформаційний проєкт « Пам'ять єднає покоління »                                        | Травень   | Класний керівник 6-А кл.,Ловганк Н.М.   |
| Виховний захід «Прощай, Букварику»                                                      | Червень   | Класний керівник 1-Б кл., Марко І.С.    |

## II. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ

Проявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості — це єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за

змістом життєвої позиції. Це досягається завдяки виконанню положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності; Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства

Морально-етичне виховання передбачає оволодіння нормами і правилами моральної поведінки, формування почуттів і переконань, умінь та навичок, тобто спрямоване на формування моральної зрілості особистості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання:

| Мета                                       | Заходи                                                                                                                             | Термін                 | Відповідальний                                                                                                                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                          | 2                                                                                                                                  | 3                      | 4                                                                                                                                    |
| Формування цінностей моральної особистості | Виховні години на морально-етичні теми                                                                                             | Упродовж року          | Кл. керівники 1-11 класів                                                                                                            |
|                                            | Проведення акцій «Миколай іде до солдата»<br>«Великодній кошик для воїна», благодійна акція «Милосердя» - допоможи самотній людині | Грудень<br><br>Квітень | Заступник керівника з виховної роботи Ковальчук М.Р., педагог - організатор Мединський О.Р., учнівське самоврядування, кл. керівники |
|                                            | Участь у роботі волонтерського руху міста                                                                                          | Упродовж року          | Педагог - організатор Мединський О.Р., учнівське самоврядування, кл. керівники                                                       |
|                                            | Анкетування учнів «Вибір», «Цінності та пріоритети»                                                                                | Листопад               | Практичний психолог Яценко Б.Є.                                                                                                      |
|                                            | Диспут «Що означає жити красиво?».                                                                                                 | Грудень                | Соціальний педагог Курись Т.З.                                                                                                       |

|  |                                                                        |                  |                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|  | Прикладні проекти<br>«У світі все<br>починається з мами»<br>Дня Матері | Травень          | Кл. керівники, педагог<br>- організатор<br>Мединський О.Р.                     |
|  | Відеоролики « Мій<br>батько найкращий»<br>Дня батька                   | Червень          | Кл. керівники, педагог -<br>організатор<br>Мединський О.Р.                     |
|  | Творча майстерка<br>«Добрі вчинки»                                     | Упродовж<br>року | Педагог -<br>організатор<br>Мединський<br>О.Р.,<br>учнівське<br>самоврядування |

### III. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини, самоцінності природи; почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; критичній оцінці споживацько-утилітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, появи екологічної кризи; вмінні протистояти проявам такого ставлення доступними способами; активній участі у практичних природоохоронних заходах: здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленню екологічному просвітництві. Ціннісне ставлення до природи і сформована на його основі екологічна культура є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до природи:

| Мета                                    | Заходи                                                                                         | Термін           | Відповідальний                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                       | 2                                                                                              | 3                | 4                                                         |
| Формування<br>екологічного<br>виховання | Систематично<br>проводити екологічні<br>рейди, та моніторинг<br>на пришкольній<br>території по | Упродовж<br>року | Педагог -<br>організатор ,<br>учнівське<br>самоврядування |

|  |                                                                         |               |                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  | виявленню стихійних сміттєзвалищ                                        |               |                                                                                   |
|  | Конкурс прикладних проектів «Земля в небезпеці»                         | 10 грудня     | Методичне об'єднання учителів природничих дисциплін                               |
|  | Інформаційний проект<br>«Вода - знайома незнайома»                      | Грудень       | Вч. хімії<br>Чубій О.Р.                                                           |
|  | Еколого - валеологічна конференція «Ми частина природи»                 | Грудень       | Вч. біології<br>Курись Т.З.                                                       |
|  | Рольова гра «Речовини які потрібні в житті »                            | Грудень       | Вч. осн. здоров'я<br>Кіцак О.Л.                                                   |
|  | Заходи до Дня Землі та Всеукраїнського дня благоустрою                  | Квітень       | Методичне об'єднання учителів природничих дисциплін                               |
|  | Робота по благоустрою ліцею території                                   | Упродовж року | Педагог - організатор учнівське самоврядування, кл. керівники                     |
|  | Участь у міжнародній природознавчій грі «Геліантус»                     | Упродовж року | Вчителі осн. здоров'я<br>Курись Т.З.,<br>Кіцак О.Л., вч. біології<br>Цимбала Г.В. |
|  | Зустріч з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. | Квітень       | Вчителі хімії<br>Чубій О.Р., Кіцак О.Л.                                           |

|  |                                                                                                                           |           |                                                     |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|
|  | Прикладні проекти<br>«Чорно-біль»                                                                                         |           |                                                     |
|  | Інформаційний проєкт<br>«Чорнобиль в серці<br>України, а біль його по<br>всій Землі» . День<br>Чорнобильської<br>трагедії | 26 квітня | Класний<br>керівники 10-В<br>кл., Ануфрієва<br>Ю.А. |
|  | Екологічна гра<br>«Міста України»                                                                                         | Квітень   | Вчителі географії<br>Курдина О.С.                   |
|  | Дослідницький проєкт<br>« Природа України »                                                                               | Квітень   | Вчителі географії<br>Яценко Б.Є.                    |
|  | Дослідницький проєкт<br>«Ростини і тварини ,які<br>занесені до червоної<br>книги України »                                | 24 квітня | Вчителі біології                                    |
|  | Виховні години<br>«Природа навколо<br>нас», «Збережемо нашу<br>планету», «Берегти<br>природу – берегти<br>країну»         | Квітень   | Кл.асні керівники                                   |

#### IV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА

Формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектра почуттів — здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва. Важливим є сприймання об'єктів довкілля як естетичної цінності, ерудиція у галузі мистецтва (володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів, адекватне сприйняття художніх творів, творча діяльність в мистецькій сфері), власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознака духовної зрілості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва.

