

«Схвалено»
на засіданні педагогічної
ради Бібрського опорного ліцею
ім. Уляни Кравченко
від 31.08.2023
протокол № 1

«Затверджую»
Керівник Бібрського
опорного ліцею
ім. Уляни Кравченко
Гавінська Г.М.
31.08.2023



«Схвалено»
на засіданні
ради
ім. Уляни Кравченко
від 31.08.2023
протокол № 1

РІЧНИЙ ПЛАН БІБРСЬКОГО ОПОРНОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ УЛЯНИ КРАВЧЕНКО БІБРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«Схвалено»
на засіданні
ради
ім. Уляни Кравченко
від 31.08.2023
протокол № 1

«Схвалено»
на засіданні
ради
ім. Уляни Кравченко
від 31.08.2023
протокол № 1

«Схвалено»
на засіданні
ради
ім. Уляни Кравченко
від 31.08.2023
протокол № 1

Бібрка
2023

№ з/п	Зміст роботи
1.	Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік
2.	Освітнє середовище закладу освіти
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці
2.1.1.	Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти
2.1.2.	Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти
2.1.3.	Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки
2.1.3.1.	Охорона праці у закладі освіти
2.1.3.2.	Безпека життєдіяльності здобувачів освіти
2.1.3.2.1.	Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму
2.1.3.2.2.	Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет
2.1.3.3.	Пожежна безпека в закладі освіти
2.1.3.4.	Цивільний захист
2.1.3.5.	Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників
2.1.3.5.1.	Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу
2.1.3.5.2.	Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
2.2.1.	Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі
2.2.2.	Заходи щодо формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізації підходу, заснованого на правах людини
2.2.3.	Заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти
2.2.4.	Психологічна служба закладу освіти
2.2.4.1.	Психодіагностична робота
2.2.4.2.	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота
2.2.4.3.	Консультаційна робота
2.2.4.4.	Психологічна просвіта
2.2.4.5.	Організаційно-методична робота
2.2.4.6.	Зв'язки з громадськістю
2.2.5.	Соціальний захист здобувачів освіти
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору
2.3.1.	Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
3.	Система оцінювання здобувачів освіти

3.1.	План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу
3.2.	План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації ліцею
4.	Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти
4.1.	Організація методичної роботи педагогічних працівників
4.1.1.	Забезпечення якості освітнього процесу
4.1.2.	Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників
4.1.3.	Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад
4.1.4.	Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти
4.1.5.	Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів
4.1.6.	Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів
4.1.7.	Організація роботи з атестації педагогічних працівників
4.3.	Виховний процес у закладі освіти
5.	Управлінські процеси закладу освіти
5.1.	Контрольно-аналітична діяльність

ВСТУП

Структура закладу освіти у 2023-2024 н.р. (станом на вересень 2023):

- Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко
- Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко
- Соколівська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко
- Підгородищенська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко

Кадровий склад закладу освіти у 2023 р.;

Адміністрація: керівник ліцею,

Заступників керівника з освітньої діяльності– 3;

Заступник керівника з господарської роботи -1;

Завідувачів філій -3.

Бібрський опорний ліцей ім. Уляни Кравченко (всього)

Педагогічних працівників – 96.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -44,
- I категорія – 25,
- II категорія – 5,
- спеціаліст – 18;

педагогічні звання:

- «учитель-методист» – 13,
- «старший учитель» - 24.

Бібрський опорний ліцей (без філій):

Педагогічних працівників – 71.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -38,
- I категорія – 15,
- II категорія – 4,
- спеціаліст –12;

педагогічні звання:

- «учитель-методист» – 13,
- «старший учитель» - 17.

Любешківська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко:

Педагогічних працівників – 13.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -5,
- I категорія -4
- спеціаліст – 4;

педагогічні звання:

- «старший учитель» - 5.

Соколівська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко:

Педагогічних працівників – 9.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- вища категорія -1,
- I категорія – 5,
- II категорія – 1,
- спеціаліст – 2;

педагогічні звання:

- «старший учитель» - 1.

Підгородищенська філія Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко:

Педагогічних працівників –3.

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- I категорія – 1,
- спеціаліст – 2;

педагогічні звання:

- «старший учитель» - 1.

Основна мета ЗО:

Шляхом партнерства усіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді створити умови для гармонійного розвитку дитини відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку закладу освіти

Виховна місія ЗО :

- формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності;
- плекання в дитині української ідентичності з орієнтацією на загальнолюдські, зокрема морально-етичні та соціально-патріотичні цінності, виховання почуття відповідальності за себе, свою родину, свою державу Україну.

