

«Схвалено»

на засіданні педагогічної
ради Бібрського опорного ліцею
ім. Уляни Кравченко
від 30.08.2024
протокол № 1

«Затверджую»

Керівник Бібрського
опорного ліцею

ім. Уляни Кравченко

Гавінська Г.М.

30.08.2024

Наказ № 252 від 30.08.2024



**РІЧНИЙ ПЛАН
БІБРСЬКОГО ОПОРНОГО ЛІЦЕЮ
ІМЕНІ УЛЯНИ КРАВЧЕНКО
БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЛЬВІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Бібрка
2024

№ з/п	Зміст роботи
1.	Аналіз роботи за 2023/2024 навчальний рік
2.	Освітнє середовище закладу освіти
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
2.1.3.2.2.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти
2.1.3.4.	Цивільний захист
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти
2.2.4.1.	Психодіагностична робота
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота
2.2.4.3.	Консультаційна робота
2.2.4.4.	Психологічна просвіта
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти

2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
2.3.1.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
3.	Система оцінювання здобувачів освіти
3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею
3.3	План-графік здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у контексті реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників
4.1.1.	Забезпечення якості освітнього процесу
4.1.2.	Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників
4.1.3.	Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад
4.1.4.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти
4.1.5.	Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів
4.1.6	Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів
4.1.7	Організація роботи з атестації педагогічних працівників
4.3.	Виховний процес у закладі освіти
5.	Управлінські процеси закладу освіти
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність

ВСТУП

Структура закладу освіти у 2024-2025 н.р. (станом на вересень 2024 р.)

- Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко;
- Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко

Кадровий склад закладу освіти у 2024 р.:

Адміністрація: керівник ліцею;

Заступників керівника з освітньої діяльності– 3;

Заступник керівника з господарської роботи -1;

Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко (всього)

Адміністрація: керівник ліцею,

Заступників керівника з освітньої діяльності– 3; Заступник

керівника з господарської роботи -1; Завідувачів філій -1.

Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко (всього)

Педагогічних працівників – 85.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -45,
- I категорія – 14,
- II категорія – 6,
- спеціаліст – 20;

педагогічні звання:

- «учитель-методист» – 12,
- «старший учитель» - 22.

Бібрський опорний ліцей (без філії):

Педагогічних працівників – 73.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -40,
- I категорія – 11,
- II категорія – 6,
- спеціаліст –15;

педагогічні звання:

- «учитель-методист» – 12,
- «старший учитель» - 17.

Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко:

Педагогічних працівників – 12.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -5,
- I категорія -3
- спеціаліст – 4;

педагогічні звання:

- «старший учитель» - 5.

Основна мета ЗО:

Шляхом партнерства усіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді створити умови для гармонійного розвитку дитини відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку закладу освіти

Виховна місія ЗО :

- формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності;
- плекання в дитині української ідентичності з орієнтацією на загальнолюдські, зокрема морально-етичні та соціально-патріотичні цінності, виховання почуття відповідальності за себе, свою родину, свою державу Україну.

Ліцей працює над науково-методичною проблемою *«Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників».*

Призначення закладу освіти полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У минулому 2023/2024 навчальному році заклад організовував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми ЗО, розробляв та впроваджував положення, принципи,

порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує га та містить квітники, газони, стадіон, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 12 навчальних кабінетів, класні кімнати, спортивна зала, актові зали, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната психолога, кабінет керівника, кабінет виховної роботи, методичний кабінет, учительська. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічними забезпеченнями, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами, інтерактивними комплексами. Класні кімнати для учнів початкових класів облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи ЗО створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі Фейсбук, на яких батьки, громадськість ознайомлюються з новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт ЗО та класів.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Для 5-6 класу НУШ

застосовувалось бальне оцінювання. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

В освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Протягом 2023/2024 року в ліцеї навчалися 808 учні 1 - 11-х класів. Початкову освіту здобували 312 учнів, базову середню - 380, повну загальну середню - 121. Середня наповнюваність класів опорного ліцею - 26,2 учнів. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі в умовах та воєнного стану був організований в очному форматі. Під час організації освітнього процесу було дотримано принцип академічної свободи вчителів у виборі форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Електронний журнал було впроваджено на платформі HUMAN. Освітній процес у 2023-2024 н.р. забезпечували 96 педагогічних працівників: 48 вчителів кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», 20 - «спеціаліст першої категорії», 6 - «спеціаліст другої категорії», - 22 «спеціаліст»; педагогічні звання: «учитель-методист» - 13, «старший учитель» - 24.

У 2023-2024 навчальному році педколектив працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників». Аналіз роботи над цією темою свідчить про професійний розвиток кожного педагога, активізацію методичної роботи у напрямку оволодіння методами та прийомами організації освітньої діяльності в контексті реалізації інноваційних технологій в освітньому процесі, результативності практичних заходів з різними категоріями вчителів, розширення діапазону методів навчання, розвиток професійної майстерності, підвищення цифрової грамотності, впровадження електронного документообігу на базі освітньої платформи HUMAN.

З метою продуктивної методичної роботи в ліцеї функціонували такі підрозділи:

- центр розвитку професійних компетентностей педагогів;
- предметні методичні об'єднання;
- методичний кабінет ЗО;
- школа педагогічного наставництва.

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів упродовж навчального року координував діяльність усіх методичних структур, виробляв загальну стратегію методичної діяльності ліцею, виходячи із стратегічних завдань освітньої програми закладу освіти і науково-методичної проблеми ЗО. У 2023-2024 н. р. у Бібрському опорному ліцеї реалізовано систему розвитку професійних компетентностей

педагогічних працівників у контексті забезпечення якості освітнього процесу, яка включає оволодіння сучасними освітніми технологіями, компетентнісний підхід, професійний розвиток, партнерство й діалог.

Здійснювався науково-методичний супровід освітнього процесу за такими напрямками:

- реалізація науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних технологій в освітній процес ЗО;
- використання продуктивних методів і форм роботи у контексті концептуальних засад НУШ, впровадження НУШ у 1-4-х та 5-6 кл., реалізація ДСБСО;
- координація діяльності динамічних творчих груп педагогів з питань реалізації компетентнісного та особистісного підходу до навчання з метою підвищення якості освітніх показників;
- координація освітнього процесу у за допомогою єдиної платформи закладу освіти HUMAN, ведення електронного журналу в системі HUMAN;
- організація діяльності педагогічної інтєрнатури, «Школи педагогічного наставництва»;
- удосконалення системи оцінювання, упровадження формувального оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- створення здоров'язберігаючого середовища в ЗО; проведення та узагальнення моніторингу якості освітніх показників здобувачів освіти з української мови, та математики у 4-х, 6-х, 10-х та 11-х класах;
- предметних та творчих конкурсів;
- координація та аналіз неформальної та інформальної освіти педагогічних працівників;
- організація атестаційного процесу;
- підготовка педагогів до впровадження НУШ в адаптаційному циклі базової середньої освіти;
- упровадження Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; предметних конкурсів;
- поповнення бази інноваційного педагогічного досвіду вчителів ЗО та банку освітніх інновацій;
- аналіз підсумків Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін;
- узагальнення підсумків роботи МО;
- формулювання завдань методичної роботи на новий 2024-2025 н.р.;

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів здійснював координацію методичних заходів у закладі освіти, зокрема, практичного методичного тренінгу у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко «Інноваційні технології в освітньому процесі» (28.12.2023), де було представлено майстер-класи щодо впровадження сучасних педагогічних технологій та використання цифрових ресурсів та освітніх платформ у педагогічній діяльності, зокрема: вправа «Манускрипт» – Костирко Олеся Степанівна; вправи «Анаграми», «Хмара слів» - Костирко Оксана Володимирівна; вправа «Біла ворона»- Данилишин Надія Богданівна; вправа «Анаграми» - Ничипор Надія Орісівна; навчання учнів предметів/інтегрованих курсів (фрагмент ЗНО) – Стецко Галина Мирославівна; арттехніка «Визнач компетентності» - Остапчук Роксолана Миколаївна; метод критичного мислення «6W» - Холявка Зоряна Василівна; рефлексія, гра «Хімічна цукерка» - Чубій Оксана Романівна.

Педагогі взяли активну участь у навчальних семінарах-практикумах: практикум команди НУШ «Ведення електронного журналу в системі HUMAN», засідання МО педагогічних працівників щодо вивчення Професійного стандарту вчителя, цифровізації освітнього процесу, вибору навчальних програм та створення навчальних програм на основі модельних, розробка КТП.

Розвиткові професійних компетентностей педагогів та відпрацюванню їх вмінь поширювати власний педагогічний досвід сприяла зустріч освітян Миколаївщини та Бібреччини «Я Ваша! Сеї ж я землі дитина...», 18.04.2024. Вчителі презентували для колег ряд інноваційних методичних фрагментів: робота в музеї «Історія дружби Івана Франка та Уляни Кравченко», Мар'яна Назарчук, учитель української мови та літератури; LEGO-технологія в роботі з поетичними текстами Уляни Кравченко для дітей, Світлана Сухай, учитель початкових класів; платформа STEAM-освіти: фрагменти дослідницького проєкту «Королева цвітів» - «правдешня флорофілка Уляна Кравченко», Оксана Шпак, заступник керівника ліцею, вчитель біології та Галина Цимбала, вчитель біології; руханка здоров'я (за Петром Франком), Віра Худа, вчитель початкових класів; «А втім я вегетаріанка, люблю овочі», Оріся Кіцак, учитель хімії та основ здоров'я; «Погляд зі сторони...», сторітелінг «Моє враження від Бібрки», Олександра Ватуляк, учитель початкових класів. Педагогі мали можливість поділитися практичними методиками та результатами індивідуальних та колективних науково-дослідницьких проєктів, виконаних на базі ліцею.

Результативною є ініціативна участь педагогів ліцею у методичній роботі з вчителями закладів освіти громади. Керівники методичних фахових спільнот закладів освіти Бібрської МТГ Оксана Шпак та Галина Боднар 27.03.2024 на базі Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко організували семінар «Розвиток творчого потенціалу педагога в НУШ» за участю Ніни Новикової, докторки педагогічних наук, професорки кафедри природничо-математичної освіти, та Олени Цогли, кандидата економічних наук, старшої викладачки кафедри природничо-математичної освіти КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти. У семінарі взяли участь вчителі біології, хімії, математики, фізики, інформатики, основ здоров'я та інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» закладів освіти Бібрської міської ради.

У закладі освіти започатковано новий формат методичної роботи – пленерні заняття для педагогів. 11.06.2024 відповідно до плану роботи КЗ ЛОР ЛОІППО в екоцентрі Яворівського національного природного парку з учителями професійної спільноти природничого циклу, вчителями початкових класів та адміністрацією ліцею було проведено семінар на тему «Використання природних ресурсів, об'єктів інфраструктури та природотерапії Яворівського НПП в екологічному вихованні та оздоровленні учнівської молоді» у співпраці із старшою викладачкою кафедри природничо-математичної освіти КЗ ЛОР ЛОІППО Марією Лазорко, провідним фахівцем з екологічної освіти Яворівського НПП Христиною Гащук та заступником начальника відділу рекреації та еколого-освітньої роботи Яворівського НПП - Оксаною Годованець.

Окремим аспектом розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників ліцею є впровадження ДСБСО у 5-6-х класах НУШ. З цією метою у 2023-2024 н.р. проведено засідання команди НУШ ліцею та філій (жовтень 2023); засідання команди НУШ ліцею та філій «Актуальні питання впровадження НУШ в освітньому процесі 3О (січень 2024), вибір модельних програм, створення навчальних програм та вибір відповідних підручників на засіданнях професійних фахових спільнот ліцею та філій, засідання команди НУШ ліцею та філій (березень 2024).

Вчителі представили свої здобутки на засіданнях методичних об'єднань ЗО та закладів освіти Бібрської міської ради, були активними учасниками інтерактивної роботи на тематичних педагогічних радах: «Особливості організації освітньої діяльності у 2023/2024 н. р.», серпень 2023 р., «Професійний розвиток вчителя в умовах цифровізації освітнього процесу. Стан викладання інформатики в ліцеї та філіях», жовтень 2023 р., «Створення якісного освітнього середовища як необхідна умова виховання здорової свідомої особистості. Результати вивчення стану адаптації та стресостійкості здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО», грудень 2023 р., «Безбар'єрність в освітньому середовищі як засіб формування гуманістичного світогляду учнів», березень 2024 р., «Результати самооцінювання закладу освіти», червень 2024 р.

Учителі, що атестувалися, презентували методичні освітні фрагменти та аналіз роботи над проблемою у міжатестаційний період у рамках творчих звітів, що відбулися у листопаді - березні 2023-2024 н.р. базі опорного ліцею та філій.

Здійснюється в закладі освіти робота з молодими вчителями. Особливо слід відзначити в цьому аспекті діяльність «Школи педагогічного наставництва», в рамках роботи якої були проведені бесіди, консультації з молодими педагогами, кожному молодому колезі було тактовно вказано на певні недоліки в роботі та надано методичну допомогу.

У ліцеї налагоджено роботу щодо проходження педагогічної інтернатури з метою організації теоретичної та практичної допомоги інтерну у провадженні ним педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) його фахової майстерності. У ліцеї створено Положення про педагогічну інтернатуру (з урахуванням Положення про педагогічну інтернатуру, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 жовтня 2021 року № 1128). Створено також Програму педагогічної інтернатури, яка сприяє формуванню та вдосконаленню загальних та професійних компетентностей интерна (відповідно Професійного стандарту вчителя наказ Мінсоцполітики від 10.08.2018 року № 1143). Документи схвалено педагогічною радою, затверджено наказом керівника та розміщено на сайті ліцею.

З метою покращення психологічного мікроклімату в колективі, адаптації педагогів в умовах воєнного стану проведено заходи для педагогів ліцею та філій: «Підвищення стресостійкості в умовах війни» за участю практичного психолога ЗО, 10.01.2023; заходи, проведені у співпраці з духовним капеланом о. Олегом Олійником: зустріч з о. Романом Стойком о. Олегом Олійником на тему: «Праця та навчання дітей з ООП в контексті духовності», березень 2024 р, День духовної віднови у Святоуспенській Унівській лаврі з о. Олегом Олійником, червень 2024 р.

Важливим напрямком роботи центру у 2023-2024 н.р., була організація міжсекторального співробітництва із КЗ ЛОР «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівський обласний центр краєзнавства, екскурсій і туризму», ЛНУ ім. І. Франка, громадськими організаціями.

В контексті міжсекторальної співпраці 02.04.2024 учні та працівники Бібрського опорного ліцею імені Уляни Кравченко за підтримки о. Олега Олійника посадили яблуневий «Сад Перемоги». Всеукраїнська акція «Посади дерево миру» - екосоціальна ініціатива від Екобюро УГКЦ, яка має на меті зцілення соціально-екологічних ран війни, єднання в молитві за Перемогу, справедливий мир та збереження створіння. Акція була приурочена до Години Землі.