| Мета | Заходи | Термін | Відповідальний |
|------|--------|--------|----------------|
|------|--------|--------|----------------|

|                                  |                                                                         |          |                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|
| Формування естетичного виховання | Заходи до Міжнародного Дня музики                                       | 1 жовтня | Вчителі музичного мистецтва                               |
|                                  | Участь у районному та всеукраїнському конкурсі «Різдвяні канікули»      | Грудень  | Вчителі музичного мистецтва                               |
|                                  | Участь у районному конкурсі «Вклонімося тобі, Кобзарю»                  | Березень | Вчителі музичного мистецтва                               |
|                                  | Шевченківський тиждень                                                  | Березень | Методичне об'єднання учителів української мови літератури |
|                                  | Участь у районному конкурсі «Таланти Твої, Україно!»                    | Квітень  | Вчителі образотворчого мистецтва                          |
|                                  | Участь у районному і обласному конкурсі «Великодні візерунки»           | Квітень  | Вчителі образотворчого мистецтва                          |
|                                  | Участь у районному і обласному конкурсі «І слово, і пісні, Матусю тобі» | Травень  | Вчителі музичного мистецтва                               |
|                                  | Участь у районному конкурсі «Благовіст»                                 | Травень  | Вчителі музичного мистецтва                               |

|  |                           |         |                                               |
|--|---------------------------|---------|-----------------------------------------------|
|  | Свято останнього дзвоника | Травень | Педагог-організатор, учнівське самоврядування |
|--|---------------------------|---------|-----------------------------------------------|

## V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ВИХОВАННЯ ОСОБИСТОСТІ

Є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними основами наукової організації праці, вмінням ставити мету, планувати її досягнення, організовувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль, вносити необхідні корективи.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до праці:

| Мета                                                                                       | Заходи                                                             | Термін        | Відповідальний                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                          | 2                                                                  | 3             | 4                                                                |
| Створення умов для розуміння учнями ролі праці в житті, готовності до трудової діяльності. | Систематично проводити рейди – огляди стану збереження підручників | Упродовж року | Педагог-організатор<br>Мединський О.Р., учнівське самоврядування |
|                                                                                            | Проводити рейди – огляди стану збереження майна ліцею              | Упродовж року | Педагог організатор<br>Мединський О.Р., учнівське самоврядування |

|  |                                                                                     |           |                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
|  | Провести анкетування учнів «Все про професії», тестування на професійну придатність | Лютий     | Соціальний педагог<br>Курись Т.З.  |
|  | Тренінг «Моя майбутня професія»                                                     | 12 лютого | Практичний психолог<br>Яценко Б.Є. |

## VI. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

Ціннісне ставлення до свого фізичного "Я" - це вміння особистості оцінювати свою зовнішність, тілобудову, поставу, розвиток рухових здібностей, фізичну витривалість, високу працездатність, функціональну спроможність, здатність відновлювати силу після фізичного навантаження, вольові риси, статеву належність, гігієнічні навички, корисні звички, стан свого здоров'я та турбуватися про безпеку власної життєдіяльності, здоровий спосіб життя, активний відпочинок.

Ціннісне ставлення до свого психічного "Я" передбачає вихованість у дітей та учнівської молоді культури пізнання власного внутрішнього світу -думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей, життєвих перспектив, ідеалів, цінностей, ставлень. Важливо навчити зростаючу особистість сприймати себе такою, якою вона є, знати свої позитивні і негативні якості, сприяти формуванню з неї реалістичної Я-концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності. Ціннісне ставлення, до свого соціального "Я" виявляється у таких ознаках: здатності орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати; визначенні свого статусу в соціальній групі, налагодженні спільної праці з дорослими та однолітками; вмінні запобігати конфліктам, справедливому і шляхетному ставленні до інших людей.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до себе:

| Мета                                                                                                                                            | Заходи                                                                                                    | Термін        | Відповідальний                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 1                                                                                                                                               | 2                                                                                                         | 3             | 4                                  |
| 1.Ціннісне ставлення до свого фізичного «Я» (забезпечення фізичного розвитку особистості, зміцнення здоров'я, виховання вольових рис, гармонії) | День фізичної культури та спорту                                                                          | Вересень      | Вчителі фізичного виховання        |
|                                                                                                                                                 | Лекції «Вплив шкідливих звичок на організм людини»                                                        | Упродовж року | Вчителі основ здоров'я             |
|                                                                                                                                                 | Спортивні змагання різних видів спорту                                                                    | Упродовж року | Вчителі фізичної культури          |
|                                                                                                                                                 | Інформаційний проєкт «Снід подумай про майбутнє – обери життя »                                           | Грудень       | Вчителі основи здоров'я            |
|                                                                                                                                                 | Виховні години «Спорт - наш друг», «Настрій здоров'я», « Правильне харчування » , «Спорт-найкращі ліки », | Грудень       | Класні керівники початкових класів |
|                                                                                                                                                 | Бесіди про роль здорового способу життя для людини                                                        | Упродовж року | Класні керівники                   |
|                                                                                                                                                 | Тренінг «Мій день: хороше та погане»                                                                      | Січень        | Соціальний педагог Курись Т.З.     |
|                                                                                                                                                 | Диспут «Здоров'я -це головне для людини»                                                                  | Лютий         | Практичний психолог Курись Т.З.    |
|                                                                                                                                                 | Круглий стіл «Відповідальність за рішення »                                                               | Березень      | Соціальний педагог Курись Т.З.     |
|                                                                                                                                                 | Тренінгове заняття «Скажи шкідливим звичкам Ні »                                                          | Березень      | Соціальний педагог Курись Т.З.     |

|  |                                                |         |                                |
|--|------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
|  | Диспут «Шкідливі звички і їх негативний вплив» | Квітень | Практичний психолог Яценко Б.Є |
|--|------------------------------------------------|---------|--------------------------------|