Ліцей працює над **науково-методичною проблемою «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників».**

Призначення закладу освіти полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

Р О З Д І Л І

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2022-2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У минулому 2022/2023 навчальному році заклад організував свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Статуту, Освітньої програми ЗО, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, критерії діяльності, реалізовував заходи щодо вдосконалення роботи закладу.

Освітнє середовище закладу є безпечним, комфортним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі, створено комфортні і безпечні умови навчання та праці, обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує га та містить квітники, газони, стадіон, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 12 навчальних кабінетів, класні кімнати, спортивна зала, актова зала, бібліотека, їдальня, кімната медичної сестри, кімната психолога, кабінет керівника, кабінет виховної роботи, методичний кабінет, учительська. Навчальні кабінети оформлені згідно Положення про навчальний кабінет з сучасними технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами, інтерактивними комплексами. Класні кімнати для учнів початкових класів облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи ЗО створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі Фейсбук, на яких батьки, громадськість ознайомлюються з новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів.

Для здобувачів освіти та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності, навчання з правил поведінки в умовах воєнного стану, надзвичайних ситуацій.

Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу.

У закладі складені соціальний паспорт ЗО та класів.

У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснювалось у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є

співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-11 класів було тематичне, семестрове та річне. Для 5 класу НУШ у I семестрі здійснювалось рівневе оцінювання, у II семестрі застосовувалось бальне оцінювання. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів, крім курсів за вибором.

В освітньому закладі створено всі умови для отримання знань учнями і здобуття якісної освіти. Протягом 2022/2023 року в ліцеї навчалися 793 учні 1-11-х класів. Початкову освіту здобували 308 учнів, базову середню - 358, повну загальну середню - 127. Середня наповнюваність класів опорного ліцею - 24,8 учнів. З них навчальний рік закінчили і мають: серед учнів 3-х класів високий рівень досягнень -11 учнів; достатній рівень - 36 учнів; середній рівень -26 учнів; початковий рівень знань мають 8 учнів; серед учнів 4-х класів високий рівень досягнень -16 учнів; достатній рівень - 37 учнів; середній рівень -26 учнів; початковий рівень знань мають 8 учнів; серед учнів 5-9-х класів високий рівень досягнень -25 учнів; достатній рівень -143 учні; середній рівень -165 учнів; початковий рівень знань мають 25 учнів; серед учнів 10-11-х класів високий рівень досягнень -18 учнів; достатній рівень -65 учнів; середній рівень -39 учнів; початковий рівень знань мають 5 учнів; учні 1-2 класів оцінені вербально. Учні 4, 9 та 11 класів були звільнені від складання ДПА. Дев'ятий клас закінчили 68 учнів, 11 клас – 66 учнів. Усі діти до 18 років охоплені навчанням.

Відповідно до Освітньої програми, заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Освітній процес в закладі в умовах та воєнного стану був організований в очному та змішаному форматі. Під час організації навчання з допомогою технологій дистанційного навчання було дотримано принцип академічної свободи вчителів у вибор форм і методів навчання, враховано технічні можливості забезпечення дистанційного навчання вчителями та учнями. Основна діяльність була спрямована на організацію навчання на платформі HUMAN з використанням застосунку для відеоконференцій ZOOM.

Освітній процес у 2022-2023 н.р. забезпечували 94 педагогічних працівники: 44 вчителі кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», 27 - «спеціаліст першої категорії», 6 – «спеціаліст другої категорії», – 16 - «спеціаліст»; педагогічні звання: «учитель-методист» – 13, «старший учитель» - 26.

У 2022-2023 навчальному році педколектив працював над реалізацією науково-методичної проблеми «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості

освітніх показників». Аналіз роботи над цією темою свідчить про професійний розвиток кожного педагога, активізацію методичної роботи у напрямку оволодіння методами та прийомами організації освітньої діяльності з використанням дистанційних технологій, результативність практичних заходів з різними категоріями вчителів, розширення діапазону методів навчання, розвиток професійної майстерності, підвищення цифрової грамотності, навичок роботи на базі єдиної освітньої платформи закладу освіти HUMAN та застосування для відеоконференцій ZOOM.

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів упродовж навчального року координував діяльність усіх методичних структур, виробляв загальну стратегію методичної діяльності ліцею, виходячи із стратегічних завдань освітньої програми закладу освіти і науково-методичної проблеми ЗО. У 2022-2023 н. р. у Бібрському опорному ліцеї реалізовано систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників у контексті забезпечення якості освітнього процесу, яка включає оволодіння сучасними освітніми технологіями, компетентнісний підхід, професійний розвиток, партнерство й діалог.