З метою покращення адаптації педагогів в умовах воєнного стану у співпраці з ГО «Батьки в дії» завдяки фінансовій підтримці Уряду Великої Британії в межах проєкту «Жінки. Мир. Безпека»: відповіді на виклики війни», який виконує Український Жіночий Фонд у партнерстві з ГО «Ла Страда -- Україна», Асоціацією жінок-юристок України «Юрфем», Інформаційно-консультаційним жіночим центром, Українською фундацією громадського здоров'я та Центром «Жіночі перспективи» за сприяння Офісу Віцепрем'єр-міністерки з питань європейської та євроатлантичної інтеграції та Апарату Урядової уповноваженої з питань гендерної політики. проведено заходи для педагогів ліцею та філій: публічні консультації з поліцейськими офіцерами громади та представниками ДСНС у рамках проєкту «Моя сила з тобою»: безпековий мультифункціональний громадський простір у місті Бібрка», 11 та 18 січня 2024; тренінг з домедичної допомоги на тему «Базова підтримка життя» за участі інструкторів навчально-тренувального відділу КНП Львівської обласної ради «Львівський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» 23 січня 2024 (CPR/BLS), захід із надання психологічної допомоги собі та близьким від Мальтійської служби за участю Александрович Ірини - арт-терапевта, експерта в галузі інклюзивної освіти та покращення психічного здоров'я дітей в закладах освіти та Годлевської Ольги - практикуючого психолога, психотерапевта в методі РСТ, фахівця програми по роботі з втратою (SFSS), січень 2024.

У форматі міжсекторальної взаємодії 21.03.2024 із фахівцями Пустомитівського відділу ДУ «Львівський ОЦКПХ МОЗ» у ліцеї розпочали перший етап проєкту «Кожна школа - здорова школа»: відбулися заходи щодо популяризації ідей правильного харчування як профілактики неінфекційних захворювань, зокрема, цукрового діабету, серцево-судинних та онкологічних захворювань. Лікар загальної гігієни Марія Сушко провела цикл лекцій для здобувачів освіти та педагогів ліцею на тему «Основи здорового харчування». Фахівці провели бесіди для учнів 1-4-х класів щодо здорового харчування та правил миття рук, профілактики порушень зору,

Результативною є педагогічна діяльність учителів ліцею. Галина Стецько, вчитель математики, успішно пройшла сертифікацію педагогічних працівників. Наталія Тимків та Ігор Галелюка -учасники II етапу конкурсу «Учитель року- 2024» в номінації «Фізика», Оксана Шпак та Галина Цимбала – переможці обласного конкурсу науково-методичних розробок та віртуальних ресурсів з еколого-натуралістичного напрямку позашкільної освіти.

Важливо відзначити експертну діяльність педагогів ліцею: Оксана Шпак, заступник керівника ліцею. здійснила експертний висновок на проєкт навчальної програми інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» в межах проєкту «Інноваційні програми і дидактичне забезпечення для осучаснення освітнього процесу» (обласний конкурс авторських загальноосвітніх навчальних програм і матеріалів); Галина Стецько, вчитель математики, у якості експерта взяла участь у вивченні практичного досвіду роботи учасника сертифікації відповідно до Методик експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації (вчителів математики).

Робота з якісного забезпечення методичного супроводу підвищення фахового рівня педагогів ведеться у таких напрямках:

- організація системи курсової перепідготовки при КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (у 2023 році згідно з планом підвищення кваліфікації курсову перепідготовку пройшли і отримали сертифікати відповідного зразка - 94 учителі (100 % від кількості працюючих педагогів закладу освіти); окрім

цього, 5 педагогічних працівників пройшли навчання для тренерів НУШ; 4 педагоги пройшли навчання літньої школи за програмою «Освітній Еверест»; 64 педагоги пройшли навчання на платформах онлайн-освіти (сертифікати затверджено на засіданнях педради);

- самоосвітня науково-методична підготовка вчителя, яка включає діяльність предметних методичних об'єднань, тренінги, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи;

- упровадження інноваційного педагогічного досвіду, надбань педагогічної науки, інноваційних технологій, що реалізується через експериментально-дослідницьку роботу, творчі групи, майстер-класи, науково-творчу роботу та роботу з обдарованою учнівською молоддю;

- проведення методичних заходів (тренінгів, семінарів-практикумів, засідань методичних об'єднань, інтернет-вебінарів, круглих столів, панельних дискусій, педагогічних читань, конкурсів педагогічної майстерності).

Розвиток професійних компетентностей педагогів реалізується в рамках методичного проекту «Професійна майстерність педагогів», який разом із підвищенням кваліфікації дає можливість удосконалити теоретичну і практичну підготовку педагогів та підвищити їх фахову майстерність.

- реалізація концепції НУШ у 1-4 класах, впровадження ДСБСО у 5-6-х класах НУШ, підготовка до викладання у 7-х класах НУШ;

- вивчення, застосування та аналіз нових форм і методів освітньої діяльності, поширення педагогічного досвіду, участь у методичних заходах: тренінгах, семінарах-практикумах, майстер-класах, засіданнях МО, фахових конкурсах, розробка та поповнення власних вчительських блогів;

- проведення предметних та тематичних тижнів: тиждень безпеки життєдіяльності, 04.09-08.09.2023; олімпійський тиждень, 11.09-15.09.2023; тиждень дослідницьких проєктів - 16.10-20.10.2023; тиждень української писемності і мови та відзначення ювілею І. Керницького, 06.11-10.11.2023; тиждень здоров'я «У здоровому тілі здоровий дух», 13.11-17.11.2023; тиждень національно-патріотичного виховання, 20.11-24.11.2023; тиждень безбар'єрності та різноманіття, 27.11-01.12.2023; тиждень права - 04.12-08.12.2023; тиждень математики - 11.12-15.12.2023; тиждень українських різдвяних обрядів, 18.12-22.12.2023; тиждень «Фізика навколо нас», 29.01-02.02.2024; тиждень іноземної мови, 05.02-09.02.2024; Шевченківський тиждень, 04.03-08.03.2024. Тиждень «Фізика навколо нас» 29.01-02.02.2024 Тиждень Землі «Радість на Землі жити», 13.04-17.04.2024, тиждень довкілля, 22.04-25.04.2024, тиждень інформатики, 06.05-10.05.2024, тиждень Європи 20.05-24.05.2024, тиждень безпеки життєдіяльності, 27.05-31.05.2024.

Для активізації творчої та професійної діяльності педпрацівників, підвищення якості освітніх послуг передбачено заходи щодо організації роботи з педагогічними кадрами, до числа яких віднесено й питання атестації. Аналіз стану та порівняння наслідків цієї роботи свідчить про те, що педагогічний колектив розглядає атестацію в єдиному комплексі з підвищенням професійного рівня і педагогічної майстерності.

У 2023-2024 н.р. у ліцеї відбулася атестація педагогічних працівників у новому форматі, яка сприяла систематизації роботи педагогічного колективу в режимі інноваційних змін, забезпечила оптимальні умови для формування професійної мобільності та конкурентоспроможності педагогів у контексті сучасної освітньої політики.

Усі педагогічні працівники, які атестувалися у 2023-2024 н.р., оформили свої портфоліо, в яких зібрали матеріали з досвіду роботи та представили їх на розгляд атестаційної комісії. Педагоги, які атестувалися на підтвердження кваліфікаційних категорій та педагогічних звань підготували методичні посібники, що пройшли апробацію серед працівників ліцею, ЗО Бібрської міської ради та схвалені методичною радою виконавчого комітету Бібрської міської ради (Чабан О.М., Остапчук Р.М., Герчаківська І.М., Костирко О.В., Костирка О.С.). Педагоги розміщували матеріали у системі «Електронна атестація педагогічних працівників».

Портфоліо педагогів, поданих на розгляд атестаційної комісії, свідчать про відповідність освітньої діяльності педагогічних працівників, що атестуються, професійному стандарту, демонструють педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів. Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника членами атестаційної комісії здійснено вивчення практичного досвіду роботи вчителів, що атестуються, визначено зі складу атестаційної комісії членів, які аналізували практичний досвід роботи педагогічного працівника відповідно до графіку заходів.

Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника здійснювався з використанням кваліметричної моделі. Оцінка професійних компетентностей педагогічного працівника здійснювалася з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту. Результати вивчення науково-методичного рівня педагогічних працівників свідчать про те, що вчителі мають ґрунтовну науково-теоретичну підготовку, володіють методикою викладання навчальних дисциплін, забезпечують на достатньому та високому рівні засвоєння учнями програмового матеріалу, значну увагу звертають на формування ключових компетентностей, практикують інноваційні методи навчання, інтерактивні технології. Педагоги на уроках та представлених освітніх фрагментах демонстрували техніку ефективного викладання навчального матеріалу через систему сучасних форм й методів навчання (розвитку критичного мислення, проектної діяльності, інтеграції навчальних курсів, конференції, квести, рольові ігри тощо), які суттєво активізують розумову та пізнавальну діяльність учнів, сприяють підвищенню їхнього інтересу до вивчення предмета. Слід відзначити, що педагоги стали ширше впроваджувати в практику роботи ефективні інформаційно-комунікаційні та освітні технології: діагностичну, прогностичну, проектну, проблемне навчання, групові (колективні), ігрові, технологію формування критичного мислення, інтерактивного, розвивального, диференційованого навчання.

Атестаційні матеріали оформлені згідно вимог. Результати підвищення кваліфікації, професійної діяльності, рівень фахових компетентностей педагогічних працівників були висвітлені у атестаційних матеріалах, які підготовлені адміністрацією закладу (атестаційних листах, наказах про вивчення практичного досвіду педагогів) та портфоліо педагогів (методичних книжках, описах досвіду). Своєчасно після засідання атестаційної комісії адміністрацією опорного ліцею підготовлено наказ про результати атестації та подано до централізованої бухгалтерії відділу освіти для нарахування заробітної плати.

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї проведено дослідження, у якому взяли участь учителі, батьки та учні 8-11-х класів. Проаналізовано та узагальнено анкетування відповідно до 3-х напрямків системи забезпечення якості освіти: освітнього середовища, педагогічної діяльності, системи оцінювання здобувачів освіти.

Кожен з цих заходів мав практичне спрямування та конкретні дії з впровадження інноваційних технологій в освітній процес, покращення інформаційного забезпечення діяльності ЗО.

Важливим фактором підвищення професійних компетентностей педагогів та розвитку інноваційних процесів у ЗО стала участь у літній школі «Освітній Еверест» у червні 2023 року таких педагогічних працівників Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко: Гавінська Галина Михайлівна, керівник ліцею, вчителька історії; Шпак Оксана Степанівна, заступник керівника ліцею, вчителька біології; Кіцак Орися Леонідівна, вчителька хімії та основ здоров'я; Стасюк Ольга Михайлівна, вчителька початкових класів.

Інформаційне забезпечення освітнього процесу в ЗО здійснює методичний кабінет закладу освіти, у якому зібрано нормативно-правову базу, концепції з якісного забезпечення освітнього процесу, методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти, методичну літературу, матеріали методичних заходів (педагогічних семінарів, тренінгів, майстер-класів, творчих звітів, презентаційних уроків), методичні посібники вчителів, матеріали творчих знахідок фахових МО, міститься освітня програма ЗО, річний план діяльності закладу освіти на 2023-2024 н. р.

В ліцеї ведеться номенклатура справ закладу освіти за конкретними напрямками діяльності працівників, оформлено папки з документами з метою оновлення та систематизації ділової документації, відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти. Поновлено посадові інструкції педагогічних працівників, поновлено тематичні теки.

У методичному кабінеті ЗО зібрано портфоліо педагогічних працівників, папки з документами роботи професійних спільнот, підготовлено аналітичні матеріали щодо організації системи змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі, викладання в НУШ, формування інклюзивного освітнього простору, адаптації здобувачів освіти до навчання в нових умовах, превентивного виховання в освітньому процесі (правове виховання, антибулінгова діяльність, профілактика девіантної поведінки).

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти проведено дослідження, у якому взяли участь учителі, батьки та учні 8-11-х класів. Для забезпечення анонімності анкетування та точності обробки результатів використано програму «Evalued» для опитування учасників освітнього процесу, проаналізовано і узагальнено результати анкетування відповідно до 3-х напрямків системи забезпечення якості освіти: освітнього середовища, педагогічної діяльності, оцінювання.

Адміністрація закладу освіти створила всі умови для успішного проведення атестації. Складено щорічний та перспективний плани атестації, план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Наказом по ЗО затверджено та узгоджено з профспілковим комітетом склад атестаційної комісії. До неї залучено компетентних педагогів. Між членами АК чітко розподілено обов'язки. Педколектив був ознайомлений із списком педагогічних працівників, що атестуються. Адміністрацією ліцею надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період, проводилися індивідуальні, групові консультації та співбесіди для різних категорій педпрацівників. Значну увагу було надано опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Питання ходу атестації педагогічних працівників

заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради ЗО. Адміністрацією закладу за результатами роботи педагогів в міжатастаційний період здійснено узагальнення досвіду роботи та надано накази про вивчення системи діяльності кожного педагога. Досвід роботи педагогів, які атестуються, розглянуто на засіданнях фахових методичних об'єднань. У 2024 році проатестовано 18 педагогічних працівників опорного ліцею та філій. Серед загальної кількості проатестованих педагогічних працівників двоє (керівні кадри) проатестовано на підставі рішення атестаційної комісії II рівня відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради (протокол №4 від 02.04.2024).

Водночас двоє педагогів- сумісників Соколівської філії проатестовані на підставі рішення атестаційної комісії I рівня Новострілицького опорного ліцею імені Миколи Лебедя (протокол № 4 від 27.03.2024). Таким чином, атестацію пройшли 20 працівників ліцею.

У ліцеї діє чітка розгалужена система методичної роботи, основою якої є 10 методичних фахових об'єднань. Спільнота керівників МО - інноваційних та ініціативних педагогів має значний вплив на формування ціннісних ставлень до фахової діяльності педагогів ліцею, швидкий розвиток та поширення інновацій у ліцеї, формування громадської думки про ЗО, та, у кінцевому результаті, на якість освітньої діяльності закладу освіти.