## Реалізація проєктів у рамках педагогічної діяльності:

### Проєкт «Якісна освіта – успішний випускник»

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Термін                                                          | Виконавці                                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Оновлення змісту освітньої програми закладу освіти (нормативно-правової бази, освітніх компонентів)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Серпень 2025                                                    | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив                      |
| 2 | Формування та функціонування простору інформаційної взаємодії та соціально - культурної комунікації учасників освітнього процесу на базі шкільної бібліотеки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Упродовж року                                                   | Адміністрація ліцею, учителі, бібліотекар                       |
| 3 | Реалізація системи адаптивних заходів для комфортної інтеграції здобувачів освіти в освітній процес закладу (учнів 1-х, 5-х класів, новоприбулих учнів, учнів з особливими освітніми потребами та соціально вразливих груп населення)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Упродовж року                                                   | Адміністрація ліцею, практичний психолог, соціальний педагог    |
| 4 | Розробка та введення в дію алгоритму по впровадженню учителями, що викладають у школі II та III ступеня навчання, компетентнісного підходу в систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Упродовж року                                                   | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив, практичний психолог |
| 5 | Вивчення стану та результативності заходів з формування системи оцінювання навчальних досягнень учнів, що забезпечує реалізацію компетентнісного та діяльнісного підходу до навчання                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Грудень, червень                                                | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив                      |
| 6 | Вимірювання результатів освітньої діяльності учнів:<br>а) моніторинг якості викладання (використання освітніх технологій, доцільність організаційних форм навчального заняття, ІКТ, ефективність форм роботи для оволодіння учнями ключовими компетентностями, використання виховної складової змісту навчальних предметів;<br>б) порівняльний аналіз результатів участі учнів 11 класу в НМТ/ЗНО з іншими закладами освіти;<br>в) порівняльний аналіз між результатами НМТ та підсумковим оцінюванням учителя з предметів у початковій, базовій та старшій школі;<br>г) порівняльний аналіз між результатами річного оцінювання та результатами НМТ за завданнями УЦОЯО в 11 класі;<br>д) вивчення динаміки результатів навчальної діяльності учнів закладу освіти за рівнями навчальних досягнень;<br>е) вивчення динаміки результатів навчальної | Згідно графіка вивчення стану викладан ня навчальн их предметів | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------|
|    | діяльності учнів – випускників початкової школи при переході їх до 5 класу;<br>є) аналіз працевлаштування випускників ліцею.                                                                                                                     |               |                                            |
| 7  | Проведення підсумків вимірювання результатів освітньої діяльності здобувачів закладу, розробка рекомендацій та корекційних заходів.                                                                                                              | Ченвень       | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив |
| 8  | Вивчення відповідності календарно-тематичного планування учителів державним стандартам, очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів, освітній програмі, навчальному плану, забезпечення компетентнісного підходу у викладанні | Серпень 2025  | Адміністрація ліцею                        |
| 9  | Аналіз реалізації календарно-тематичного планування учителів, визначення напрямків проблем, шляхів їх вирішення                                                                                                                                  | Червень       | Адміністрація ліцею, керівники МС          |
| 10 | Вивчення стану виконання навчальних планів та програм у 1-11 класах                                                                                                                                                                              | Червень       | Адміністрація ліцею                        |
| 11 | Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти                                                                                                                                                                | Упродовж року | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив |
| 12 | Моніторинг ефективності реалізації індивідуальної освітньої траєкторії для здобувачів освіти, виявлення проблем та корегування плану                                                                                                             | Упродовж року | Адміністрація ліцею, педагогічний колектив |

#### 14.4. Проєкт «Комфортна школа»

| № | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                  | Термін реалізації | Виконавці                                   |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|
| 1 | Теоретична, науково-методична підтримка педагогів до інноваційної роботи, створення сприятливого психологічного клімату                                                                                                                       | Постійно          | Адміністрація ліцею                         |
| 2 | Забезпечувати участь закладу освіти в інноваційній діяльності. Створення ініціативної групи у закладі                                                                                                                                         | Упродовж року     | Заступники керівника, керівники ПС          |
| 3 | Запровадження інновацій в управлінні закладом освіти                                                                                                                                                                                          | Постійно          | Керівник ліцею, заступники керівника з ЗНВР |
| 4 | Створення електронної картотеки з проблеми «Інноваційні технології навчання»                                                                                                                                                                  | Упродовж року     | Керівники ПС                                |
| 5 | Опрацювання освітніх сайтів з даної проблеми. Здійснення інформаційного забезпечення педагогів з інших питань запровадження освітніх інновацій (ознайомлення педагогічних працівників з іншими процесами, рекомендованими іншими матеріалами) | Упродовж року     | Адміністрація ліцею                         |
| 6 | Вивчення педагогічного досвіду вчителів ліцею                                                                                                                                                                                                 | 2025              | Керівники ПС                                |
| 7 | Діагностування рівня підготовленості педагогічних працівників ліцею до інноваційної діяльності                                                                                                                                                | Грудень 2025      | Заступники керівника з НВР                  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------|
| 8  | Розробка рекомендацій щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу освіти:<br>- рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації конференції;<br>- надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку                                                                                                              | Лютий 2026    | Заступники керівника               |
| 9  | Проведення роботи з колективом закладу освіти щодо впровадження обраної технології навчання:<br>- психологічна і мотиваційна підготовка;<br>- теоретична підготовка.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Упродовж року | Керівники ПС                       |
| 10 | Створення умов, за яких можлива інноваційна педагогічна діяльність                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Упродовж року | Заступники керівника з НВР         |
| 11 | Аналіз проміжних результатів напрацювань у практику роботи членів творчої групи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Січень 2026   | Керівники ПС                       |
| 12 | Освоєння нових педагогічних ідей шляхом: залучення педагогів до інноваційної діяльності:<br>- засідання педагогічної ради, круглі столи, семінари тощо;<br>- творча діяльність педагогів у методичних спільнотах;<br>- участь у науково-практичних конференціях;<br>- узагальнення власного досвіду й досвіду своїх колег;<br>- заняття на курсах підвищення кваліфікації;<br>- самостійна дослідницька творча робота над темою, проблемою. | Упродовж року | Адміністрація ліцею                |
| 13 | Узагальнення досвіду роботи творчої групи: розробка рекомендацій та порад щодо впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Упродовж року | Керівники ПС, Заступники керівника |
| 14 | Оприлюднення результатів інноваційного пошуку. Спільно із педагогічними працівниками висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій на сайті ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року | Керівники ПС, Заступники керівника |
| 15 | Проектування оновленого освітнього простору                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Упродовж року | Керівники ПС, Заступники керівника |
| 16 | Здійснювати діагностику щодо виявлення готовності педагога до інноваційної діяльності (анкетування, аналіз освітнього процесу, участь у методичних заходах)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Травень 2026  |                                    |
| 17 | Координація та супровід окремих інноваційних проєктів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | За потребою   |                                    |
| 18 | Круглий стіл: «Професійне зростання вчителя у сучасному освітньому просторі»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2025-2026     | Адміністрація ліцею                |