Здійснювався науково-методичний супровід освітнього процесу за такими напрямками: реалізація науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних технологій в освітній процес ЗО; використання продуктивних методів і форм роботи у контексті концептуальних засад НУШ; координація діяльності динамічних творчих груп педагогів з питань реалізації компетентнісного та особистісного підходу до навчання з метою підвищення якості освітніх показників; координація освітнього процесу в очному та змішаному форматі за допомогою єдиної платформи закладу освіти HUMAN та застосування для відеоконференцій ZOOM, організація діяльності «Школи педагогічного наставництва»; удосконалення системи оцінювання, упровадження формульованого оцінювання досягнень здобувачів освіти; створення здоров'язберігаючого середовища в ЗО; проведення та узагальнення моніторингу якості освітніх показників здобувачів освіти з української мови, англійської мови, математики, історії України у 4, 9 та 11 класах; предметних та творчих конкурсів; координація та аналіз неформальної та інформальної освіти педагогічних працівників; організація атестаційного процесу; підготовка педагогів до впровадження НУШ в адаптаційному циклі базової середньої освіти; упровадження Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; поповнення бази інноваційного педагогічного досвіду вчителів ЗО та банку освітніх інновацій; організація психологічної підтримки дітей в умовах воєнного стану; узагальнення підсумків роботи МО; формулювання завдань методичної роботи на новий 2023-2024 н.р.;

Центр розвитку професійних компетентностей педагогів здійснював координацію методичних заходів у закладі освіти, зокрема, в практичного методичного тренінгу у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко («Інноваційні технології в освітньому процесі» (04.01.2023), де представили майстер-класи щодо впровадження сучасних педагогічних технологій та використання цифрових ресурсів та освітніх платформ у педагогічній діяльності, зокрема: «Каліграма», «Мозаїка» як методи формування м'яких навичок – Марків В.М.; інтерактивна вправа «Асоціація» – Шах Л.Т.; метод

інтелект - карт, як сучасний освітній інструмент систематизації, узагальнення і унаочнення інформації – Юренц О.З.; Методика розвитку екологічних компетентностей здобувачів освіти - Цимбала Г.В.; методика розвитку дослідницьких навичок.майстер-клас «Модель ДНК» та рефлексія, гра «Вірю – не вірю»– Шпак О.С.; методика розвитку м'яких навичок, вправа «Шалений архітектор» - Дацко Л.Й; методика розвитку критичного мислення, вправа «Кола на воді» - Сакаль Р.М.; метод «Блайднес» - Мідяна Л. М.; вправа «Музичні пазли» - Мойсей М. С.; методика проведення фізкультхвилинок – Баб'як І.І.; поезія в музиці, творчий підхід – Добуш Н.М.; семінарі практикумі команди НУШ «Рівневе оцінювання в системі HUMAN», 10.11.2022. Педагоги взяли активну участь у засіданнях МО педагогічних працівників щодо вивчення Професійного стандарту вчителя, 02.01.2023, розвитку м'яких навичок здобувачів освіти, 28.10.2022.

Розвиткові професійних компетентностей педагогів та відпрацюванню їх вмінь організувати науково-дослідницьку діяльність учнів сприяв науковий STEM-фестиваль, проведений для учнів, керівників та заступників керівників ЗО Бібрської міської ради у Бібрському опорному ліцеї ім. Уляни Кравченко, 09.12.2022. Педагоги та їх вихованці мали можливість поділитися практичними методиками та результатами індивідуальних та колективних науково-дослідницьких проєктів, виконаних на базі ліцею.

Окремим аспектом розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників ліцею є впровадження ДСБСО у 5-х класах НУШ. Педагоги ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Костирка О.С., Костирко О.В., Сухай С.Я. взяли активну участь у проведенні серпневих зустрічей освітян Бібреччини «Освіта Бібреччини – НУШ: досвід і перспективи».

26.08.2023 цією метою проведено засідання команди НУШ ліцею та філій за участю Костюк І.А., методиста КЗ ЛОР «ЛОШПО» (листопад 2022); засідання команди НУШ ліцею та філій «Актуальні питання впровадження НУШ в освітньому процесі ЗО, 16.01.2023, вибір в МО модельних програм, створення навчальних програм та відповідних підручників.