Важливе місце у структурі роботи методичної роботи закладу освіти належить організації діяльності 10 методичних об'єднань, робота яких була спрямована на вирішення таких завдань:

- впровадження у практику роботи ефективних форм дистанційного навчання, оволодіння педагогами технічними навичками роботи на освітніх платформах та застосунках для відеоконференцій;
- впровадження в практику роботи продуктивних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності освітнього процесу;
- використання найраціональніших методів і прийомів формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти;
- модернізацію форм роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- інтеграцію навчальних курсів;
- системне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів;
- обмін досвідом, здійснення нових підходів до організації освітнього процесу, забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики;
- розробка критеріїв оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти;
- фаховий аналіз освітніх стандартів;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

В рамках предметних МО ширше використовуються такі форми роботи як методики використання електронних освітніх ресурсів, розвиток навичок роботи моделювання уроків, їх фрагментів і презентації, тренінги, майстер-класи, ділові ігри, розробка творчих завдань і тестів з використанням електронних освітніх ресурсів, обговорення проблемних ситуацій у групах, творчі звіти.

Варто відзначити результативну роботу таких керівників МО закладу освіти: вчителів початкових класів (Ватуляк О.З.), вчителів української мови і літератури та зарубіжної літератури (Гула Р.М.), вчителів іноземної мови (Рудик Л.А.), Курдина О.С. (історія, географія, громадянська освіта, природознавство) вчителів математики, інформатики та фізики (Тимків Н.П.), вчителів біології, хімії, основ здоров'я (Чубій О.Р.).

Робота в цих методичних структурах була ефективною і за змістом, і за формою. Керівники МО вдало координували роботу педагогів щодо професійного розвитку, підвищення педагогічної майстерності кожного вчителя, надавали допомогу у вирішенні проблемних питань, сприяли розвитку творчого потенціалу педагогів.

1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2024/2025 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2024/2025 навчальному році відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 5 вересня 2023 р. № 985) «Порядок ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів»; постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; розпорядження КМУ від 21.06.2024 «Про заходи з відзначення у 2024 році Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України № 570»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394;

наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.07.2023 №1351 «Про організацію медичних оглядів дітей та інших осіб для зарахування їх до закладів освіти, дитячих закладів оздоровлення та відпочинку», який набув чинності з 01.10.2023; наказу МОН від 07.08.2024 № 1112, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 08 серпня 2024 р. за № 1222/42567) «Про затвердження Порядку та умов здобуття загальної середньої освіти в комунальних закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні»; наказу МОН від 20.05.2024 № 714, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 червня 2024 р. за № 819/42164 «Про затвердження Змін до

Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти»; наказу МОН від 30.07.2024 № 1072 «Про затвердження концептуальних засад реформування історичної освіти в системі загальної середньої освіти»; наказу МОН від 08.08.2024 № 1116 «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» (модельній навчальній програмі «Захист України. Інтегрований курс» для закладів, що забезпечують здобуття повної загальної середньої освіти); наказу МОН від 22.08.2024 № 1185 «Про скорочення строку дії грифів «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», наданих модельним навчальним програмам з фізичної культури для закладів загальної середньої освіти, та надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» модельній навчальній програмі «Фізична культура. 5-9 класи» для закладів загальної середньої освіти»;

листа МОН від 22.07.2022 № 1/8462) «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»; листа МОН від 05.06.2024 №1/9979-24 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 року»; листа ДНУ «ІМЗО» від 08.08.2024 №21/08-1233 «Про методичні рекомендації «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби в системі освіти України у 2024/2025 навчальному році»; листа ІМЗО від 12.08.2024 № 21/08-1242 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році»; листа МОН від 23.08.2024 № 1/15281-24 «Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти»; листа МОН від 30.08. 2024 № 1.1/15776-24 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2024/2025 навчальному році»; Державних стандартів повної загальної середньої освіти; Освітньої програми ЗО.

- продовження реформи «Нова українська школа», впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу з метою подолання освітніх втрат;
- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами;
- запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, розуміє важливість

громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створення безпечного та комфортного освітнього середовища);
- забезпечення навчання здобувачів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечних умов освітнього процесу в закладі освіти;
- удосконалення навчально-матеріальної бази, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, продовження застосовувати на практиці інструментаріїв цифрової освіти; • Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів.

ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Шляхом партнерства усіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді створити умови для гармонійного розвитку дитини відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку закладу освіти
- Спрямувати зусилля на реалізацію **науково- методичної проблеми**: Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників та **виховної місії ЗО**: формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності, плекання в дитині української ідентичності з орієнтацією на загальнолюдські, зокрема морально-етичні та соціально-патріотичні цінності, виховання почуття відповідальності за себе, свою родину, свою державу Україну.
- Призначення ліцею полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань та творчих груп.

- Сприяти впровадженню в практику роботи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу освіти, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (АІКОМ).
- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації.
- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2024/2025 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 805 від 09 вересня 2022 року «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.
- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН.
- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.
- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників.
- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.
- Забезпечити якісну підготовку випускників ЗО до складання зовнішнього незалежного оцінювання.
- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді національної самосвідомості, загальнолюдських цінностей.
- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять молоді; забезпечити духовну єдність поколінь.
- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української

ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.
- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Основні завдання педагогічного колективу щодо реалізації освітньої програми:

- реалізація змісту освітніх стандартів «Нової української школи»;
- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для реалізації державного, соціального та особистісного освітнього замовлення в освітньому окрузі;
- виховання громадянина-патріота України, всебічно розвиненої й успішної особистості;
- модернізація освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- моделювання єдиного освітнього простору та власної моделі інноваційного розвитку опорного ЗО та філій в межах освітнього округу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог держстандартів;
- упровадження дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми (посилення мотивації здобувачів освіти та вчителів для участі у науководслідницькій, пошуковій роботі, участі у конкурсах різного спрямування, проектній діяльності, олімпіадах, турнірах різних рівнів, інтелектуальних змаганнях, науково-практичних конференціях, залученні до роботи у МАН тощо);
- підтримка дітей і молоді з особливими потребами;
- здійснення переходу до компетентнісної моделі навчання та впровадження в ЗО інклюзивних форм навчання, прогресивних методичних підходів з орієнтацією на розвиток критичного мислення та STEM-освіти;
- налагодження сучасного інформаційного забезпечення системи освіти, створення та розвиток комп'ютерно-орієнтованого освітнього середовища на основі інформаційних мереж, ресурсів і технологій з використанням засобів сучасної обчислювальної та телекомунікаційної техніки;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень

передового педагогічного досвіду та сучасної психолого-педагогічної науки;

- розвиток іншомовного навчання на рівні загальноєвропейських стандартів (у контексті вивчення двох іноземних мов); активізація практики іншомовного волонтерства;
- гарантування наступності освітніх програм усіх рівнів;
- формування позитивної мотивації здобувачів освіти до освітньої діяльності;
- підвищення кадрового потенціалу закладу освіти та удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- наповнення діяльності методичних структур опорного закладу ефективним змістом і формами;
- проведення атестації та сертифікації педагогів;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗО на основі державних стандартів;
- забезпечення якісного моніторингу навчальних досягнень, підготовки до ЗНО, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі новітніх технологій та освітнього моніторингу, контроль за якістю освіти;
- забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища; □ формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- розвиток досвіду наукового і соціального партнерства, волонтерства, самоврядування, лідерства;
- удосконалення системи роботи щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу;
- надання фахової психолого-педагогічної допомоги родинам у вихованні і розвитку дітей, зокрема з особливими потребами;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- концентрація, ефективне використання та модернізація наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста і регіону з метою збільшення мережі;
- розробка перспективного плану розвитку закладу освіти в умовах реформування освітньої галузі.

Р о з д і л І І

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти розташований за адресою:
м. Бібрка Львівського району Львівської області *e-mail:*
bibrkazsh@gmail.com

Адміністрація: керівник ліцею, 4 заступники, 1 завідувач філії. Кількість педагогічних працівників -86.

Відповідно до статті 16 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та **Постанови Кабінету Міністрів України від 23.07.2024 № 841 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні» 2024/2025** навчальний рік розпочинається 02 вересня 2024 року і закінчується не пізніше 30 червня 2025 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею– п'ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах військового часу освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У 30 організовано інклюзивне та індивідуальне навчання. В приміщенні ліцею функціонує відділ освіти Бібрської МР.

Циклограма дня

Початок роботи - 08.00.

Кінець роботи - Пн, Пт -18.00, Вт, Ср, Чт -20.00.

Тривалість уроку :

**1 класи – 35 хвилин
хвилин**

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45

Графік занять

ЗО І ст. (1 клас)

9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	1 урок
9 ³⁵ – 9 ⁴⁵	перерва 10 хв.
9 ⁴⁵ – 10 ²⁰	2 урок
10 ²⁰ – 10 ⁴⁰	перерва 20 хв.
10 ⁴⁰ – 11 ¹⁵	3 урок
11 ¹⁵ – 11 ³⁵	перерва 20 хв.
11 ³⁵ – 12 ¹⁵	4 урок
12 ¹⁵ – 12 ²⁵	перерва 10 хв.
12 ²⁵ – 13 ⁰⁰	5 урок

Графік занять

ЗО І ст. (2 - 4 класи)

9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁰	1 урок
9 ⁴⁰ – 9 ⁵⁵	перерва 15 хв.
9 ⁵⁵ – 10 ³⁵	2 урок
10 ³⁵ – 11 ⁰⁰	перерва 25 хв.
11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁰	3 урок
11 ⁴⁰ – 12 ⁰⁵	перерва 25 хв.

12 ⁰⁵ – 12 ⁴⁵	4 урок
12 ⁴⁵ - 13 ⁰⁰	перерва 15 хв.
13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁰	5 урок

Графік занять

ЗО II – III ст. (5 – 11 класи)

9 ⁰⁰ – 9 ⁴⁵	1 урок
9 ⁴⁵ – 9 ⁵⁵	перерва 10 хв.
9 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	2 урок
10 ⁴⁰ - 11 ⁰⁰	перерва 20 хв.
11 ⁰⁰ – 11 ⁴⁵	3 урок
11 ⁴⁵ – 12 ⁰⁵	перерва 20 хв.
12 ⁰⁵ – 12 ⁵⁰	4 урок
12 ⁵⁰ - 13 ⁰⁰	перерва 10 хв.
13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	5 урок
13 ⁴⁵ – 13 ⁵⁵	перерва 10 хв.
13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰	6 урок
14 ⁴⁰ – 14 ⁵⁰	перерва 10 хв.
14 ⁵⁰ – 15 ³⁵	7 урок

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	---------------	------------------------

1.	<p>Спрямувати діяльність педагогічного колективу ліцею та філій на забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, дотримання нормативно-правової бази: збереження контингенту здобувачів освіти; створення сприятливих умов для відвідування здобувачами освіти ЗО відповідно до його території обслуговування; забезпечення відвідування навчального закладу всіма здобувачами освіти; створення рівних умов для здобуття якісної освіти; створити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану</p>	серпень 2024	адміністрація, педколектив ліцею та філій	
2.	<p>Здійснювати системні заходи щодо реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти через проект «Нова українська школа» та реалізацію Державних стандартів освіти</p>	упродовж року	адміністрація	
3.	<p>Забезпечити виконання освітньої програми ЗО, навчального плану та Державних стандартів освіти з орієнтацією на НМТ, якісну допрофільну підготовку, високі освітні результати Підтримувати роботу єдиної дистанційної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного навчання, освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в умовах воєнного стану та карантину</p>	упродовж року	адміністрація, педколектив, класні керівники	

4.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків 6 -18 років. Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок». Здійснювати аналіз відвідування здобувачами освіти ЗО та попередження дитячої бездоглядності	серпень-вересень	адміністрація, педколектив, соціальний педагог, практичний психолог	
5.	Здійснити персоніфікований облік дітей віком від 5 до 18 років, виокремити дітей, які не охоплені дошкільною освітою	упродовж року	соціальний педагог	
6.	Комплектувати та організувати структурні підрозділи ЗО (зарахування здобувачів освіти 1-х, 10-х класів, розподіл прибулих по класах, організація роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій, ГПД)	Серпень вересень	адміністрація, кл. керівники, вихователі ГПД	
7.	Продовжити реалізацію науковопедагогічного проекту «Інтелект України» (дев'ятий рік навчання), координувати онлайн навчання у рамках проекту «Інтелект України» учителів, що викладають у 9-А класі	упродовж року	адміністрація, , учителі, що викладають у 9-А класі, практичний психолог	
8.	Організувати умови для індивідуального та інклюзивного навчання дітей	упродовж року	адміністрація	
9.	Налагодити безпечне функціонування	упродовж	адміністрація	

	ЗО в умовах карантинних обмежень, інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу з питань профілактики коронавірусної хвороби	року		
10.	Поповнити навчально-методичну базу ЗО підручниками, методичною літературою, навчальними посібниками з усіх предметів	упродовж року	адміністрація, бібліотекар	

11.	Забезпечувати проведення підготовчих занять з майбутніми першокласниками через діяльність «Школи майбутнього першокласника»	листопад - травень	адміністрація, вчителі 4-х кл., практичний психолог	
12.	Організувати і розпочати активну професійну підготовку та упровадження допрофільної підготовки, продовжити активну практику заходів з неформальної освіти	упродовж року	адміністрація, соціальний педагог, педколектив	
13.	Здійснювати роботу з реалізації науково-методичної проблеми ліцею: «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»	упродовж року	адміністрація, педколектив	
14.	Активно формувати виховний простір стосовно пріоритетів виховання	упродовж року	педколектив, заступники керівника	
15.	Забезпечити неухильне виконання Закону «Про мови в Україні» та Державної програми розвитку і функціонування української мови.	упродовж року	адміністрація, педколектив	
16.	Забезпечити неухильне дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 та 5-11 класів, впроваджувати формувальне оцінювання	упродовж року	Адміністрація та педколектив	
17.	Забезпечити дотримання вимог «Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	упродовж року	адміністрація, педколектив	
18.	Забезпечити охоплення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій та початкових класів; можливістю гарячого харчування здобувачів освіти	упродовж року	адміністрація, педагог-організатор, соц. педагог	

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази
 Фінансово-господарську діяльність у 2024/2025 навчальному році спрямувати на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень;
- Створення робочого місця для педагогів щодо заповнення електронного журналу.
- З цією метою:
- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	
2.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Ануфрієва О.В.	
3.	Забезпечити у приміщеннях необхідний температурний режим	Постійно	Ануфрієва О.В.	
4.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Ануфрієва О.В.	
5.	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	
6.	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю шкільних меблів	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів охорони праці у закладі освіти	Протягом року	адміністрація	
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти	серпень	адміністрація	
2.	Забезпечення видання наказів щодо охорони праці	серпень січень	адміністрація	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при керівникові, загальних зборах колективу, батьківських зборах	протягом року	адміністрація	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці	протягом року	адміністрація	
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	адміністрація	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	протягом року	адміністрація	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	двічі на рік	адміністрація	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	у випадку травмування	адміністрація	

4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 30.08. 2024	адміністрація	
------	---	----------------	---------------	--