### Проект «Патріот»

| № | Шляхи реалізації                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін        | Виконавці        |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|
| 1 | Проводити цикл бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави:<br>- «Конституція України – основний Закон нашої держави»;<br>- «Держава і людина»;<br>- «Громадянином бути зобов'язані» | Упродовж року | Класні керівники |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                                                                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Загальношкільні класні години, спрямовані на національно-патріотичне виховання                                                                                                                                                                                                                                                  | Постійн<br>о      | Класні керівники                                                                     |
| 3  | Проведення інтегрованих уроків історії та літератури з патріотичної тематики                                                                                                                                                                                                                                                    | Упродов<br>ж року | Вчителі-предметники                                                                  |
| 4  | Місячник патріотичного виховання, що включає зустрічі з воїнами АТО/ООС, заходи з військово-патріотичної та оборонно-масової роботи, присвячених Дню захисника України тощо                                                                                                                                                     | Травень           | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор                                        |
| 5  | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни, учасниками бойових дій, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості, зокрема «Джура»)                                      | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |
| 6  | Поновлювати куточки національної символіки у класних кімнатах                                                                                                                                                                                                                                                                   | Вересень<br>2025  | Класні керівники                                                                     |
| 7  | Продовжити роботу органів учнівського самоврядування в ліцеї                                                                                                                                                                                                                                                                    | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор                                        |
| 8  | Здійснювати патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:<br>- батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;<br>- допомога в організації та проведенні позакласних заходів;<br>- залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;<br>- спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії). | Постійн<br>о      | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор, класні керівники                      |
| 9  | З метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення своєї національної єдності, утвердження національної гідності проводити виховні години на патріотичну тематику                                                                                                                                        | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, класні керівники                                           |
| 10 | Проводити зустрічі учнівської молоді з новітніми Героями України, УБД, АТО та учасниками національно-визвольних рухів                                                                                                                                                                                                           | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, кл. керівники                                              |
| 11 | Відзначати свята національного календаря: до Днів «Української писемності», «Рідної мови»; «Міжнародного дня толерантності»; «Пам'яті жертв голодомору»; «Збройних сил України»; «Пам'яті героїв Крут»; «Злуки», «Героїв Небесної сотні» та пам'яті «Революції Гідності» тощо                                                   | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, кл. керівники, учнів.самоврядування                        |
| 12 | Відзначати ювілейні дати визначних людей України та світу, проводити про них бесіди, тематичні уроки, дослідницькі проекти                                                                                                                                                                                                      | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, кл. керівники                                              |
| 13 | Проводити:<br>- конкурси малюнків, стіннівок;<br>- конкурси тематичних композицій;<br>- фестивалі української пісні;<br>- фестиваль колядок.                                                                                                                                                                                    | Упродов<br>ж року | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор, кл. керівники, учнів.самоврядування   |

|    |                                                   |               |                                               |
|----|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|
| 14 | Висвітлення досвіду роботи закладу на сайті ліцею | Упродовж року | Заступник керівника з ВР, педагог-організатор |
|----|---------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|

**Проект «Творча обдарованість»**

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                       | Термін реалізації | Виконавці                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Систематично поповнювати шкільний інформаційний банк даних про: інтелектуально обдарованих дітей; творчо обдарованих дітей; спортивно обдарованих дітей                                            | Упродовж року     | Адміністрація закладу, класні керівники, вчителі предметники                                |
| 2  | Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей з метою надання консультацій щодо створення особистих портфоліо                                                                   | Упродовж року     | Адміністрація закладу, класні керівники, вчителі предметники, психолог, педагог-організатор |
| 3  | Виявляти домінуючі здібностей та уподобання кожного здобувача освіти шляхом проведення анкетування, психодіагностики для своєчасного виявлення талановитих дітей                                   | Грудень 2025      | Психолог, педагог-організатор                                                               |
| 4  | Організовувати виставки творчих робіт учнів закладу освіти                                                                                                                                         | Упродовж року     | Класні керівники, вчителі предметники, психолог, педагог-організатор                        |
| 5  | Забезпечити умови для систематичного підвищення майстерності вчителів, які працюють з обдарованими дітьми, шляхом участі в семінарах, практикумах, тощо                                            | Упродовж року     | Адміністрація закладу                                                                       |
| 6  | Поновлювати методичними рекомендаціями науково-методичну базу даних з формування психолого-фізіологічної стійкості, профілактики стресів, розумових, емоційних перевантажень здобувачів освіти     | Постійно          | Психолог                                                                                    |
| 7  | Здійснювати особистісно орієнтований підхід до здобувачів освіти шляхом впровадження нових технологій освітнього процесу                                                                           | Постійно          | Адміністрація закладу, класні керівники, вчителі предметники                                |
| 8  | Поповнювати бібліотечні фонди закладу освіти сучасними інформаційними засобами, науково-методичною та довідковою літературою (у тому числі на електронних носіях) для роботи з обдарованими дітьми | Упродовж року     | Бібліотекар                                                                                 |
| 9  | Поповнювати методичну скарбничку «Сучасні форми, методи і прийоми роботи з обдарованими дітьми»                                                                                                    | Упродовж року     | Класні керівники, вчителі предметники, психолог, педагог-організатор                        |
| 10 | Пропагувати кращі авторські розробки дидактичного, психолого-педагогічного забезпечення освітнього                                                                                                 | Упродовж року     | Адміністрація закладу, психолог                                                             |