Вчителі представили свої здобутки на засіданнях методичних об'єднань ЗО та закладів освіти Бібрської міської ради, були активними учасниками інтерактивної роботи на тематичних педагогічних радах:

№ з/п	Тема педради	Дата, відповідальні
1.	Особливості організації освітньої діяльності у 2022/2023 н. р.	Серпень 2022 р., Адміністрація ліцею
2.	Розвиток soft skills в освітньому процесі (Формат -панельна дискусія)	Жовтень 2022 р., Заступник керівника Шпак О.С.
3.	Стан викладання предметів громадянської та історичної галузі. Відповідність рівня навчальних досягнень учнів вимогам навчальних програм.	Грудень 2022 р., Керівник ліцею Гавінська Г.М.

	Результати вивчення стану адаптації здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.
4.	Роль національно-патріотичного компонента в предметах усіх освітніх галузей	Березень 2023 р., Заступник керівника Чабан В.М.
5.	Шляхи забезпечення дієвого партнерства усіх учасників освітнього процесу	Червень 2023 р., Заступник керівника Шпак О.С.

Учителі, що атестувалися, презентували методичні освітні фрагменти та аналіз роботи над проблемою у міжатестаційний період у рамках творчих звітів, що відбулися у листопаді-березні 2022-2023 н.р. бази опорного ліцею та філій.

Здійснюється в закладі освіти робота з молодими вчителями. Особливо слід відзначити в цьому аспекті діяльність «Школи педагогічного наставництва», в рамках роботи якої були проведені бесіди, консультації з молодими педагогами, кожному молодому колезі було тактовно вказано на певні недоліки в роботі та надано методичну допомогу.

З метою покращення психологічного мікроклімату в колективі та покращення адаптації педагогів в умовах воєнного стану проведено заходи для педагогів ліцею та філій: «Підвищення стресостійкості в умовах війни» за участю практичного психолога ЗО, 10.01.2023; тренінги з основ необхідної самооборони за участю Школи «Воїн самооборони Львова» (11.11.2022, 18.11.2022), заходи, проведені у співпраці з духовним капеланом о. Олегом Олійником: семінар «Поняття людської гідності та свободи» для педагогів ліцею за участю з о. Олега Олійника, 24.10.2023, духовні зустрічі педагогічного колективу з о. Олегом Олійником у форматі брейн-рингу, січень 2023; формаційна зустріч ГО «Католицька Освіта» із педагогами ліцею за участю о. Петра Майби та пані Аліни Михалюк, 15.03.2023.

Педагоги опорного ліцею взяли участь та здобули перемоги у Всеукраїнському конкурсі «Учитель року - 2023» в номінаціях «Початкові класи»: Костирка О.С. (учасниця II етапу), Костирко О.В. (учасниця II етапу), Сухай С.Я., Сакаль Р.М., Мідяна Л.М., Гірняк І.В. та «Основи здоров'я» (Кіцак О.Л.-5 місце у II етапі), фізична культура: Микитів М.Ю., (II місце у II етапі), Ануфрієв О.В (учасник).

Педагоги закладу освіти у контексті поширення педагогічного досвіду та підготували **методичні посібники**, що пройшли апробацію серед вчителів ліцею, педагогів ЗО Бібрської міської ради та схвалені методичною радою виконавчого комітету Бібрської міської ради (протокол № 3 від 24. 02. 2023). (Шпак О.С., Сакаль Р.М., Мідяна Л.М., Дацко Л.Й., Довгаль О.В., Марків В.М., Шах Л.Т., Цимбала Г.В., Юренц О.З., Баб'як І.І., Добуш Н.М.): Сакаль Р.М., Дацко Л.Й.- «Інтерактивний посібник «Скриня ресурсів» - практичний матеріал для роботи з учнями»; Гірняк І. В. Технології критичного мислення в Новій українській школі»; Марків В.М. Методичний посібник «Проектна технологія

як основа формування творчих здібностей учнів», збірник диктантів з української мови для 5-11 класів, методичний посібник «Культурологічні проекти» (з досвіду роботи); Чабан В.М., Чабан О.М. Філософія життя Петра Яцика: збірник диктантів з української мови та презентація «Петро Яцик – від А до Я»; Чабан В.М., Чабан О.М. «Сучасний погляд на Григорія Сковороду: перекази, прийоми і не тільки...»; Гула Р.М. Збірник диктантів з української мови (до 300-річчя Григорія Сковороди). 5-11 класи; Юренц О.З. Методичний посібник «Формування ключових компетентностей учнів на уроках географії»; Шах Л.Т. Методичні матеріали для учителів історії «Історичні турніри як засіб формування історичних компетентностей»; Шпак О.С. «Формування природничо-наукових та екологічних компетентностей здобувачів освіти в процесі вивчення біології через науково-дослідницькі та творчі екологічні проекти» (методичний посібник на допомогу вчителям біології та екології); Цимбала Г.В. «Формування м'яких навичок учнів у курсі біології через реалізацію екологічних STEM-проектів» (методичний посібник на допомогу вчителям біології та екології, основ здоров'я);