5	Організація роботи медичного кабінету		адміністрація	
5.1.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу освіти, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	адміністрація	
5.2	Провести обстеження учнів ЗО на педикульоз і коросту	протягом року	медична сестра ЗО	
5.3	Здійснювати контроль за повітрянотемпературним режимом класних кімнат	постійно	медична сестра ЗО	
5.4	Проводити амбулаторний прийом дітей та здійснювати надання їм долікарської допомоги	постійно	медична сестра ЗО	
5.5	Здійснювати контроль за якістю готової продукції харчоблоку ЗО	постійно	медична сестра ЗО	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею та філій			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативнозаконодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	адміністрація	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею та філій.	до 01.09.	адміністрація	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріальнотехнічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	адміністрація	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	адміністрація	

6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 02.09.	адміністрація	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в	до 02.09.	адміністрація	

	осінньо-зимовий період згідно графіку.			
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм		адміністрація	
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.	листопада, червень	адміністрація	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями.	протягом року	адміністрація	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях	двічі на місяць червень	адміністрація	

7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	адміністрація	
8.	Організація роботи з протипожежної безпеки			
8.1.	Здійснити забезпечення засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 02.09.	адміністрація	
8.2.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від легкозаймистих предметів.	до 02.09.	Заступник керівника	
			Ануфрієва О.В.	
8.3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками.	протягом року	адміністрація	
8.4.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	адміністрація	
8.5.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 02.09.	адміністрація	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	адміністрація	
9.2.	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці вчителівпредметників.	квітень	адміністрація	
9.3.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	адміністрація	
9.4.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	адміністрація	

9.5	Оновити затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ЗО згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	адміністрація	
-----	--	---------	---------------	--

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів

1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
----	--	----------	------------------------------------	--

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності, алгоритму дій під час повітряної тривоги	До 02.09.2024	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
----	---	---------------	------------------------------------	--

Заходи з правил пожежної безпеки

1.	Організувати роботу дружини юних пожежників	вересень	Педагог - організатор	
----	---	----------	-----------------------	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести серію бесід «Як відрізнити фейки від правди»	Жовтень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.	Провести уроки з учнями 3-4 класів «Моя безпека в Інтернеті»	Листопад 2024	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Організувати серію бесід для здобувачів освіти «Безпека у всесвітній Мережі»	Січень, лютий 2025	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
4.	Провести бесіди із здобувачами освіти «Попередження та протидія кібербулінгу»	Березень 2025	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
5.	Провести серію занять для молодших школярів «Правила спілкування в Інтернеті»	Квітень 2025	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
6.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2024/2025 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
7.	Психологічний супровід інформаційного поля дітей в умовах воєнного стану	Упродовж 2024/2025 навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
8.	Семінар з педагогами з протидії маніпулятивним впливам «Як не потрапити на гачок маніпулятора»	Січень 2025	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, скласти план заходів	Серпень 2024	Ануфрієва О.В.	
2.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2024/2025 навчального року	Макогон В.С. Класні керівники	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя; - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ	Березень 2024	Заступник керівника Чабан В.М..	

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ЗО (НУШ) Вивчення особливостей адаптації першокласників до шкільного навчання: знайомство, відвідування уроків, спостереження за дітьми;</p> <p>-Консультації, бесіди з батьками та вчителями, анкетування батьків;</p> <p>-Вивчення емоційного стану учнів перед уроками і після них;</p> <p>-Виявлення дітей, які потребують психологічної допомоги;</p> <p>-Психологічна підтримка дітей з числа сімей ВПО</p>	Вересень - жовтень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. Практичний психолог, завідувач філії	
2.	<p>Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання в ЗО (за програмою НУШ) Контроль за адаптацією учнів 5 класів: - Дослідження мікроклімату у класних колективах за методикою «Соціометрія».</p> <p>-Діагностування «Мое ставлення до школи», «Незакінчені речення».</p> <p>-Бесіди з вчителями, батьками з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації. - Відвідування уроків з метою</p>	Жовтень Листопад 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. завідувачі філій	

	вивчення взаємодії вчителя з учнями.			
3.	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Робота «Школи молодого педагога» Консультування і бесіди з молодими педагогами, асистентами вчителів: «Особливості спілкування із здобувачами освіти різного віку», «Психологічні особливості здобувачів освіти різних вікових груп». Практичні заняття «Як боротися зі стресом», «Як зняти психічне напруження»	Упродовж навчального року	Заступник керівника Шпак О.С., соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання педагогів в умовах воєнного стану»	Лютий 2025	практичний психолог	
			Яценко Б.Є.	
3.	Вивчення нормативноправової бази: нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти <i>(практичне заняття)</i>	Жовтень 2024	Керівники МО	
4.	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання <i>(теоретичний семінар)</i>	Листопад 2024	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
4.	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання <i>(семінар-тренінг)</i>	Грудень 2024	Практичний психолог Яценко Б.Є.	
5.	Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. <i>(психологічний тренінг)</i>	Березень 2024	Заступники керівника Шпак О.С., Ковальчук М.Р. Практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ

Первинна профілактика

1.	Довести до відома працівників ліцею та філій зміст Закону України «Про внесення змін до деяких	Вересень 2024	Адміністрація	
	законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII			
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Адміністрація	
3.	Довести до відома учнів ЗО: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2024	Адміністрація	

4.	<p>Довести до відома батьків учнів</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів . 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Вересень 2024	Адміністрація	
5.	<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування). 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Упродовж 2024/2025 навчального року	Адміністрація	

6.	Проводити заняття з протидії проявам насильства за програмою «Особиста гідність. Безпека життя» «Як уникнути конфліктів» «Конфлікти, види конфліктів» «Чому люди конфліктують» «Різні личини насильства» «Булінг. Причини і наслідки» «Вікові та гендерні особливості знущань» Тренінг «Попередження насильства у молодіжному середовищі» Діагностування «Проблеми насильства в Україні»	Упродовж 2024/2025 навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
----	--	-------------------------------------	---	--

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення поглибленої діагностики пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до навчання з метою з'ясування причин неготовності до навчання та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.	Вересень 2024	Яценко Б.Є.	
2.	Визначення готовності до шкільного навчання за методикою Гільбуха, графічний диктант Вивчення емоційного стану дитини в сім'ї: «Малюнок сім'ї», «Незакінчені речення»	Жовтень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

3.	Соціометричні дослідження. Визначення тривожності за методикою Філіпса.	Жовтень Листопад 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
4.	Діагностування рівня розвитку уваги, пам'яті, мислення. Діагностування інтересів, нахилів: «Карта інтересів», «Що нам цікаво». «Молодь і насильство в Україні» Профорієнтаційне діагностування старшокласників: Тести ДДО, Голланда, карта інтересів. «Ціннісні орієнтації молоді»	Вересень Грудень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота Проводити корекційно відновлювальну роботу з певними категоріями здобувачів освіти: -Які мають низький рівень пізнавальних психічних процесів, вади психофізичного розвитку; - «важковиховувані», «група ризику». Тренінги «Здоровий спосіб життя». «Скажемо курінню –НІ» «Попередження насильства у молодіжному середовищі» «Як обрати професію. Професія моєї мрії».	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2	Корекційні заняття: «Вчимося жити в злагоді» «Вчимося відчувати і розуміти інших» «Як досягти успіхів у навчанні» «Як вирішувати свої проблеми» «Пізнай себе» «Психологія відносин між людьми»	Листопад 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
3	Проводити корекційні заняття з дітьми, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формою.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
4	Робота за напрямком «Діти в умовах війни» Формування навиків психологічної стійкості. Корекційні заняття з учнями Бесіда «Як навчитися запобігати агресії». «Шлях до гармонії» -тренінг з пошуку шляхів розв'язання суперечностей.	Упродовж року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проводити індивідуальні та групові консультації з вчителями: «Причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання», «Проблеми важковиховуваності», «Гіперактивні діти», «Синдром емоційного вигорання», «Як контролювати свій емоційний стан під час війни»	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.	<p>Поради для вчителів: «Підтримка дітей у час війни» «Як контролювати свій емоційний стан під час війни» «Вплив психотравмуючих подій на емоційну сферу і ефективність роботи» «Формування навиків психічного здоров'я» «Технології надання першої психологічної допомоги»</p>	Упродовж навчального року	Практичний психолог Яценко Б.Є.	

Психологічна просвіта

2.2.4.5. Організаційно-методична робота психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Розробляти і проводити діагностичні мінімуми із здобувачами освіти. Розробляти корекційні програми та проводити заняття з дітьми з ООП, важковиховуваними, схильними до девіантної поведінки, обдарованими, дітьми ВПО, мобілізованих батьків.</p>	Упродовж року	Практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.	<p>Провести психолого-педагогічні семінари: «Стреси у нашому житті. Особливості їх проявів у дітей різних вікових груп» «Світ батьків – світ дітей» Депресивні стани у підлітків» Провести практикум з учнями «Вирішення життєвих проблем на користь власного здоров'я» Брати участь у роботі семінарів, методичних об'єднань, предметних тижнів.</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
----	---	---------------------------	---	--

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Співпраця з медичними установами: При потребі скерування дітей до відповідних фахівців.</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
	<p>Запрошення лікарів на лекції, бесіди з учнями щодо здорового способу життя і профілактики виникнення шкідливих uzалежнень. Співпраця з правоохоронними органами: Спільне вирішення методів впливу на правопорушників Відвідування учнів вдома, по місцю праці батьків Запрошення на лекції, бесіди із здобувачами освіти. Співпраця з центром</p>			

зайнятості: Спільні семінари, профорієнтаційне діагностування старшокласників. запрошення на бесіди, лекції з учнями : «Повага прав людини - основа гуманістичних взаємин, «Тиждень правових знань». «Азартні ігри», «Вибухонебезпечні залишки війни»			
---	--	--	--

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні завдання бібліотеки ЗО:

- Протягом 2024-2025 н.р. організувати бібліотечне обслуговування користувачів. З метою поглиблення читацьких інтересів, виховання художнього смаку, вивчати запити користувачів.

- Протягом навчального року ознайомлювати читачів бібліотеки із надбанням народної творчості та мистецтва, здобутками світової культури.
- Допомагати в підборі літератури учителям, класним керівникам в проведенні та підготовці заходів.

Діяльність шкільної бібліотеки протягом 2024-2025 н.р. буде побудована на громадянсько-патріотичному, духовно-моральному, військово-патріотичному та екологічному вихованні.

Фонд бібліотеки- 16387 книжок

У тому числі -10130 підручників

З них

1-4 класи-2993

5-9 класи-5128

10-11 класи-2009

Кількість учнів -813

Кількість користувачів-700

Кижкові виставки -30

Тематичні полиці -5

Популяризація літератури шляхом проведення масових заходів спільно з педагогічним колективом

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Примітка
1.	Підібрати матеріал для першого уроку		Бібліотекар
2.	Міжнародний день грамотності. Гра «Уважні грамотійки»	08.09	https://www.educ.com.ua/biblioteka/den-gramotnosti-materiali.html
3.	255-річниця з дня народження І. Котляревського Виставка одного автора «Жива душа народна»	09.09	Бібліотекар
4.	Міжнародний день читання електронних книжок у вільному доступі.	18.09.	Бібліотекар
5.	День народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918–1970), видатного українського педагога-гуманіста, письменника, директора Павлівської	28.09.	Бібліотекар

	середньої школи. Виставка «Творець педагогіки добра»		
6.	Всеукраїнський день бібліотек. Екскурсії, бесіди в бібліотеці про користь читання, про історію створення бібліотек.	30.09	Бібліотекар
7.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.(за окремим планом)	Жовтень	Бібліотекар
8.	Допомога в підготовці заходів до святкування Дня вчителя.	Жовтень	Бібліотекар
9	120-річниця з дня народження М. Бажана «Політ крізь бурю» (інформайджест)	09.10	Бібліотечний актив
10	День української писемності та мови. Бесіди та інші заходи згідно з планом роботи школи.	09.11	https://znayshov.com/News/Details/den_ukrainskoi_pysemnosti_ta_movy_materialy_do_sviata#google_vignette
11.	135 років з дня народження Остапа Вишні - театралізована вистава «От у нас на хуторі!»	13.11	https://vseosvita.ua/library/vihovnij-zahid-za-motivami-ostapa-visni-ot-u-nas-na-hutori-174836.html
12	Всесвітній день інформації.	27.11.	Бібліотекар
13.	Допомога класним керівникам у проведенні бесід з питань техніки безпеки, охорони здоров'я і життя дітей.	Протягом року	Бібліотекар
14	Тематичний тиждень «Бережи книгу». Виставки нових дитячих книжок та підручників, конкурси, бесіди. Перевірка збереження підручників.	Листопад	Бібліотекар
15	День пам'яті жертв голодомору. Фото-виставка «Гори свічечка моя» Скласти рекомендаційний список літератури „Трагедія України – Голодомор”.	25.11.	Бібліотекар
16	«Пишаємося вами...» віртуальна виставка до Дня Збройних Сил України	06.12.	Бібліотекар
17	День української хустки - історія, традиції та картинки...	07.12	Бібліотекар

18	Міжнародний день прав людини. Вечір запитань і відповідей (запрошення юриста).	10.12.	Бібліотекар вчителі
19	«Віртуальні бібліотеки: мандрівка сторінками сайтів дитячих видань.»	Грудень	https://youtu.be/s-AeZtUWuqo?si=zJdAkCAy_7pIDKY
20	Підібрати літературу і провести бесіди „Як зустрічають Новий рік в різних країнах”	Грудень	Бібліотечний актив
21	Літературний вечір « Я син свого народу» 90 років з дня народження Василя Симоненка	08.01	Бібліотечний актив, організатор, вчителі
22	День Соборності України. Буктрейлер до книги "Битва за Соборність"	22.01.	https://youtu.be/AdsnTZbzqU?si=NFwaxJNkMrW291Xg
23	Міжнародний день пам'яті Голокосту. Бесіди, виставка матеріалів про Голокост.	27.01.	Бібліотекар
24	День затвердження державного прапора України (відео інформація)	28.01	https://youtu.be/zpTzxajXXJE?si=1IZca8ZCF-6iSqHm
25	День пам'яті героїв Крут.	29.01.	Бібліотекар
26	Бібліофорсаж « Світлофор - найкращий друг»	Лютий	Бібліотекар
27	Мега розмальовка «Єднаємося в любові до України»	16.02	https://znayshov.com/News/Details/16_liutoho_den_Yednannia_materialy_do_sviata
28	Міжнародний день рідної мови. Тематична полиця «Рідна мова – Всесвіту основа»	21.02.	Бібліотекар
29	«Герої не вмирають» - День пам'яті Героїв Небесної Сотні.	20.02.	Бібліотекар
30.	«Війна» - страшне слово. Презентація	22.02	https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-povnomasshtabne-utorhnennia-rosii-v-ukrainu-650272.html
31	Аргумент-гра «Шевченко - супергерой».	Березень	Бібліотекар
32	130 років з дня народження Максима Рильського презентація "Максим Рильський - поет, який поєднав український художній	19.03	Бібліотекар https://vseosvita.ua/library/prezentatsiia-maksym-ryl'skyi-poet-iakyi-poiednav-ukrainskyi-khudozhnii-dosvid-z-

	досвід з багатовіковою європейською традицією"		bahatovikovoju-ievropeiskoju-tradytsiieju-791635.html
33	Інформаційна перерва в бібліотеці «Подорож книжковими полицями».	Березень	Бібліотекар
34	Всеукраїнський тиждень дитячого читання. Бесіди, огляди книг, гучні читки.	Березень Квітень	Бібліотекар
35	Каскад інформаційних повідомлень . До Міжнародного дня птахів: «Я милуюся птахами»	Квітень	Бібліотечний актив
36	Всесвітній день здоров'я. Виставка.	07.04.	Бібліотекар
37	Всесвітній день книги і авторського права. Бесіди.	23.04.	Бібліотекар
38	День Чорнобильської трагедії. Заходи згідно з річним планом школи.	26.04.	Бібліотекар
39	День пам'яті та примирення. Виставка-дослідження «І буде пам'ять вічно жити про дні ті легендарні» (до Дня пам'яті та примирення, присвячених пам'яті жертв Другої світової війни) Виставка-реквієм "І пам'ять про війну нам книга оживляє".	08-09.05.	Бібліотекар. Актив, організатор, вчителі
40	День сім'ї. Челендж «Моя сім'я-моя гордість»	15.05.	Бібліотечний актив
41	ЄвроЛітераТур до Дня Європи в Україні «Європейські письменники українським дітям»	Травень	
42	Бесіди, виставки про діячів культури.	Травень	Бібліотекар
43	Надання допомоги вчителям-предметникам у роботі з обдарованими дітьми (добір літератури, підручників, довідкового матеріалу).	Протягом року	Бібліотекар

44	«Тиждень поверненої книги» -Експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки. - повернення книжок . - відшкодування втраченої літератури	Травень	Бібліотекар
----	--	---------	-------------

Р о з д і л ІІІ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	грудень, травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
2.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	грудень, травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
3.	Результати ДПА, НМТ	червень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	вересень, грудень, травень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.	