|    |                                                                                                                                                                         |                      |                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|
|    | процесу на засіданнях МК під час участі в педагогічних семінарах                                                                                                        |                      |                                                              |
| 11 | Організувати семінар для педагогів, спрямований на підвищення рівня їхньої психолого-педагогічної підготовки для роботи з обдарованими дітьми                           | Березень 2026        | Адміністрація закладу                                        |
| 12 | Впроваджувати в роботу рекомендації з профілактики емоційних та розумових перевантажень, запобігання стресів обдарованих дітей                                          | Постійно             | Психолог                                                     |
| 13 | Запровадити-співпрацю батьків та педагогів закладу освіти (анкетування батьків, індивідуальне та групове консультування)                                                | 2026                 | Адміністрація закладу, класні керівники                      |
| 14 | Організувати консультування батьків здобувачів освіти щодо роботи з обдарованими дітьми                                                                                 | Упродовж року        | Адміністрація закладу, класні керівники                      |
| 15 | Підвищувати рівень мотивації здобувачів освіти закладу як основи здобуття якісної освіти                                                                                | Постійно             | Адміністрація закладу, класні керівники, вчителі предметники |
| 16 | Запровадити систему психологічних тренінгів для обдарованих дітей щодо зняття психологічної напруженості                                                                | Упродовж року        | Психолог                                                     |
| 17 | Залучати до участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах учнівської творчості, виставках, фестивалях, змаганнях, тощо | Жовтень-грудень 2025 | Адміністрація закладу, класні керівники, вчителі предметники |
| 18 | Удосконалити систему заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у олімпіадах з базових дисциплін                                                    | 2025                 | Адміністрація закладу                                        |
| 19 | Організувати і проводити предметні олімпіади у закладі освіти                                                                                                           | 2025                 | Адміністрація закладу                                        |
| 20 | Висвітлювати на сторінках шкільного сайту результати участі здобувачів освіти в олімпіадах, творчих конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях, тощо                     | Упродовж року        | Адміністрація закладу, педагог-організатор                   |
| 21 | Відзначати переможців та призерів олімпіад, творчо обдарованих здобувачів освіти грамотами та подарунками                                                               | Упродовж року        | Адміністрація закладу                                        |
| 22 | Започаткувати та удосконалити роботу гуртків, направлених на розвиток творчості обдарованих дітей                                                                       | Впродовж 2025        | Адміністрація закладу                                        |
| 23 | Проводити творчі звіти учасників гуртків наприкінці кожного навчального року                                                                                            | Червень 2026         | Класні керівники, педагог-організатор                        |
| 24 | Постійно організовувати зустрічі з успішними особистостями                                                                                                              | Упродовж року        | Адміністрація закладу, класні керівники, педагог-організатор |
| 25 | Провести семінар «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»                                                                                          | Упродовж року        | Адміністрація закладу, вчителі                               |
| 26 | Провести круглий стіл «Результативність роботи з обдарованими дітьми»                                                                                                   | Травень 2026         | Адміністрація закладу, вчителі                               |

|    |                                                                                                                   |             |                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 27 | Семінар «Шляхи підвищення рівня мотивації саморозвитку здобувачів освіти як основа успішної освітньої діяльності» | Січень 2026 | Адміністрація закладу, вчителі |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|

### Проект «До вершин майстерності»

| №  | Зміст заходу                                                                                                                                                                                                                                                                | Термін реалізації | Виконавці                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу                                                                                                                                                                      | Упродовж року     | Адміністрація закладу                         |
| 2  | Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками                                                                                                                                                           | Постійно          | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 3  | Обирати теми та форми підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників                                                                                                                                                                 | Постійно          | Педагогічні працівники                        |
| 4  | Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій                                                                                                                                                                                                            | Упродовж року     | Адміністрація закладу                         |
| 5  | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер-класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії                                                                               | Упродовж року     | Адміністрація закладу                         |
| 6  | Створити умови для формування професійних компетентностей педагога: інтелектуальна компетентність (наукові знання); психологічна компетентність; управлінська компетентність (базові вміння); мотиваційна компетентність; проєктна компетентність; методична компетентність | Постійно          | Адміністрація закладу                         |
| 7  | Забезпечувати бібліотеку науково – методичною літературою                                                                                                                                                                                                                   | Постійно          | Адміністрація закладу                         |
| 8  | Забезпечити навчальні кабінети комп'ютерною технікою, вчителів -електронними засобами навчального призначення                                                                                                                                                               | Упродовж року     | Адміністрація закладу                         |
| 9  | Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації                                                                                                                                                                                               | Постійно          | Педагогічні працівники                        |
| 10 | Клопотати про нагородження кращих працівників закладу освіти з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат                                                                                                                                                            | Постійно          | Керівник ліцею                                |
| 11 | Забезпечити теоретичну, науково-методичну підтримку педагогів до інноваційної роботи, створювати сприятливий психологічний клімат                                                                                                                                           | Постійно          | Адміністрація закладу                         |
| 12 | Опрацювати науково-методичну літературу з даної проблеми                                                                                                                                                                                                                    | Упродовж року     | Педагогічні працівники                        |
| 13 | Здійснити інформаційне забезпечення педагогів із питань запровадження освітніх інновацій (ознайомити педагогічних працівників із науковими процесами, рекомендаціями, іншими матеріалами)                                                                                   | Упродовж року     | Адміністрація закладу                         |
| 14 | Поширювати досвід педагогічних працівників шляхом опублікування їхніх робіт у різноманітних фахових виданнях, Інтернет-виданнях та на сайті закладу                                                                                                                         | Постійно          | Педагогічні працівники                        |