Робота з якісного забезпечення методичного супроводу підвищення фахового рівня педагогів велась у таких напрямках:

- організація системи курсової перепідготовки при КЗ ЛОР «Львівський обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» (у 2022-2023 н. р. згідно з перспективним планом курсову перепідготовку пройшли і отримали сертифікати та свідоцтва відповідного зразка - 94 педагоги (100 % від кількості працюючих педагогів закладу освіти); окрім цього, 74 педагоги пройшли навчання на платформах онлайн-освіти (сертифікати затверджено на засіданнях педради);
- самоосвітня науково-методична підготовка вчителя, яка включає діяльність предметних методичних об'єднань, тренінги, семінари-практикуми, вебінари, майстер-класи;
- упровадження інноваційного педагогічного досвіду, надбань педагогічної науки, інноваційних технологій реалізується через експериментально-дослідницьку роботу, творчі групи, майстер-класи, науково-творчу роботу та роботу з обдарованою учнівською молоддю;
- основні методичні заходи (тренінги, семінари-практикуми, засідання методичних об'єднань, інтернет-вебінари, круглі столи, панельні дискусії, педагогічні читання, конкурси педагогічної майстерності).

Розвиток професійних компетентностей педагогів реалізується в рамках методичного проекту «Партнерська взаємодія педагогів – шлях до успіху», який разом із підвищенням кваліфікації дає можливість удосконалити теоретичну і практичну підготовку педагогів та підвищити їх фахову майстерність.

У 2022-2023 н. р. пріоритетними формами самоосвітньої роботи педагогів закладу освіти були:

- індивідуальна робота над власною науково-методичною проблемою (в контексті науково-методичної проблеми ЗО: «Розвиток творчого

потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»);

- участь у програмі «Освітній Еверест» (травень 2023);
- навчання команди учителів з впровадження Державного стандарту базової середньої освіти КЗ ЛОР ЛОІППО;
- навчання педагогів Гавінської Г.М. та Шпак О.С. на курсах освітніх експертів від ДСЯО;
- опрацювання методичної літератури, фахової періодики, інтернет-джерел;
- виступи на педрадах, творчих звітах, засіданнях МО, семінарах, майстер-класах, участь у фахових конкурсах, різнопланових інтернет-вебінарах;
- проведення предметних та тематичних тижнів: Організація предметних та тематичних тижнів:
 - олімпійський тиждень – 12.09-16.09.2022;
 - тиждень української книги -19.09-23.09.2022;
 - тиждень дитячої творчості (в початковій школі)-26.09-30.09.2022;
 - тиждень біології та екології - 03.10-07.10.2022;
 - тиждень української писемності та мови – 07.11-11.11.2022;
 - тиждень STEM – освіти -14.11-18.11.2022;
 - тиждень наукових проєктів -21.11-25.11.2022;
 - тиждень Григорія Сковороди - 28.11-03.12.2022;
 - тематичний тиждень «Дизайн. Від традицій до сучасності» -19.12-23.12.2022;
 - тиждень ІКТ (цифрової освіти) - 06-10.02.2023;
 - тиждень рідної мови (до Міжнародного дня рідної мови) - 20-24.02.2023;
 - Шевченківський тиждень - 06.03-10.03.2023;
 - тиждень української казки - 13.03-17.03.2023;
 - тиждень іншомовного спілкування - 20.03-24.03.2023;
 - тиждень безпеки життєдіяльності - 03.04-07.04.2023;
 - тиждень психології -10.04-14.04.2023;
 - тиждень довкілля (до Дня Землі) -17.04-21.04.2023;
- підготовка атестаційних матеріалів;
- організація діяльності «Школи педагогічного наставництва»;
- розробка та поповнення бази «Електронна атестація педагогічних працівників»;
- апробація та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій дистанційного навчання, зокрема, єдиної дистанційної платформи закладу освіти HUMAN, застосування для відеоконференцій ZOOM.

Важливим напрямком роботи центру у 2022-2023 н.р., була організація міжсекторального співробітництва із КЗ ЛОР «Львівський обласний центр еколого-натуралістичної творчості

учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівська обласна Мала академія наук учнівської молоді», КЗ ЛОР «Львівський обласний центр краєзнавства, екскурсій і туризму», ЛНУ ім. І. Франка, Львівським національним університетом природокористування.