3.2. План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4, 8, 10-х класів з української мови, математики та учнів 8, 10-х класів з біології	Вересень Грудень Травень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.,	
	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4, 8 класів з української мови, математики та учнів 8 класу з біології		завідувач філії Юзва В.І.	
2.	2. Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають контролю (іноземна мова)	за окремим планом	Керівник ліцею Гавінська Г.М., Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., завідувач філії Юзва В.І.	
3.	Моніторинг діяльності учнівського самоврядування	Упродовж року	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	

Відповідальні за викладання предметів:

- у початкових класах, з математики, фізики, інформатики, біології, хімії, астрономії, інтегрованого курсу «Пізнаємо природу» фізичної культури та предмету «Захист України» Шпак О.С., заступник керівника ліцею;
- з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, громадянської освіти, географії, іноземної мови, з інклюзивної освіти та індивідуального навчання, Чабан В.М., заступник керівника ліцею;
- з виховної роботи, ГПД, основ християнської етики - Ковальчук М.Р., заступник керівника ліцею.

3.3. План-графік здійснення самооцінювання діяльності закладу освіти у контексті реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати і видати наказ про проведення самооцінювання. Затвердити склад робочої групи по кожному напрямку.	жовтень	Адміністрація ліцею	
2.	Провести комплексне самооцінювання оцінювання за напрямками: <ul style="list-style-type: none"> • освітнє середовище закладу освіти; • система оцінювання здобувачів освіти; • оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників; • управлінські процеси закладу освіти (зафіксувати результати та напрацювати рекомендації).	січень	Заступник керівника Шпак О.С.	
3.	Обговорити результати на засіданні педагогічної ради та на батьківській конференції	березень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
4.	Видати наказ про підсумки самооцінювання	червень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
5.	Ухвалити управлінські рішення та врахувати результати	червень	Адміністрація ліцею	

	самооцінювання у Стратегії розвитку закладу освіти та річному плані роботи ліцею			
--	---	--	--	--

Розділ IV ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції: **діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;

компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;

моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Коллективні форми роботи:

педагогічна рада методична

оперативна нарада; методичне

об'єднання; команда НУШ;

творчі групи по впровадженню інноваційних технологій; групи педагогів

(методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал»,

«Педагог-початківець», методичні

івенти;

психолого - педагогічні семінари;

педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

методичні консультації;

співбесіди; наставництво;

робота над методичною темою; атестація;

курси підвищення кваліфікації;

творчі звіти; самоосвіта вчителів; участь у професійних конкурсах; аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Педагоги ліцею та філій працюють над науково-методичною проблемою «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників».

З метою продуктивної методичної роботи в ліцеї функціонують такі підрозділи: центр розвитку професійних компетентностей педагогів; предметні методичні об'єднання; методичний кабінет ЗО; школа педагогічного наставництва.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом, організувати роботу в таких напрямках:

- удосконалення стратегії і напрямів діяльності методичної служби ЗО, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечити методичну та психологічну підтримку педагогів
- моделювання єдиного освітнього простору та стратегії інноваційного розвитку ліцею та філій;
- вивчення, впровадження і використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти предметними і ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення самооцінювання якості педагогічної діяльності та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення компетентнісного, діяльнісного, інтегрованого та особистісно орієнтованого підходів до навчання, з метою формування в дітей умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.
- створення в закладі освіти середовища успіху з врахуванням проєкції освітньої реформи та Державних стандартів на здобувачів освіти певної вікової категорії;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
- застосування дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми; • упровадження в освітній процес сучасних підходів до навчання як пріоритетних методів роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес ЗО;

- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- удосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення її якості, ефективності та практичного спрямування;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти, як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- організація представницьких педагогічних заходів, спрямованих на максимальне розкриття творчого потенціалу кожного педпрацівника (семінари, майстер-класи, презентації, тренінги, творчі звіти, виставки, круглі столи тощо);
- забезпечення якісного моніторингу освітніх показників здобувачів освіти, підготовки НМТ, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу, аналіз і прогнозування результатів;
- вивчення і аналіз рівня педагогічних компетентностей вчителів через атестаційний процес, забезпечення фахового росту педагогічних працівників;
- обмін позитивним педагогічним досвідом в межах педколективу;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста, Бібрської МТГ, області з метою корекції мережі освітнього закладу.

Діяльність педагогів, головним чином, буде спрямовано у таких пріоритетних аспектах:

1. Проведення засідань методоб'єднань закладу освіти, робота над реалізацією науково-методичної проблеми ЗО: «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»;
2. Ініціативна участь педагогів у заходах фахових методичних об'єднань закладів освіти Бібрської міської ради, методичних заходах обласного та Всеукраїнського рівнів у форматі поширення педагогічного досвіду;
3. Робота з упровадження інноваційних методик (в тому числі у контексті концептуальних засад НУШ), використання ІКТ;
4. Діяльність педагогів у рамках «Школи педагогічного наставництва»;
5. Впровадження елементів STEM- освіти;
6. Проведення відкритих уроків, презентаційних освітніх фрагментів з метою поширення та набуття педагогічного досвіду;
7. Реалізація проектів: науково-дослідницьких, пошукових, творчих, прикладних;
8. Вивчення і використання електронних освітніх ресурсів, навчальних платформ, веб-ресурсів, соціальних мереж для забезпечення освітнього процесу під час карантину;

9. Робота з формування соціальних та громадянських якостей, ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;
10. Реалізація освітніх фрагментів у рамках предметних тижнів;
11. Проведення заходів музейної і театральної педагогіки;
12. Участь педагогів у заходах за межами закладу освіти, у тому числі на базі освітніх платформ і соціальних мереж, фахових конкурсах, конкурсах методичних матеріалів;
13. Неформальна освіта педагогів: проходження навчання на платформах онлайн –освіти у 2024 - 2025 н. р.;
14. Перелік методичних матеріалів, опублікованих у фахових виданнях;
15. Підготовка здобувачів освіти до участі у предметних олімпіадах і конкурсах, організація інтарактивних інтелектуальних конкурсів.

Основне завдання методичної служби: вдосконалити систему розвитку професійних компетентностей учителів, необхідну для модернізації освітнього процесу.

Основні завдання вчителів-предметників у 2024-2025 н.р.:

- Користуватися в освітній діяльності Держстандартами, навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗО, перелік яких даний на сайті МОН України. Використовувати ті навчальні посібники, робочі зошити та інші навчальні видання, які мають на звороті титульного аркуша відповідний гриф МОНУ.
- Організувати та спланувати роботу зі здібними та обдарованими дітьми у відповідності до їхніх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку згідно з освітньою програмою .

Основні аспекти діяльності заступника директора з навчально-методичної роботи:

- Організувати роботу творчої майстерні з упровадження інноваційних методик та технологій дистанційного та змішаного навчання.
- Активізувати участь МО закладу освіти у методичному проєкті «Вдосконалення професійної майстерності педагогів» та організувати діяльність «Школи педагогічного наставництва» з метою надання консультацій молодим педагогам, які потребують методичної допомоги, створення умов для їхнього професійного зростання.
- Закріпити досвідчених педагогів-наставників за молодими та новопризначеними спеціалістами:
 - Закріпити досвідчених педагогів-наставників за молодими та новопризначеними спеціалістами:
 - за учителем Зелінською М.І. – Шуліковську Г.С., вчителя біології;

- за асистентами учителів в інклюзивних класах Попович Т.В., Павлик Н.І., Тузяк Ю.М., Поглод В. Ю., Бойчишин О.В., Михалик Г.М., Саловською В.О., Бойко О.І., Дацко Л.Й. – Яценко Б.Є., практичного психолога закладу освіти, Чурою Н.М. – Мідяну Л.М.
- за асистентами учителів в інклюзивних класах Тузяком Ю.М. Павлик Н.І., Поглод В. Ю., Бойчишин О.В., Михалик Г.М., Саловською В.О. – Яценко Б.Є., практичного психолога закладу освіти.
- Організувати роботу по вивченню та впровадженню ефективного педагогічного досвіду учителів-методистів Гавінської Г.М., Шпак О.С., Марків В.М., Довгаль О.В., Базюк М.Є., Стасюк О. М., Цимбали Г.В., Герчаківської І.М., Боднар Г.Я., Тимків Н.П., Чубій О.Р., Курдини О.С.;
- Провести превентивну роботу з атестації учителів;
- Вивчити стан викладання іноземної мови в освітньому процесі ліцею та філій та узагальнити в аналітичних наказах;
- Залучати педагогів до активної участі у наступних заходах з метою удосконалення та підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності учителя:
 - у представленні до друку розробок уроків і виховних освітніх фрагментів;
 - у створенні банку методичних інновацій;
 - у конкурсі «Учитель року»;
 - у сертифікації педагогічних працівників;

Підготувати аналітичні матеріали та попередні обговорення в МО у контексті підготовки до педагогічних рад.

4.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу

№ п/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Створити систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників. Наповнити діяльність методичних структур ЗО ефективним змістом і формами	упродовж року	адміністрація, голови МО	
2.	Активно впроваджувати в освітній процес продуктивні освітні технології з орієнтацією на індивідуальний розвиток здобувачів освіти	упродовж року	адміністрація, педколектив	

3.	Підвищувати результативність уроку як основної форми освітнього процесу; активізувати практику інноваційного уроку	упродовж року	адміністрація , педколектив	
4.	Системно використовувати досягнення інноваційного педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки у практиці освітньої діяльності	упродовж року	адміністрація , педколектив	
5.	Упроваджувати в освітній процес особистісно зорієнтований, діяльнісний та компетентнісний підходи як пріоритетні методи роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впроваджувати STEM-освіту (інтеграція освітніх курсів) в освітній процес ЗО	упродовж року	адміністрація	
6.	Модернізувати методи та прийоми роботи з обдарованими дітьми	упродовж року	педколектив	
7.	Здійснювати якісну організацію предметних олімпіад, інтелектуальних інтерактивних конкурсів, конкурсів екологічного та національно-патріотичного спрямування, заходів з неформальної освіти	упродовж року	адміністрація	
8.	Забезпечити проведення моніторингу якісних показників роботи ЗО	вересень, грудень, травень	адміністрація	
9.	Продовжувати формування банку передового педагогічного досвіду	упродовж року	Заступник керівника ліцею Тимчишин (Шпак) О.С.	

4.1.2. Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників

№ п/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
-------	--------------------------	------------------	---------------	------------------------

1.	<p>Забезпечити організацію освітнього процесу в ліцеї згідно чинних державних стандартів, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., освітньої програми ЗО і методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2025 навчальному році, Державних стандартів освіти, інших нормативних та локальних розпорядчих документів</p>	упродовж року	адміністрація	
2.	<p>Провести організаційне забезпечення навчального року через:</p> <p>а) інформаційно-педагогічне забезпечення освітньої програми та навчального плану ЗО;</p> <p>б) виконання режиму роботи ЗО;</p> <p>в) розподіл навчального навантаження та тарифікацію педпрацівників;</p> <p>г) налагодження чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти;</p> <p>д) оформлення документації;</p> <p>е) проведення педагогічної ради з визначення пріоритетних напрямів роботи на 2024-2025 н. р.</p>	Серпень-вересень	адміністрація	
3.	Організувати вирішення поточних робочих моментів у експрес-режимі	упродовж року	адміністрація	
4.	Координувати діяльність філій, надавати практичну допомогу в організації взаємодії та в реалізації прогресивних ідей	упродовж року	адміністрація	
	Забезпечити дійовий зв'язок між структурами «дошкільна освіта – ліцей» та філіями	упродовж року	адміністрація	

5.	Залучати педагогічних працівників до участі у видавничій діяльності, публікації власних методичних напрацювань, створенні власних блогів та сайтів	упродовж року	адміністрація педколектив	
6.	Організувати роботу зі створення системи дистанційного, інклюзивного навчання та неформальної освіти	упродовж року	адміністрація	
7.	Підвищити рівень інформаційно-педагогічного забезпечення, забезпечити умови для регулярного ознайомлення та вивчення працівниками законодавчих та нормативних документів, що регулюють роботу ЗО	упродовж року	адміністрація вчителі інформатики	

4.1.3. Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад

План проведення предметних та тематичних тижнів у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Тематичні й предметні тижні	Термін проведення	Відповідальні
1.	Тиждень безпеки життєдіяльності	02.09-06.09.2024	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р, вихователі шкільних автобусів, вчителі основ здоров'я, класні керівники 1 – 11 класів
2.	Олімпійський тиждень	23.09- 27.09.2024	Керівник МО Баб'як І.І., вчителі фізичної культури, Захисту України
3.	Вітамінний тиждень	07.10 – 11.10.2024	Керівник МО Костирка О.С., вчителі початкових класів
4.	Тиждень української писемності і мови	21.10 -25.10.2024	Керівник МО Остапчук Р.М., вчителі української мови, бібліотекар
5.	Тиждень національно-патріотичного виховання	01.10 - 07.10 та 17.02 - 21.02.	Вчителі історії та правознавства, класні керівники 1-11 класів
6.	Тиждень безбар'єрності та	25.11. - 29.11.2024	Керівник МО