|    |                                                                                                                                                                          |               |                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 15 | Розробити рекомендації щодо впровадження інновацій у практику роботи закладу                                                                                             | Січень 2026   | Адміністрація закладу |
| 6  | Рекомендувати педагогам для опрацювання сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації. Вивчати педагогічний досвід не лише учителів закладу, а й України | Упродовж року | Адміністрація закладу |
| 17 | Надавати методичну допомогу педагогам в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистого розвитку                                                            | Упродовж року | Адміністрація закладу |
| 18 | Здійснювати психологічний супровід вчителів для попередження емоційного вигорання                                                                                        | Упродовж року | Практичний психолог   |
| 19 | Проводити тренінги для педагогічних працівників з професійними коучами з метою особистісного розвитку                                                                    | Упродовж року | Адміністрація закладу |
| 20 | Створити внутрішній електронний документообіг, електронну платформу з метою вдосконалення системи обміну педагогічним досвідом                                           | Травень 2026  | Адміністрація закладу |
| 21 | Створити умови для вчителів щодо вираження педагогічної свободи у виборі форм та методів навчання                                                                        | Постійно      | Адміністрація закладу |

### Проект «Управління конфліктами в закладі освіти та шляхи їх подолання»

| №  | Зміст заходу                                                                         | Термін реалізації       | Виконавці                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1  | Діагностика рівня конфліктності між педагогами                                       | 2025 вересень-жовтень   | Практичний психолог                                             |
| 2  | Діагностика рівня конфліктності між педагогами - адміністрацією                      | 2025 жовтень-листопад   | Практичний психолог                                             |
| 3  | Діагностика рівня конфліктності між педагогами - батьками                            | 2025 жовтень-грудень    | Практичний психолог                                             |
| 4  | Діагностика рівня конфліктності між учнями                                           | 2025 жовтень - листопад | Практичний психолог, класні керівники                           |
| 5  | Діагностика рівня конфліктності між учнями - вчителями                               | 2025 листопад - грудень | Заступник керівника з ВР, практичний психолог, класні керівники |
| 6  | Створення шкільної служби медіації                                                   | 2026 січень             | Заступник керівника з ВР, практичний психолог                   |
| 7  | Проведення бесід-зустрічей вчителі - батьки (при виникненні конфліктів)              | За потребою             | Адміністрація, практичний психолог                              |
| 8  | Проведення семінарів та майстер - класів із залученням спеціалістів з конфліктології | Упродовж року           | Адміністрація, практичний психолог                              |
| 9  | Робота щодо підтримання позитивного психологічного мікроклімату в колективі          | Упродовж року           | Адміністрація                                                   |
| 10 | Пошук спільних цінностей. Заходи на підтримку спільних цінностей                     | Упродовж року           | Адміністрація, практичний психолог                              |
| 11 | Наставницька робота з педагогами, які прийшли в заклад, допомога в швидкій адаптації | Упродовж року           | Адміністрація, педагогічний колектив                            |
| 12 | Діагностика рівня конфліктності в учнівських колективах                              | Постійно                | Класні керівники                                                |

|    |                                                                                                                             |               |                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|
| 13 | Проведення зустрічей з батьками окремих класних колективів з порадами щодо ефективних шляхів вирішення конфліктних ситуацій | Упродовж року | Заступник керівника з ВР, практичний психолог, класні керівники |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|

## 5. Управлінські процеси закладу освіти

### 5.1. Контрольно-аналітична діяльність у ліцеї

Основні аспекти контрольно-аналітичної діяльності адміністрації в 2025-2026 н.р.:

**1. Моніторинг якості освітніх показників учнів 4, 6, 8, 10-х класів з української мови, математики, англійської мови:**

**2. Вивчення стану викладання:** Зарубіжної літератури, хімії, предмета «Захист України»

### 3. Контроль документації

- календарного планування роботи вчителів різних фахів та планування роботи класних керівників, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога.
- планів роботи МО;
- особових справ здобувачів освіти;
- журналів 1-11 класів, груп продовженого дня;
- документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ЦЗ;
- книг обліку руху здобувачів освіти;
- журналу реєстрації вхідного і вихідного реєстрування;
- книги обліку і видачі свідоцтв про освіту, грамот.

| №  | Зміст роботи                                              | Термін виконання | Виконавець                                                                      | Відмітка про виконанн |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Видати накази щодо організованого початку 2024-2025 н. р. | серпень          | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М. |                       |

|    |                                                                             |         |                                                                                 |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2. | Аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків на I-II семестр, коригування | серпень | заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.                                        |  |
| 3. | Аналіз забезпечення здобувачів освіти підручниками                          | серпень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.,                                            |  |
| 4. | Контроль готовності ліцею до нового навчального року                        | серпень | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М. |  |
| 5. | Контроль готовності структурних підрозділів до навчального                  | серпень | Керівник ліцею Гавінська Г.М.                                                   |  |