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї та філіях проведено дослідження, у якому взяли участь учителі, батьки та учні 8-11-х класів. Проаналізовано та узагальнено анкетування відповідно до 4-х напрямків системи забезпечення якості освіти: освітнього середовища, педагогічної діяльності, оцінювання та управлінських процесів.

Важливим етапом є участь педагогічних працівників Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко у I сесії в рамках реалізації проєкту «Освітній Еверест» у травні 2023 року

1.Гавінська Галина Михайлівна, керівник ліцею, вчителька історії;

2.Шпак Оксана Степанівна, заступник керівника ліцею, вчителька біології;

3.Чабан Василина Михайлівна, заступник керівника ліцею, вчителька української мови та літератури;

4.Андрійчук Мар'яна Володимирівна, вчителька іноземної мови;

5.Кіцак Орися Леонідівна, вчителька хімії та основ здоров'я;

6.Боднар Галина Ярославівна, вчителька математики;

7.Стасюк Ольга Михайлівна, вчителька початкових класів.

Кожен з цих заходів мав практичне спрямування та конкретні дії з впровадження інноваційних технологій в освітній процес, покращення інформаційного забезпечення діяльності ЗО.

Підготовлено аналітичні матеріали щодо організації системи змішаного та дистанційного навчання в освітньому процесі, викладання в НУШ, формування інклюзивного освітнього простору, адаптації здобувачів освіти до навчання в нових умовах, превентивного виховання в освітньому процесі (правове виховання, антибулінгова діяльність, профілактика девіантної поведінки)

З метою самооцінювання якості освітніх та управлінських процесів у ліцеї та філіях та напрацювання рекомендацій щодо вдосконалення діяльності закладу освіти проведено дослідження, у якому взяли участь учителі, батьки та учні 8-11-х класів. Для забезпечення анонімності анкетування та точності обробки результатів створено Google-форми для опитування учасників освітнього процесу, проаналізовано і узагальнено результати анкетування відповідно до 4-х напрямків системи забезпечення якості освіти: освітнього середовища, педагогічної діяльності, оцінювання та управлінських процесів.

Адміністрація закладу освіти створила всі умови для успішного проведення атестації. Складено щорічний та перспективний плани атестації, план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею. Наказом по ЗО затверджено та узгоджено з профспілковим комітетом склад атестаційної комісії. До неї залучено компетентних педагогів. Між членами АК чітко розподілено обов'язки. Педколектив був ознайомлений із списком педагогічних

працівників, що атестуються. Адміністрацією ліцею надано допомогу по складанню особистих планів роботи учителів на період атестації та міжатестаційний період, проводилися індивідуальні, групові консультації та співбесіди для різних категорій педпрацівників. Значну увагу було надано опрацюванню законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників. Проведено електронну атестацію педагогічних працівників Питання ходу атестації педагогічних працівників заслуховувалися на засіданнях педагогічної ради ЗО. Адміністрацією закладу за результатами роботи педагогів в міжатестаційний період здійснено узагальнення досвіду роботи та надано характеристики діяльності кожного педагога. Досвід роботи педагогів, які атестуються, розглянуто на засіданнях фахових методичних об'єднань. У 2023 році проатестовано 12 педагогічних працівників опорного ліцею та філій. Підсумки атестації у 2022-2023 н.р. працівників Бібрського опорного ліцею ім. Уляни Кравченко наведено у таблиці:

Всього атестовано	Присвоєно/підтверджено педагогічне звання		Встановлено/підтверджено кваліфікаційну категорію				
	вчитель методист	старший вчитель	спец. вищої категорії	спец. I кат.	спец. II кат.	спеціал.	
						з вищ. осв.	з сер., спец. осв.
12	0/4	0/4	-/10	-/1	-/-	-/-	-/1 (11 т.р.)

Інформаційне забезпечення освітнього процесу в ЗО здійснює методичний кабінет закладу освіти, у якому зібрано нормативно-правову базу, концепції з якісного забезпечення освітнього процесу, методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти, методичну літературу, матеріали методичних заходів (педагогічних семінарів, тренінгів, майстер-класів, творчих звітів, презентаційних уроків), методичні посібники вчителів, матеріали творчих знахідок фахових МО, міститься освітня програма ЗО, річний план діяльності закладу освіти на 2022-2023 н. р.