	різноманіття		Ковальчук О.Р., асистенти вчителів інклюзивних класів, соціальний педагог та вихователі ГПД
7.	Тиждень дослідницьких проектів	02.12 - 06.12.2024	Керівник МО Чубій О.Р., учителі біології, хімії, ІК «Пізнаємо природу»
8.	Тиждень права	09.12-13.12.2024	Учителі історії та правознавства, класні керівники 1-11 класів
9.	Тиждень математики	16.12-21.12.2024	Керівник МО Тимків Н.П., учителі математики
10.	Тиждень «Фізика навколо нас»	27.01-31.01.2025	Керівник МО Тимків Н.П., учителі фізики
11.	Тиждень безпечного інтернету	10.02. -14.02.2025	Керівник МО Тимків Н.П., учителі інформатики та фізики
12.	Тиждень іноземної мови	24.02 - 28.02.2025	Керівник МО Залога І.І., учителі іноземної мови
13.	Шевченківський тиждень	03.03-07.03. 2025	Керівники МО Остапчук Р.М., Ватуляк О.З, учителі української мови, учителі початкових класів
14.	Тиждень ужиткового мистецтва	07.04. – 11.04. 2025	Керівник МО Гавриляк І.І., учителі предметів естетично-прикладного циклу
15.	Тиждень «Великдень в Україні: традиції і сучасність»	22.04 - 29.04.2025	Керівник МО Костирка О.С, учителі початкових класів
16.	Тиждень довкілля	14.04 -18.04.2025	Керівники МО Чубій О.Р., Курдина О.С. учителі біології, географії, хімії, ІК

			«Пізнаємо природу»
17.	Тиждень безпеки життєдіяльності	26.05-30.05.2025	Заступники керівника ліцею Чабан В.М., Ковальчук М.Р., учителі основ здоров'я, кл. керівники 1 -11 класів

Тематика педагогічних рад у 2024-2025 н.р.

№ з/п	Тема педради	Термін проведенн я	Відповідальні
1.	Особливості організації освітньої діяльності у 2024/2025 н. р.	Серпень 2024 р.	Адміністрація ліцею
2.	Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Інтеграція навчання як важливий чинник підвищення якості освітнього процесу	Жовтень 2024 р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., завідувач філії Юзва В.І.
3.	Шляхи подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Профілактика булінгу, шкідливих uzалежнень. Кібербезпека у закладі освіти	Грудень 2024 р.	Заступник керівника Ковальчук М.Р.
	Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО		Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.
4.	Стан викладання іноземної мови у ліцеї та філії	Березень 2024 р.	Заступник керівника ліцею Чабан В.М.
	Про роботу педагогічного колективу щодо розвитку мовленнєвої компетентності здобувачів освіти		Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., завідувач філії Юзва В.І.
	Аналіз результатів комплексного самооцінювання у ліцеї та філіях		

5.	Шляхи удосконалення психологічної підтримки учасників освітнього процесу Результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення.	Травень 2025 р.	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.
	Результати самооцінювання якості освітньої діяльності навчального закладу та шляхи її вдосконалення.		Адміністрація ЗО та філій

Організувати дні хвильового занурення:

- Яблучний фестиваль - жовтень
- Грунти- багатство України (Грунт- STEM-проект планети) - листопад

4.1.4. Організація роботи методичних спільнот закладу освіти

Організувати роботу таких методичних об'єднань протягом 2024-2025 н. р.:

- учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури;
- учителів іноземної мови;
- учителів математики, інформатики та фізики;
- учителів історії, правознавства, громадянської освіти та географії ;
- учителів фізичної культури та предмету «Захист України»;
- учителів початкових класів;
- учителів біології, хімії, основ здоров'я;
- учителів предметів естетично-прикладного циклу;
- класних керівників 1-11 класів та вихователів ГПД, педагога-організатора;
- фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога.

Забезпечити роботу керівників методичних об'єднань вчителів:

Остапчук Р.М. (МО учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури);

Залого І.І. (МО учителів іноземної мови);

Курдини О.С. (МО учителів історії, правознавства, основ християнської етики, громадянської освіти та географії);

Тимків Н.П. (МО учителів математики, інформатики та фізики);

Чубій О.Р. (МО учителів хімії, біології, основ здоров'я);

Баб'яка І.І. (МО учителів фізичної культури та предмету «Захист України»);

Гавриляка І.І. (МО учителів предметів естетично-прикладного циклу);
 Костирко О.С. (МО учителів початкових класів);
 Ковальчук М.Р. (МО класних керівників та вихователів ГПД, педагога-організатора);
 Яценко Б.Є. (МО фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога)

4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти:</p> <p>а) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО;</p> <p>б) реалізація науково-методичної проблеми ліцею через упровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес закладу освіти;</p>	упродовж року	адміністрація, голови МО	

	<p>в)формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г)реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д)запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е)дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є)розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж)вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в межах ліцею та філій;</p> <p>з)застосування педагогічного досвіду МО, створення банку мультимедійних презентацій;</p> <p>е)підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо</p>			
2.	Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на НМТ, систему міжнародного оцінювання PISA	вересень, грудень, квітень	адміністрація педколектив	
3.	Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів	упродовж року	голови МО	
4.	Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності	упродовж року	адміністрація	
5.	Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEM-освіту	упродовж року	адміністрація	

6.	Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації педагогічних працівників	Жовтень - грудень	Вчителі предметники	
7.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань впровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу.	упродовж року	заступники керівника, голови МО	
8.	Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня	упродовж року	адміністрація	
9.	Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття щодо методів та прийомів формування оцінювання	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., адміністрація	
	Семінар-практикум «Використання практичних методик та онлайн-інструментів під час здійснення оцінювання»	вересень 2024	Заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Підгородецький Р.В.	
	Семінар - практикум «Підвищення стресостійкості педагогічних працівників в умовах воєнного часу»	вересень 2024	Практичний психолог Яценко Б.Є.	
	Тренінг для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Єдина атестаційна система»;	жовтень 2024	Заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Підгородецький Р.В.	

Семінар-практикум «Види оцінювання у сучасному освітньому процесі» (формат- практичний інтенсив)	жовтень 2024	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., вчитель Боднар Г.Я.	
Серія зустрічей команди НУШ стосовно запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 7-х класах НУШ	упродовж 2024/2025 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
Тренінг «Використання хмарних технологій у проєктній діяльності. Кібербезпека»	грудень 2024	учителі інформатики Мельник Л.Є., Підгородецький Р.В.	
Тренінг для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»	січень 2025	заступник керівника Шпак О.С., вчителі, що атестуються	
Семінар щодо протидії торгівлі людьми- «Людина не для продажу»	лютий 2025	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.	
Організувати участь педагогів у курсах на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).	упродовж 2024/2025 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.,	
Забезпечити наповнення методичних матеріалів на єдиній платформі закладу освіти для організації освітньої діяльності у режимі воєнного часу	упродовж 2024/2025 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.,	
Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм	зав. кабінетом	заступник керівника Шпак О.С.,	

11	Сприяти впровадженню у практику роботи ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти.	упродовж року	голови МО	
12	Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфоліо, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів	упродовж року	Адміністрація	

4.1.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити банк даних інноваційної діяльності	Упродовж року	адміністрація	
2.	Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання	Упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
3.	Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через: - моніторинг змісту веб-сайту та фейсбук - сторінки ЗО; - підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету	упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	

4.	Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернет-сайтах та фейсбук-сторінці ЗО	упродовж року	адміністрація, вчителіпредметники	
5.	Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОППО,	упродовж року	адміністрація	
	Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області			
6.	Залучити учнів до роботи секцій МАНУ	упродовж року	Вчителі-предметники	
7.	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення через:		адміністрація	
	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів; - поновлення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; - апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання 	упродовж року	адміністрація	
8.	Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., вчитель Боднар Г.Я.	

9.	Організувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради	упродовж року	заступники керівника	
10.	Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО	упродовж року	заступники керівника голови МО	
11.	Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С.	

4.1.7 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради	30.08. 2024	заступник керівника Шпак О.С.	
2	Ознайомити педагогічний колектив з основними вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників та іншими нормативно-правовими актами з питань атестації	вересень 2024	заступник керівника Шпак О.С.	
3	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н. р.», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом	до 17.09. 2024	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника Шпак О.С.	
4	Оновити папку з питань атестації педагогів освітнього закладу	до 22.09. 2024	заступник керівника Шпак О.С.	

5	Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації	до 22.09. 2024	заступник керівника Шпак О.С.	
6	Скласти та подати в атестаційну комісію I рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 09.10. 2024	заступник керівника Шпак О.С.	
7	Підготувати подання директора та педради в атестаційну комісію I рівня про позачергову атестацію педагогічних працівників	до 09.10. 2024	Керівник ліцею Гавінська Г.М., секретар педради	
8	Підготувати та подати в атестаційну комісію II рівня відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2024-2025 н. р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія II рівня	до 09.10. 2024	Керівник ліцею Гавінська Г.М. заступник керівника Шпак О.С.	

9	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	згідно з графіком	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
10	Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються	до 20.10. 2024	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
10	Скласти та затвердити індивідуальні плани вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються у 2024-2025 н. р., ознайомити їх з цими планами	до 20.10. 2024	адміністрація	
11	Вивчити досвід педпрацівників, які атестуються в 2024-2025 н. р.	до 25.02 2025	адміністрація атестаційна комісія	

12	Подати до атестаційної комісії I рівня портфоліо діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2024-2025 н. р.	до 25.02. 2025	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
14	Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються	до 25.02. 2025	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
15	Провести атестацію педагогічних працівників	згідно із графіком роботи	атестаційна комісія I рівня	
16	Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.	протягом 5-ти днів після атестації	Гавінська Г.М.	
17	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників	протягом 3-х днів після видання наказу	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
18	Узагальнити результати атестації, розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії I рівня та педагогічної ради	квітень-травень 2025 р.	адміністрація	
19	Підготувати та подати у відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради звіт про атестацію педпрацівників у 2024-2025 н. р.	квітень 2025 р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	

4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
---	--------------	------------------	---------------	------------------------

1.	При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти:	упродов ж року	адміністрація голови МО	
	<p>а) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО;</p> <p>б) реалізація загальношкільної науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;</p> <p>в) формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г) реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д) запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е) дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є) розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж) вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в</p>			

	<p>межах ліцею та філій;</p> <p>з) застосування передового педагогічного досвіду МО, створення банку мультимедійних презентацій;</p> <p>е) підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо</p>			
--	--	--	--	--

2.	Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на НМТ, систему міжнародного оцінювання PISA	вересень, грудень, квітень	адміністрація, педколектив	
3.	Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів	упродов ж року	адміністрація, голови МО	
4.	Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності	упродов ж року	адміністрація	
5.	Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEM-освіту	упродов ж року	адміністрація	
6.	Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації педагогічних працівників	жовтеньгрудень	вчителіпредметники та філій	
7.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань упровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу.	упродов ж року	Адміністрація, голови МО	
8.	Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня	упродов ж року	адміністрація	

10	Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття:	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., адміністрація	
	Серія семінарів-практикумів «Робота в електронних журналах на платформі HUMAN. Застосування в освітньому процесі»	вересень 2024 березень 2025	заступник керівника Шпак О.С., вчителі інформатики	
	у тренінгу для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Електронна атестація педагогічних працівників»;	вересень 2024	вчителі інформатики	
	Участь у платформі освітніх практик «Організація методичної роботи в закладі у контексті впровадження методичного проекту «Вдосконалення професійної майстерності педагогів»	жовтень 2024	заступник керівника (Шпак) О.С.	
	Серія тренінгів стосовно навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-7 -х класах НУШ	упродовж 2024/2025 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
	Тренінг «Профілактика професійного вигорання вчителів»	січень 2025	заступник керівника Шпак О.С.	
	Тренінг для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»	січень 2025	заступник керівника Шпак О.С.	

	Семінар - практикум для педагогів на тему: «Емоційний інтелект лідера»	лютий 2025	Практичний психолог Яценко Б.Є.	
	Курси на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).	лютий 2025	заступник керівника Шпак О.С.	
	Наповнення єдиної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного чи дистанційного навчання	упродовж 2024/2025 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
	Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм	зав. кабінетом	заступник керівника Шпак О.С.	
11	Сприяти впровадженню у практику роботи ліцею та філій ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти.	упродовж року	голови МО	
12	Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфоліо, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів	упродовж року	Адміністрація	

4.1.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання

1.	Поновити банк даних інноваційної діяльності	Упро- довж року	адміністрація	
2.	Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання	Упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
3.	Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через: - моніторинг змісту веб-сайту та фейсбуксторінки ЗО; - підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету	упродо вж року	адміністрація, вчителі предметники	
4.	Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернет-сайтах та фейсбук-сторінці ЗО	упродо вж року	адміністрація, вчителі предметники	
5.	Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОППО, Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Національним університетом природокористування, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області	упродо вж року	адміністрація	
6.	Залучити учнів до роботи секцій МАНУ	упродовж року	Вчителі - предметники	
7.	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення через:		адміністрація	

	<ul style="list-style-type: none"> - забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів; - поновлення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; - апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання 	упродовж року	адміністрація	
8.	Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті ліцею	упродовж року	Шпак О.С., Боднар Г.Я.	
9.	Організувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради	упродовж року	голови МО	
10.	Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО	упродовж року	голови МО	
11.	Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (електронний журнал на електронному освітньому ресурсі X'юман)	упродовж року	заступник керівника (Шпак) О.С.	

ПЛАН РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ НА 2024-2025 н.р.

Основні завдання методичної ради на 2024– 2025 н. р. :

- забезпечення впровадження Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- підвищення результативності і якості освітнього процесу, реалізація Стратегії розвитку закладу освіти на 2021-2025 рр., Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, річного плану роботи, освітньої програми;
- координація сфер діяльності споріднених предметів, методичних об'єднань учителів-предметників, творчих груп тощо, спрямованих на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу;
- забезпечення науково-методичного супроводу навчальних програм, навчально-методичного комплексу для вчителя;
- розроблення основних напрямів науково-методичної роботи закладу освіти;

- організація пошукової, дослідницької роботи, спрямованої на розвиток кожного учасника освітнього процесу, розроблення індивідуальних освітніх траєкторій;
- організація консультування вчителів закладу з питань удосконалення фахової майстерності, застосування технологій навчання, спрямованих на підготовку конкурентно спроможного випускника закладу освіти;
- узагальнення та поширення ППД творчих учителів, творчої групи;
- запровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних, дидактичних матеріалів, інформаційних технологій;
- створення належних умов для адаптації до навчання в початковій школі 1-го класу , в основній школі учням 5-го класу;
- застосовування інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності;
- забезпечення якісної підготовки до НМТ;
- забезпечення участі учнів школи у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.