|     |                                                                                                               |               |                                                                     |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------|--|
|     | року                                                                                                          |               |                                                                     |  |
| 6.  | Контроль та узгодження діяльності роботи з філією ліцею                                                       | упродовж року | адміністрація ліцею                                                 |  |
| 7.  | Контроль ведення медичних книжок                                                                              | серпень       | Керівник ліцею Гавінська Г.М., медсестра                            |  |
| 8.  | Контроль підготовки навчальних кабінетів до нового навчального року                                           | серпень       | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника ліцею Чабан В.М. |  |
| 9.  | Організація системи заходів з охорони праці                                                                   | серпень       | заступник керівника ліцею Чабан В.М.                                |  |
| 10. | Контроль календарно-тематичних планів, планів виховної роботи, планів роботи факультативів, курсів за вибором | серпень       | Заступники керівника ліцею                                          |  |
| 11. | Аналіз працевлаштування ЗО                                                                                    | серпень       | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                  |  |

|     |                                                                                |               |                                                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--|
| 12. | Контроль за об'єктивністю складання соціального паспорта ЗО                    | вересень      | Заступник керівника Ковальчук М.Р.              |  |
| 13. | Організація харчування в ЗО                                                    | вересень      | Заступник керівника Ковальчук М.Р.              |  |
| 14. | Організація інклюзивного та індивідуального навчання                           | вересень      | Заступник керівника Чабан В.М.                  |  |
| 15. | Контроль відвідування занять здобувачами освіти 1-11-х класів                  | упродовж року | Заступники керівника Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |
| 16. | Організація методичної роботи в ЗО, перевірка та затвердження планів роботи МО | вересень      | Заступник керівника Шпак О.С.                   |  |
| 17. | Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму                     | упродовж року | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.        |  |
| 18. | Контроль чергування вчителів, здобувачів освіти, адміністрації                 | упродовж року | Керівник ліцею Гавінська Г.М.,                  |  |

|     |                                                                                                                                                                                |               |                                                                                                    |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                                                                                                                |               | заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.                                   |  |
| 19. | Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 4,9,11 класів української мови, математики, іноземної мови, біології                                | упродовж року | заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,<br>Ковальчук М.Р.                                |  |
| 20. | Проведення, аналіз та порівняння результатів самооцінювання закладу освіти за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність, управлінські процеси | Січень 2026   | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,<br>Ковальчук М.Р. |  |

|     |                                                                                                  |               |                                                                    |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|--|
| 21. | Контроль за адаптацією до навчальної діяльності першокласників, п'ятикласників і десятикласників | вересень      | Практичний психолог Яценко Б.Є.,<br>соціальний педагог Курись Т.З. |  |
| 22. | Медико-санітарний контроль контингенту здобувачів освіти                                         | вересень      | Медсестра                                                          |  |
| 23. | Формування списків на отримання документів про освіту (4-й, 9-й, 11-й класи)                     | вересень      | заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,                  |  |
| 24. | Перевірка комплектності особових справ                                                           | вересень      | Адміністрація                                                      |  |
| 25. | Контроль роботи ГПД                                                                              | упродовж року | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                 |  |
| 26. | Контроль підготовки до опалювального сезону                                                      | жовтень       | Заступник керівника з господарської роботи Ануфрієва О.В.          |  |
| 27. | Аналіз роботи класних керівників із питань контролю за відвідуванням занять учнями               | упродовж року | заступники керівника Ковальчук М.Р.                                |  |
| 28. | Робота атестаційної комісії. Графік відкритих уроків,                                            | жовтень       | Керівник ліцею Гавінська Г.М.,                                     |  |

|  |                                                           |  |                                                                     |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|
|  | творчих звітів та відвідування уроків, методичних заходів |  | заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,<br>Ковальчук М.Р. |  |
|--|-----------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------|--|

|     |                                                      |                 |                                                   |  |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--|
| 29. | Контроль проведення предметних олімпіад (I-II етапу) | Жовтень грудень | заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., |  |
|-----|------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|--|

|     |                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                      |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 30. | Тематичний контроль. Робота з обдарованими дітьми на уроках української мови, математики, іноземної мови, історії, фізики, географії, мистецтва | Листопад<br>квітень | заступники<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С., Чабан<br>В.М.,                                                           |  |
| 31. | Персональний контроль учителів, які атестуються (за графіком)                                                                                   | Листопад<br>лютий   | Керівник ліцею<br>Гавінська Г.М.,<br>заступники<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С., Чабан<br>В.М.,<br>Ковальчук<br>М.Р. |  |
| 32. | Контроль дотримання<br>санітарного режиму                                                                                                       | листопад            | Керівник ліцею<br>Гавінська Г.М.,<br>заступник<br>керівника ліцею<br>Ануфрієва О.В.                                  |  |
| 33. | Контроль роботи їдальні ЗО,<br>виконання норм харчування                                                                                        | упродовж<br>року    | Керівник групи<br>ХАСП Ковальчук<br>М.Р.                                                                             |  |
| 34. | Відвідування уроків у 1-11-х<br>класах                                                                                                          | упродовж<br>року    | Керівник ліцею<br>Гавінська Г.М.,<br>заступники<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С., Чабан<br>В.М., Ковальчук<br>М.Р.    |  |
| 35. | Перевірка зошитів з української<br>мови та літератури,<br>математики, іноземної мови                                                            | листопад            | Заступники<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С., Чабан<br>В.М.,<br>Ковальчук<br>М.Р.                                      |  |
| 36. | Попереджувальний контроль за<br>роботою молодих учителів                                                                                        | упродовж<br>року    | Заступник<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С.,                                                                           |  |
| 37. | Аналіз виховної роботи за I<br>семестр                                                                                                          | грудень             | Заступник керівника<br>ліцею                                                                                         |  |

|  |  |  |                |  |
|--|--|--|----------------|--|
|  |  |  | Ковальчук М.Р. |  |
|--|--|--|----------------|--|