В ліцеї ведеться номенклатура справ закладу освіти за конкретними напрямками діяльності працівників, оформлено папки з документами з метою оновлення та систематизації ділової документації, відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти. Поновлено посадові інструкції педагогічних працівників, поновлено тематичні теки.

В даний час знаходяться на етапі курсової перепідготовки у форматі дистанційного навчання 3 педагогічних працівники закладу освіти.

У ліцеї діє чітка розгалужена система методичної роботи, основою якої є 10 методичних фахових об'єднань. Спільнота керівників МО - інноваційних та ініціативних педагогів має значний вплив на формування ціннісних ставлень до фахової діяльності педагогів ліцею, швидкий розвиток та поширення інновацій у ліцеї, формування громадської думки про ЗО, та, у кінцевому результаті, на якість освітньої діяльності закладу освіти.

Важливе місце у структурі роботи методичної роботи закладу освіти належить організації діяльності 10 методичних об'єднань, робота яких була спрямована на вирішення таких завдань:

- впровадження у практику роботи ефективних форм дистанційного навчання, оволодіння педагогами технічними навичками роботи на освітніх платформах та застосунках для відеоконференцій;
- впровадження в практику роботи продуктивних освітніх технологій та передового педагогічного досвіду з метою підвищення результативності освітнього процесу;
- використання найраціональніших методів і прийомів формування ключових та предметних компетентностей здобувачів освіти;
- модернізацію форм роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- інтеграцію навчальних курсів;
- системне підвищення рівня загальнодидактичної й методичної підготовки педагогів;
- обмін досвідом, здійснення нових підходів до організації освітнього процесу, забезпечення постійного засвоєння сучасної педагогічної теорії і практики;
- розробка критеріїв оцінювання освітніх досягнень здобувачів освіти;
- фаховий аналіз освітніх стандартів;
- створення умов для самоосвіти вчителів і здійснення керівництва творчою діяльністю педагогів.

В рамках предметних МО ширше використовуються такі форми роботи як методики використання електронних освітніх ресурсів, розвиток навичок роботи моделювання уроків, їх фрагментів і презентації, тренінги, майстер-класи, ділові ігри, розробка творчих завдань і тестів з використанням електронних освітніх ресурсів, обговорення проблемних ситуацій у групах, творчі звіти.

Варто відзначити результативну роботу таких керівників МО закладу освіти: вчителів початкових класів (Гринус О.С.), вчителів української мови і літератури та зарубіжної літератури (Гула Р.М.), вчителів іноземної мови (Рудик Л.А.), вчителів математики, інформатики та фізики (Тимків Н.П.), вчителів біології, хімії, основ здоров'я (Чубій О.Р.).

Робота в цих методичних структурах була ефективною і за змістом, і за формою. Керівники МО вдало координували роботу педагогів щодо професійного розвитку, підвищення педагогічної майстерності кожного вчителя, надавали допомогу у вирішенні проблемних питань, сприяли розвитку творчого потенціалу педагогів.

1. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ У 2023/2024 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Діяльність педагогічного колективу ліцею у 2023/2024 навчальному році направити на вирішення пріоритетних напрямків:

- Організація освітнього процесу в закладі освіти в 2023/2024 навчальному році відповідно до: Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022), «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та інших; Указу Президента України від 16 березня 2022 року № 143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України»; постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394; Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році», Державних стандартів повної загальної середньої освіти, Освітньої програми ЗО.
- продовження реформи «Нова українська школа», впровадження у 5-6 класах нового Державного стандарту базової середньої освіти;
- організація освітнього процесу з метою подолання освітніх втрат;
- забезпечення доступності до якісної освіти усіх дітей шкільного віку;
- посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки;
- психологічна допомога учасникам освітнього процесу;
- організація інклюзивного та індивідуального навчання дітей з особливими потребами;
- запровадження принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- продовження формування в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- створення умови для формування в учнів громадянської відповідальності, тобто особистості, що поважає права людини, розуміє особисту відповідальність за долю держави, народу, розуміє важливість громадянської участі у процесі вирішення різноманітних проблем місцевої громади;

- створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів (створення безпечного та комфортного освітнього середовища);
- забезпечення навчання здобувачів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечних умов освітнього процесу в закладі освіти;
- удосконалення навчально-матеріальної бази, впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, продовження застосовувати на практиці інструментарій цифрової освіти;
- Сприяти збереженню мережі класів та контингенту учнів.