№ п/п	Питання, що розглядаються	Відповідальний
Серпень		
1	Про аналіз методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
2	Про організацію роботи над науково-методичною проблемою у 2024-2025 навчальному році «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти». Основні завдання методичної роботи на 2024-2025 рік. Затвердження плану роботи методичної ради на 2024-2025 н.р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
3	Про затвердження структури методичної роботи закладу освіти на 2023-2024 н.р. Затвердження складу творчої групи вчителів «Використання ІКТ в освітньому процесі»	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
4	Про розподіл обов'язків між членами методичної ради на 2023-2024 навчальний рік	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
5	Про затвердження плану роботи психолого-педагогічного семінару на 2024-2025 н.р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
6	Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.

7	Про організацію роботи з молодими вчителями	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
8	Про залучення здобувачів освіти до участі у конкурсі науково-дослідницьких робіт Малої академії наук. Про підготовку та проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Заступник керівника ліцею Чабан В.М.
9	Про підготовку до педагогічної ради «Сучасний урок: проблеми, пошуки, знахідки, перспективи. Інтеграція навчання як важливий чинник підвищення якості освітнього процесу». «Компетентнісний підхід – фундамент новітніх трендів в освіті» (жовтень 2024)	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
10	Про ознайомлення з рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо викладання предметів у 2024-2025 н.р., забезпечення навчальними програмами, підручниками.	З голови МО
11	Про погодження планів роботи методичних об'єднань на 2024-2025 н. р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
12	Про хід та особливості впровадження плану заходів з реалізації Закону України «Про освіту» та основних положень Концепції «Нова українська школа» (7 клас).	Адміністрація ліцею
13	Про обговорення і затвердження графіка проведення предметних тижнів на 2024-2025 н. р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
14	Особливості атестації педагогічних працівників відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників.	Адміністрація ліцею
15	Методичний тиждень. (жовтень) 1.Особливості формування оцінювання результатів навчальної діяльності в Новій українській школі 5-7 класу. 2.Лайфаки для вчителів. «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання» 3.Як формувати в учнів навичку самооцінювання.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
Листопад		

1	Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
2	Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2024-2025 н. р. Про участь здобувачів освіти у II Всеукраїнському етапі (районних) предметних олімпіад.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
3	Про планування заходів щодо ефективної підготовки до НМТ	Адміністрація ліцею
4	Про організацію дистанційного навчання. Нормативно-правова база та методичні рекомендації	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
5	Про хід атестації педагогічних працівників. Про вивчення нових нормативних документів. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2024-2025 н. р. Застосування професійного стандарту вчителя під час атестації. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
6	Підготовка до педагогічної ради «Шляхи подолання негативних явищ в учнівському середовищі. Профілактика булінгу, шкідливих uzалежнень. Кібербезпека у закладі освіти	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.
7	Про підсумки моніторингу навчальних досягнень учнів та результати перевірки навчальних програм за I семестр.	Адміністрація ліцею
8	Про коригування планів роботи з обдарованими учнями (індивідуальні освітні траєкторії) й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
Січень		

1	Про результати перевірки документації у I семестрі. (Плани роботи методичних об'єднань, творчих груп)	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
2	Про підготовку до засідання педагогічної ради «Ефективність інтеграції освіти для розвитку ключових компетентностей учнів».	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
3	Про аналіз участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін	Заступник керівника ліцею Чабан В.М.
4	Про підготовку до круглого столу: «Мультимедійні засоби навчання як чинник розвитку пізнавальних інтересів молодших школярів. Рекомендації щодо розроблення уроку з ІКТ-супроводом і використання мультимедійних засобів навчання»	Творча група
5	Про підготовку методичного діалогу «Шість стратегій ефективного навчання - навчити неможливо, можливо лише навчитися».	Творча група
6	Підготовка до фестивалю педагогічних ідей «Від творчості педагога до творчості учня». Обмін досвідом, захист педагогічних ідей та їх запровадження в освітній процес».	Заступник керівника ліцею Шпак О.С. Вчителі, які атестуються.
7	Підготовка до круглого столу «Дидактико-методичне та матеріально-технічне забезпечення інноваційної діяльності педагогів»	Голови МО
8	Методичний тиждень Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Круглий стіл «Організація освітнього процесу шляхом використання технологій дистанційного навчання»	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
Березень		
1	Про виконання рішень попередніх засідань. Про підготовку та організацію проведення державної підсумкової атестації в 4, 9, 11-х класах. Обговорення нормативних документів.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
2	Про виконання плану заходів проекту «Успішне НМТ» у 2025 році	Адміністрація ліцею

3	Про підсумки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою «Розвиток професійних компетентностей педагога як головний чинник підвищення якості освіти»	Заступник керівника ліцею Шпак О.С. Вчителі, які атестуються.
4	Про підготовку до проведення круглого столу «Дієві форми й методи для забезпечення розвитку життєвих компетенцій особистості школяра»	Заступник керівника ліцею Шпак О.С, голови МО
5	Підготовка до проблемного семінару «Організація освітнього процесу на засадах педагогіки партнерства».	Голови МО
6	Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку учнів до НМТ– 2025.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
7	Про аналіз результативності участі учнів у II етапі всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
8	Про погодження матеріалів практичної частини державної підсумкової атестації.	Голови МО
9	Про підсумки підвищення професійної кваліфікації вчителів.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
10	Про компетентісну школу як провідну ідею концепції НУШ	Адміністрація ліцею
11	Семінар-практикум «Розвиток творчих здібностей учнів як запорука їхньої успішної соціалізації в дорослому житті»	Практичний психолог Яценко Б.Є., голови МО
Травень		
1	Про підсумки методичної роботи в 2024-2025 навчальному році. Підготовка звіту.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.
2	Про планування методичної роботи на 2025-2026 навчальні роки	Заступник керівника ліцею Шпак О.С. Вчителі, які атестуються.
3	Про підсумки самооцінювання моніторингових досліджень результатів навчальної діяльності здобувачів освіти,	Заступник керівника ліцею Чабан О.С.

4	Про звіт методичних об'єднань щодо реалізації планів роботи й роботи над методичною темою ЗО (інформація відповідальних за методичні об'єднання)	Голови МО
---	--	-----------

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Керуючись Законом України «Про повну загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на виховання громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; формуванні творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Проявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Це досягається завдяки виконанню положень Національної доктрини розвитку освіти, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Це процес формування громадянськості як риси особистості, яка характеризується усвідомленням нею своїх прав і обов'язків у ставленні до держави, народу, законів, норм життя, турботою про благополуччя своєї країни, збереження людської цивілізації, конкретними діями відповідно до власних переконань і цінностей. Це формування світоглядної свідомості і ціннісних орієнтацій молоді, передача їй соціального досвіду, надбання попередніх поколінь.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Набуття соціального досвіду, досягнення культури міжнаціональних взаємин, виховання поваги до історії, державної символіки, законодавства України	Вивчення положень Конституції України, державної символіки, традицій і звичаїв українського народу, історії держави.	упродовж року	вчителі історії, кл. керівники
	День знань	вересень	адміністрація, педагог організатор, кл. керівники
	Місячник безпеки дорожнього руху	вересень	адміністрація, педагог організатор, кл. керівники
	Інформаційний проєкт « Ми хочемо миру ! »	21 вересня	кл. керівник 1 -А кл., Стасюк О.М.
	Флешмоб « Ми за мир у всьому світі ! »	21 вересня	кл. керівник 1 -Б кл., кл., Худа В.М.
	Інформаційний проєкт « Діти України за мир »	21 вересня	кл. керівники 1-В кл. Швець У.В.
	Інформаційний проєкт « Вітаємо Вас, любі педагоги »	1 жовтня	кл. керівник 11-А кл., Герчаківська І.М. кл. керівник 11-Б кл., Ковтун О.С.
	Інформаційний	5 жовтня	кл. керівник 7-Б

	проєкт « Козаки вільні люди »		кл., Чубій О.Р.
--	-------------------------------	--	-----------------

Інформаційний проєкт « Слава незламним захисникам »	жовтень	кл. керівник 9-Б кл., Бодак О.В.
Творчо-прикладний проєкт до дня захисників і захисниць « Дякую тобі»	жовтень	кл. керівник 2 -В кл., Сухай С.Я.
Прикладний просвітницький історикоінформаційний проєкт "Україна - це Європа". До 770-ї річниці коронації короля Данила	жовтень	кл. керівник 9-А кл.,Шах Л.Т.
Культурологічний проєкт : «ЗУНР -провісниця держави України »	1 листопада	кл. керівник 5-А кл.,Сенишин М.С.
Рефреш студія « Іван Керницький письменник ,окрилений благословенням рідної землі »	листопад	кл. керівник 9-А кл., Остапчук Р.М.
Інформаційнодослідницький проєкт «Україна -країна нескорених »	21 листопада	заступник керівника з виховної роботи Ковальчук М.Р.
Інформаційний проєкт « Голодомор 1932-1933 років в Україні »	29 листопада	кл. керівник 8-В кл., Ануфрієва Ю.А.
Дослідницький проєкт « Я здоров`я	листопад	кл. керівник 3-В

	збережу — сам собі допоможу »		кл., Ватуляк Л.З.
	Національнопатріотичний захід до Дня збройних сил України «На місячній доріжці зустрілись дві душі »	6 грудня	кл. керівник 6-А.кл., Микитів М.Ю.
	Культурологічний проєкт « 22січняпочаток сучасної України »	22 січня	кл. керівник 8-А кл., Боднар В.М.
	Культурологічний проєкт« Крути наша слава і честь »	29 січня	кл. керівник 9-В кл., Кіцак О.Л.
	Культурологічний проєкт «Сила народу в його єдності»	16 лютого	кл. керівник 8-Б кл., Чабан Х.Й.
	Культурологічний проєкт « Небесна сотня : чин,який змінив хід історії »	лютий	кл. керівник 7-А кл., Боднар Г.Я.
	Культурологічний проєкт « Вони загинули за Україну»	лютий	кл. керівник 7-В кл., Андрійчук М.В.
	Культурологічний проєкт « Тарас Шевченко. Цікаві факти »	березень	кл. керівник 9-Б кл., Марків В.М.
	Прикладний проєкт «Україну я люблю,вишиванку одягну »	квітень	кл. керівник 3-Б кл., Марко І.С.
	Прикладний проєкт « Книга - міст знань »	квітень	кл. керівник 4-Б кл., Гринус О.С.

	Квест « Знайди скарб»	квітень	кл. керівник 6-Б кл., Курдина О.С.
--	-----------------------	---------	---------------------------------------

	Інформаційний проєкт « Українські вишиванки - наче райдуги світанки »	травень	кл. керівник 2-Б кл., Костирка О.В.
	Інформаційний проєкт «Прощай початкова школо »	травень	кл. керівник 4-В кл., Баб'як І.М.
	Культурологічний проєкт « Якщо говорити між нами, то все починається з мами »	травень	кл. керівник 5-В кл., Стецько Г.М.
	Культурологічний проєкт « А над світом українська вишивка цвіте »	травень	кл .керівник 3-А кл., Базюк М.Є
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор
	Прикладні проєкти «Боротьба з наркоманією, токсикоманією та СНІДом», «Профілактика шкідливих uzалежнень та девіантної поведінки у мол. середовищі	упродовж року	учителі основ здоров'я

	Інформаційні години «Протидія булінгу в дитячому середовищі», «Тягар емоцій», «Булінг та кібербулінг»	упродовж року	кл. керівники 1-11 кл
--	---	---------------	-----------------------

Попередження правопорушень, запобігання дитячої бездоглядності, виховання здорового способу життя	Постійний загальношкільний контроль за відвідуванням учнями школи, що стоять на внутрішньошкільному обліку	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор, учнівське самоврядування
	Зв'язок із службою зі справ дітей, громадськими організаціями з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку	упродовж року	соціальний педагог Курись Т.З.
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, проведення лекцій та бесід	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор,
	Індивідуальне консультування та діагностична робота з дітьми, схильними до правопорушень, та їх батьками, надання допомоги	упродовж року	соціальний педагог, практичний психологи

	Проведення бесід з батьками, діти яких схильні до скоєння правопорушень	упродовж року	соціальний педагог, практичний психологи
	Проведення місячника батьківського всеобучу	грудень	соціальний педагог, практичний психологи
	Участь у районних та міських операціях «Урок», «Підліток»	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор, учнівське самоврядування,
	Залучення дітей, схильних до правопорушень, до проведення позакласних заходів, свят, конкурсів	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Проведення виховних годин за загальною темою «Профілактика правопорушень. Правова відповідальність неповнолітніх»	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Оновлення куточків із пропаганди здорового способу життя	упродовж року	учителі біології, основ здоров'я
	Робота Ради профілактики правопорушень	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи

II. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ

Проявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості — це єдність моральної свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції. Це досягається завдяки виконанню положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності; Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства

Морально-етичне виховання передбачає оволодіння нормами і правилами моральної поведінки, формування почуттів і переконань, умінь та навичок, тобто спрямоване на формування моральної зрілості особистості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Формування цінностей моральної особистості	Виховні години на морально-етичні теми	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Проведення акцій «Миколай іде до солдата» «Великодній кошик для воїна», благодійна акція «Милосердя» - допоможи самотній людині	грудень квітень	заступник керівника з виховної роботи, педагог - організатор, учнівське самоврядування, кл. керівники
	Участь у роботі волонтерського руху міста	упродовж року	педагог - організатор, учнівське самоврядування, кл. керівники

	Урок-подорож «Людські цінності»	жовтень	кл. керівник 4-Б кл. Гринус О.С.
	Анкетування учнів «Вибір», «Цінності та пріоритети»	листопад	практичний психолог
	Диспут «Що означає жити красиво?».	грудень	соціальний педагог
	Прикладні проекти «У світі все починається з мами» Дня Матері	травень	кл. керівники, педагог - організатор
	Відеоролики « Мій батько найкращий» Дня батька	червень	кл. керівники, педагог - організатор
	Творча майстерка «Добрі вчинки»	упродовж року	педагог - організатор, учнівське самоврядування

III. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини, самоцінності природи; почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; критичній оцінці споживацькоутилітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, появи екологічної кризи; вмінні протистояти проявам такого ставлення доступними способами; активній участі у практичних природоохоронних заходах: здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві. Ціннісне ставлення до природи і сформована на його основі екологічна культура є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до природи:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Формування у процесі екологічного виховання почуття особистої	Систематично проводити екологічні рейди, та моніторинг на пришкольній території по	упродовж року	педагог - організатор , учнівське самоврядування

причетності до збереження природних багатств	виявленню стихійних сміттєзвалищ		
	Конкурс прикладних проектів «Земля в небезпеці»	10 грудня	методичне об'єднання учителів природничих дисциплін
	Інформаційний проект «Вода - знайома незнайома»	грудень	вч. хімії Чубій О.Р.
	Еколого - валеологічна конференція «Ми частина природи»	грудень	вч. біології Курись Т.З.
	Рольова гра «Речовини які потрібні в житті »	грудень	вч. осн. здоров'я Кіцак О.Л.
	Народознавчий проект «Птахи прилетіли»	березень	кл. кер 3–Б Марко І.С.
	Заходи до Дня Землі та Всеукраїнського дня благоустрою	квітень	методичне об'єднання учителів природничих дисциплін

	Робота по благоустрою ліцею території	упродовж року	педагог - організатор учнівське самоврядування, кл. керівники
	Участь у міжнародній природознавчій грі «Геліантус»	упродовж року	вч. осн. здоров'я Курись Т.З., Кіцак О.Л., вч. біології Цимбала Г.В.
	Зустріч з учасниками ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС. Прикладні проекти «Чорно-біль»	квітень	вч. хімії Чубій О.Р., Кіцак О.Л.
	Культурологічний проєкт « Чорнобиль — наш біль »	квітень	кл. керівник 6-В кл., Тимків Н.П.
	Екологічна гра «Рослини України»	квітень	вч. географії Курдина О.С.
	Дослідницький проєкт « Облaсті України »	квітень	вч. географії Юренц О.З.
	Дослідницький проєкт «Захистиш природу - збережеш планету»	24 квітня	вч. біології
	Виховні години «Природа навколо нас», «Збережемо нашу планету», «Берегти природу – берегти країну»	квітень	кл. керівники

IV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА

Формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з

мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектра почуттів — здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва. Важливим є сприймання об'єктів довкілля як естетичної цінності, ерудиція у галузі мистецтва (володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів, адекватне сприйняття художніх творів, творча діяльність в мистецькій сфері), власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознака духовної зрілості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва.