|     |                                                                                    |                            |                                                                                                 |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 38. | Аналіз відвідування ЗО за I семестр                                                | грудень                    | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.                                                        |  |
| 39. | Аналіз дитячого травматизму за I семестр                                           | грудень                    | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.                                                        |  |
| 40. | Аналіз методичної роботи за рік                                                    | грудень                    | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.                                                             |  |
| 41. | Контроль за дотриманням правил внутрішнього порядку                                | упродовж року              | Керівник ліцею Гавінська Г.М.                                                                   |  |
| 42. | Контроль ведення класних журналів із питань виконання навчальних планів та програм | грудень, травень           | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |
| 43. | Контроль за станом закріпленої за класом території                                 | упродовж року              | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.                                                        |  |
| 44. | Контроль проведення батьківських зборів                                            | вересень, жовтень          | Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.                                                        |  |
| 45. | Контроль за проведенням засідань МО                                                | жовтень, грудень, березень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.                                                             |  |
| 46. | Проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти                      | грудень, травень           | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |

|     |                                                                                                                                |        |                                                                                                 |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 47. | Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів, індивідуального навчання, ГПД, гурткової роботи | січень | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |
| 48. | Контроль виконання санітарногігієнічного режиму                                                                                | січень | Заступник керівника                                                                             |  |

|     |                                                               |                  |                                                                                                 |  |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|     |                                                               |                  | Ануфрієва О.В., медсестра                                                                       |  |
| 49. | Контроль роботи ради профілактики правопорушень               | грудень, квітень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.                                 |  |
| 50. | Медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури      | упродовж року    | Заступник керівника ліцею Шпак О.С., медсестра                                                  |  |
| 51. | Контроль проведення уроків учителями                          | Листопад-лютий   | Заступник керівника ліцею Шпак О.С. медсестра                                                   |  |
| 52. | Контроль за якістю організації освітньої діяльності учителями | січень           | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |

|     |                                                                 |                           |                                                                                                 |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 53. | Виконання норм єдиного орфографічного режиму                    | лютий                     | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |
| 54. | Контроль проведення виховної роботи на канікулах                | жовтень, січень, березень |                                                                                                 |  |
| 55. | Контроль проведення навчальних практик, екскурсій               | упродовж II семестру      | Заступник керівника Чабан В.М.                                                                  |  |
| 56. | Контроль організації діяльності учнівського самоврядування в ЗО | березень                  | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                                              |  |
| 57. | Оформлення атестаційних листів учителів, що атестуються         | березень                  | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук      |  |

|     |                                                                                 |         |                                                  |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|--|
|     |                                                                                 |         | М.Р.                                             |  |
| 58. | Контроль організації повторення навчального матеріалу, подолання освітніх втрат | квітень | Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М. |  |
| 59. | Про вивчення педагогічного досвіду вчителів ЗО                                  | квітень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.              |  |
| 60. | Проведення ДПА                                                                  | травень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.  |  |
| 61. | Аналіз освітньої, методичної роботи за рік                                      | травень | Заступник керівника ліцею Шпак О.С.              |  |

|     |                                                                                                              |                                     |                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
| 62. | Контроль підготовки свята останнього дзвоника                                                                | травень                             | Заступник керівника Ковальчук М.Р.               |  |
| 63. | Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять за рік                                              | травень                             | Заступник керівника Ковальчук М.Р.               |  |
| 64. | Аналіз підвищення кваліфікації учителів                                                                      | травень                             | Заступник керівника Шпак О.С.                    |  |
| 65. | Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на наступний рік                  | травень                             | Заступник керівника Шпак О.С.                    |  |
| 66. | Аналіз проведення предметних тижнів та участі в них педагогів, класних колективів та МО                      | травень                             | Заступник керівника Шпак О.С.                    |  |
| 67. | Контроль за перевіркою класних журналів з системності опитування здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання | листопад, січень, березень, травень | Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М. |  |
| 68. | Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік                                                                | травень                             | Заступник керівника Ковальчук М.Р.               |  |
| 69. | Проведення ДПА в 9-х класах                                                                                  | Травень червень                     | Заступник керівника ліцею Чабан В.М.             |  |
| 70. | Аналіз виконання навчальних програм                                                                          | грудень, травень                    | Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М. |  |
| 71. | Контроль проведення ДПА в 9-                                                                                 | червень                             | Заступник                                        |  |

|     |                                                                   |               |                               |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|--|
|     | х класах                                                          |               | керівника ліцею Чабан В.М.    |  |
| 72. | Контроль за участю вчителів ЗО в методичних заходах різного рівня | упродовж року | Заступник керівника Шпак О.С. |  |

|     |                                                                                                                                            |                    |                                                                                                  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 73. | Контроль за результатами проведення навчальної практики та екскурсій                                                                       | червень            | заступники керівника ліцею Чабан В.М., Ковальчук М.Р.                                            |  |
| 74. | Аналіз роботи ради профілактики за навчальний рік                                                                                          | травень            | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                                               |  |
| 75. | Контроль підготовки до ремонту приміщень ЗО                                                                                                | Червень<br>серпень | -Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р. |  |
| 76. | Контроль за проведенням літнього оздоровлення здобувачів освіти                                                                            | червень            | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                                               |  |
| 77. | Контроль за моніторингуванням навчальних досягнень здобувачів освіти та впровадженням педагогічних інновацій                               | упродовж року      | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.  |  |
| 78. | Контроль роботи з дітьми із соціальних категорій                                                                                           | червень            | Заступник керівника Ковальчук М.Р.                                                               |  |
| 79. | Контроль виконання заходів з реалізації освітньої програми та заходів на її виконання. Проект річного плану роботи на новий навчальний рік | травень            | Заступник керівника Шпак О.С.                                                                    |  |
| 80. | Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту                                                             | червень            | Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.                  |  |

|     |                                            |         |                                                                                                                   |  |
|-----|--------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 81. | Перевірка особових справ здобувачів освіти | червень | Керівник ліцею<br>Гавінська Г.М.,<br>заступники<br>керівника ліцею<br>Шпак О.С., Чабан<br>В.М., Ковальчук<br>М.Р. |  |
|-----|--------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Всього прошито, пронумеровано і скріплено  
печаткою всімдесяти шість віршів

Керівник ліцею



Галина ГАВІНСЬКА