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Залучення учнів до прекрасного, вироблення естетичної активності, організація естетичної діяльності дітей	Святковий концерт до Дня Вчителя	жовтень	учні 11-х кл, педагогорганізатор
	Провести конкурси малюнків: -« Осінні барви»; -«Бібрка моє рідне місто»; -«Видатні постаті мого краю »; - «Весна прийшла»	жовтень	педагогорганізатор, учнівське самоврядування
	Участь у районному та всеукраїнському конкурсі «Сурми звитяги»	жовтень	вч. музичного мистецтва
	Заходи до Міжнародного Дня музики	1 жовтня	вч. музичного мистецтва

Участь у районному та всеукраїнському конкурсі «Різдвяні канікули»	грудень	вч. музичного мистецтва
Народознавчий проєкт «Ярмарка»	грудень	кл.керівник 2-Б кл., Костирка О.В.
Театральне дійство «Різдвяне диво»	грудень	кл.керівник 5-Б Михаліна Б.А.
Участь у районному конкурсі «Вклонімося	березень	вч. музичного мистецтва
тобі, Кобзарю»		
Шевченківський тиждень	березень	методичне об'єднання учителів української мови літератури
Участь у районному конкурсі «Таланти Твої, Україно!»	квітень	вч. образотворчого мистецтва
Участь у районному і обласному конкурсі «Великодні візерунки»	квітень	вч. образотворчого мистецтва
Участь у районному і обласному конкурсі «І слово, і пісні, Матусю тобі»	травень	вч. музичного мистецтва
Участь у районному конкурсі «Благовіст»	травень	вч. музичного мистецтва

	Свято останнього дзвоника	травень	педагог організатор, учнівське самоврядування
--	---------------------------	---------	---

V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ВИХОВАННЯ ОСОБИСТОСТІ

Є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними основами наукової організації праці, вмінням ставити мету, планувати її досягнення, організовувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль, вносити необхідні корективи.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до праці:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Створення умов для розуміння учнями ролі праці в житті, готовності до трудової діяльності.	Прибирання в ліцеї території	осінньо – весняний період	кл. керівники
	Організувати чергування учнів по ліцеї. Скласти графік чергування	упродовж року	педагог організатор

Систематично проводити рейди – огляди стану збереження підручників	упродовж року	педагог-організатор, учнівське самоврядування
Проводити рейди – огляди стану збереження майна ліцею	упродовж року	педагог-організатор, учнівське самоврядування
Провести анкетування учнів «Все про професії», тестування на професійну придатність Тренінг «Моя майбутня професія»	12 лютого	соціальний педагог практичний психолог

VI. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

Ціннісне ставлення до свого фізичного "Я" - це вміння особистості оцінювати свою зовнішність, тілобудову, поставу, розвиток рухових здібностей, фізичну витривалість, високу працездатність, функціональну спроможність, здатність відновлювати силу після фізичного навантаження, вольові риси, статеву належність, гігієнічні навички, корисні звички, стан свого здоров'я та турбуватися про безпеку власної життєдіяльності, здоровий спосіб життя, активний відпочинок.

Ціннісне ставлення до свого психічного "Я" передбачає вихованість у дітей та учнівської молоді культури пізнання власного внутрішнього світу -думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей, життєвих перспектив, ідеалів, цінностей, ставлень. Важливо навчити зростаючу особистість сприймати себе такою, якою вона є, знати свої позитивні і негативні якості, сприяти формуванню з неї реалістичної Я-концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності. Ціннісне ставлення, до свого соціального "Я" виявляється у таких ознаках: здатності орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати; визначенні свого статусу в

соціальної групі, налагодженні спільної праці з дорослими та однолітками; вмінні запобігати конфліктам, справедливому і шляхетному ставленні до інших людей.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до себе:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
1 Ціннісне ставлення до свого фізичного «Я» (забезпечення фізичного розвитку особистості, зміцнення здоров'я, виховання вольових рис, гармонії)	День фізичної культури та спорту	вересень	вч .фізичного виховання
	Лекції «Вплив шкідливих звичок на організм людини»	упродовж року	Вчителі основ здоров'я
	Спортивні змагання різних видів спорту	упродовж року	вчителі фізичної культури
	Тиждень спортсмена	18-22 вересня	учителі фізичної культури
	Виховні години «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчинку», «Настрій здоров'я», «Планета Світла і Добра»	грудень	кл. керівники початкових класів
	Бесіди про роль здорового способу життя для людини	упродовж року	кл. керівники
	Тренінг «Мій день: хороше та погане»	січень	соціальний педагог
	Диспут «Мій ідеал»	лютий	практичний психолог
Круглий стіл «Відповідальність за рішення »	березень	соціальний педагог	

Тренінгове заняття «На кого я хочу бути схожим у житті»	березень	соціальний педагог
Диспут «Яка людина заслуговує на повагу інших»	квітень	практичний психолог

5. Управлінські процеси закладу освіти

5.1. Контрольно-аналітична діяльність у ліцеї

Основні аспекти контрольно-аналітичної діяльності адміністрації в 2024-2025 н.р.:

1. Контроль за станом викладання: □ Іноземних мов

2. Вивчення стану роботи:

- національно-патріотичного виховання;
- практичного психолога (аспекти протидії булінгу).

3. Контроль документації

- календарного планування роботи вчителів різних фахів та планування роботи класних керівників, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога.
- планів роботи МО;
- особових справ здобувачів освіти;
- журналів 1-11 класів, груп продовженого дня;
- документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ЦЗ;
- книг обліку руху здобувачів освіти;
- журналу реєстрації вхідного і вихідного реєстрування;
- книги обліку і видачі свідоцтв про освіту, золотих та срібних медалей, грамот.

4. Контрольно-аналітична діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконанн
---	--------------	------------------	------------	-----------------------

				я
1.	Видати накази щодо організованого початку 2024 - 2025 н. р.	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
2.	Аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків на I-II семестр, коригування	серпень	заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
3.	Аналіз забезпечення здобувачів освіти підручниками	серпень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.,	
4.	Контроль готовності ліцею до нового навчального року	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
5.	Контроль готовності структурних підрозділів до навчального	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	

	року			
6.	Контроль та узгодження діяльності роботи з філією ліцею	упродовж року	адміністрація ліцею	
7.	Контроль ведення медичних книжок	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., медсестра	
8.	Контроль підготовки навчальних кабінетів до нового навчального року	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника ліцею Чабан В.М.	
9.	Організація системи заходів з охорони праці	серпень	заступник керівника ліцею Чабан В.М.	

10.	Контроль календарно-тематичних планів, планів виховної роботи, планів роботи факультативів, курсів за вибором	серпень	Заступники керівника ліцею	
11.	Аналіз працевлаштування ЗО	серпень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
12.	Контроль за об'єктивністю складання соціального паспорта ЗО	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
13.	Організація харчування в ЗО	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
14.	Організація інклюзивного та індивідуального навчання	вересень	Заступник керівника Чабан В.М.	
15.	Контроль відвідування занять здобувачами освіти 1-11-х класів	упродовж року	Заступники керівника Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
16.	Організація методичної роботи в ЗО, перевірка та затвердження планів роботи МО	вересень	Заступник керівника Шпак О.С.	
17.	Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму	упродовж року	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
18.	Контроль чергування вчителів, здобувачів освіти, адміністрації	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М.,	

			заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
19.	Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 4,9,11 класів української мови, математики, іноземної мови, біології	упродовж року	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	

20.	Проведення, аналіз та порівняння результатів самооцінювання закладу освіти за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність, управлінські процеси	Січень 2025	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
21.	Контроль за адаптацією до навчальної діяльності першокласників, п'ятикласників і десятикласників	вересень	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.	
22.	Медико-санітарний контроль контингенту здобувачів освіти	вересень	Медсестра	
23.	Формування списків на отримання документів про освіту (4-й, 9-й, 11-й класи)	вересень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
24.	Перевірка комплектності особових справ	вересень	Адміністрація	
25.	Контроль роботи ГПД	упродовж року	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
26.	Контроль підготовки до опалювального сезону	жовтень	Заступник керівника з господарської роботи Ануфрієва О.В.	
27.	Аналіз роботи класних керівників із питань контролю за відвідуванням занять учнями	упродовж року	заступники керівника Ковальчук М.Р.	
28.	Робота атестаційної комісії. Графік відкритих уроків,	жовтень	Керівник ліцею Гавінська Г.М.,	

	творчих звітів та відвідування уроків, методичних заходів		заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
--	---	--	--	--

29.	Контроль проведення предметних олімпіад (I-II етапу)	Жовтень грудень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
30.	Тематичний контроль. Робота з обдарованими дітьми на уроках української мови, математики, іноземної мови, історії, фізики, географії, мистецтва	Листопад - квітень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
31.	Персональний контроль учителів, які атестуються (за графіком)	Листопад - лютий	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
32.	Контроль дотримання санітарного режиму	листопад	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника ліцею Ануфрієва О.В.	
33.	Контроль роботи їдальні ЗО, виконання норм харчування	упродовж року	Керівник групи ХАСП Ковальчук М.Р.	
34.	Відвідування уроків у 1-11-х класах	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
35.	Перевірка зошитів з української мови та літератури, математики, іноземної мови	листопад	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
36.	Попереджувальний контроль за роботою молодих учителів	упродовж року	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.,	

37.	Аналіз виховної роботи за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею	
			Ковальчук М.Р.	
38.	Аналіз відвідування ЗО за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
39.	Аналіз дитячого травматизму за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
40.	Аналіз методичної роботи за рік	грудень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
41.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього порядку	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
42.	Контроль ведення класних журналів із питань виконання навчальних планів та програм	грудень, травень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
43.	Контроль за станом закріпленої за класом території	упродовж року	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
44.	Контроль проведення батьківських зборів	вересень, жовтень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
45.	Контроль за проведенням засідань МО	жовтень, грудень, березень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
46.	Проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти	грудень, травень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	

47.	Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів, індивідуального навчання, ГПД, гурткової роботи	січень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
48.	Контроль виконання санітарно-гігієнічного режиму	січень	Заступник керівника	

			Ануфрієва О.В., медсестра	
49.	Контроль роботи ради профілактики правопорушень	грудень, квітень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
50.	Медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури	упродовж року	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., медсестра	
51.	Контроль проведення уроків учителями	Листопад-лютий	Заступник керівника ліцею Шпак О.С. медсестра	
52.	Контроль за якістю організації освітньої діяльності учителями	січень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	

53.	Виконання норм єдиного орфографічного режиму	лютий	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
54.	Контроль проведення виховної роботи на канікулах	жовтень, січень, березень		
55.	Контроль проведення навчальних практик, екскурсій	упродовж II семестру	Заступник керівника Чабан В.М.	
56.	Контроль організації діяльності учнівського самоврядування в ЗО	березень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
57.	Оформлення атестаційних листів учителів, що атестуються	березень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук	

			М.Р.	
58.	Контроль організації повторення навчального матеріалу, подолання освітніх втрат	квітень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
59.	Про вивчення педагогічного досвіду вчителів ЗО	квітень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
60.	Проведення ДПА	травень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
61.	Аналіз освітньої, методичної роботи за рік	травень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
62.	Контроль підготовки свята останнього дзвоника	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	

63.	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять за рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
64.	Аналіз підвищення кваліфікації учителів	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
65.	Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на наступний рік	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
66.	Аналіз проведення предметних тижнів та участі в них педпрацівників, класних колективів та МО	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
67.	Контроль за перевірка класних журналів з системності опитування здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання	листопад, січень, березень, травень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
68.	Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
69.	Проведення ДПА в 9-х класах	Травень - червень	Заступник керівника ліцею Чабан В.М.	
70.	Аналіз виконання навчальних програм	грудень, травень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
71.	Контроль проведення ДПА в 9-	червень	Заступник	

	х класах		керівника ліцею Чабан В.М.	
72.	Контроль за участю вчителів ЗО в методичних заходах різного рівня	упродовж року	Заступник керівника Шпак О.С.	
73.	Контроль за результатами проведення навчальної практики та екскурсій	червень	заступники керівника ліцею Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
74.	Аналіз роботи ради профілактики за навчальний рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	

75.	Контроль підготовки до ремонту приміщень ЗО	червеньсерпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
76.	Контроль за проведенням літнього оздоровлення здобувачів освіти	червень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
77.	Контроль за моніторингуванням навчальних досягнень здобувачів освіти та впровадженням педагогічних інновацій	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
78.	Контроль роботи з дітьми із соціальних категорій	червень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
79.	Контроль виконання заходів з реалізації освітньої програми та заходів на її виконання. Проект річного плану роботи на новий навчальний рік	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
80.	Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту	червень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
81.	Перевірка особових справ здобувачів освіти	червень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	



Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою або десять аркушів



Керівник ліцею



Handwritten signature

Г. Гавінська