ЗАВДАННЯ НА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

- Шляхом партнерства усіх учасників освітнього процесу, співпраці в громаді створити умови для гармонійного розвитку дитини відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб держави та ефективного інноваційного розвитку закладу освіти
- Спрямувати зусилля на реалізацію **науково-методичної проблеми**: Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників та **виховної місії ЗО**: формування здорової, креативної особистості, орієнтованої на досягнення успіху в різних сферах життєдіяльності, плекання в дитині української ідентичності з орієнтацією на загальнолюдські, зокрема морально-етичні та соціально-патріотичні цінності, виховання почуття відповідальності за себе, свою родину, свою державу Україну.
- Призначення ліцею полягає в наданні якісної повної загальної освіти дітям відповідних вікових категорій, забезпеченні умов збереження їхнього здоров'я, всебічного розвитку, виховання і самореалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності, громадянської активності, національної самоідентифікації.

З цією метою:

- Забезпечити якісну роботу методичних об'єднань та творчих груп.
- Сприяти впровадженню в практику роботи сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду вчителів закладу освіти, міста, області, держави.
- Проводити системний, цілеспрямований моніторинг усіх напрямків освітнього процесу.
- Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.

- Продовжити роботу з подальшої інформатизації освітнього процесу, оволодівати інструментами дистанційного навчання. Забезпечити якісне та своєчасне наповнення необхідною інформацією системи управління освітою (ІСУО).

- Забезпечити виконання плану проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації.

- У відповідності з планом атестації педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік провести атестацію вчителів у відповідності до «Положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти України № 805 від 09 вересня 2022 року «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985.

- Створити необхідні умови для активної роботи з обдарованими учнями шляхом залучання їх до участі в інтелектуальних конкурсах, предметних олімпіадах різних рівнів, змаганнях, роботі МАН.

- Продовжити роботу по формуванню в учнів навичок здорового способу життя.

- Забезпечити соціальний захист учнів та працівників.

- Підвищити ефективність роботи з попередження дитячого травматизму як під час освітнього процесу так і поза межами закладу освіти.

- Забезпечити якісну підготовку випускників ЗО до складання зовнішнього незалежного оцінювання.

- Спрямувати виховну роботу на формування в дітей та молоді національної самосвідомості, загальнолюдських цінностей.

- Популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять молоді; забезпечити духовну єдність поколінь.

- Сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками освітнього процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи.

- Активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формуванню здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення.

- Продовжити зміцнювати та вдосконалювати навчально-матеріальну базу, залучивши як бюджетні так і позабюджетні кошти.

Основні завдання педагогічного колективу щодо реалізації освітньої програми:

- реалізація змісту освітніх стандартів «Нової української школи»;

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- створення умов для реалізації державного, соціального та особистісного освітнього замовлення в освітньому окрузі;
- виховання громадянина-патріота України, всебічно розвиненої й успішної особистості;
- модернізація освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- моделювання єдиного освітнього простору та власної моделі інноваційного розвитку опорного ЗО та філій в межах освітнього округу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог держстандартів;
- упровадження дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми (посилення мотивації здобувачів освіти та вчителів для участі у науково-дослідницькій, пошуковій роботі, участі у конкурсах різного спрямування, проектній діяльності, олімпіадах, турнірах різних рівнів, інтелектуальних змаганнях, науково-практичних конференціях, залученні до роботи у МАН тощо);
- підтримка дітей і молоді з особливими потребами;
- здійснення переходу до компетентної моделі навчання та впровадження в ЗО інклюзивних форм навчання, прогресивних методичних підходів з орієнтацією на розвиток критичного мислення та STEM-освіти;
- налагодження сучасного інформаційного забезпечення системи освіти, створення та розвиток комп'ютерно-орієнтованого освітнього середовища на основі інформаційних мереж, ресурсів і технологій з використанням засобів сучасної обчислювальної та телекомунікаційної техніки;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та сучасної психолого-педагогічної науки;
- розвиток іншомовного навчання на рівні загальноєвропейських стандартів (у контексті вивчення двох іноземних мов); активізація практики іншомовного волонтерства;
- гарантування наступності освітніх програм усіх рівнів;
- формування позитивної мотивації здобувачів освіти до освітньої діяльності;
- підвищення кадрового потенціалу закладу освіти та удосконалення системи самоосвіти вчителів;
- наповнення діяльності методичних структур опорного закладу ефективним змістом і формами;
- проведення атестації та сертифікації педагогів;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗО на основі державних стандартів;

- забезпечення якісного моніторингу навчальних досягнень, підготовки до ЗНО, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі новітніх технологій та освітнього моніторингу, контроль за якістю освіти;
- забезпечення консолідації та взаємодії соціальних і наукових партнерів із метою інтенсифікації розвитку й удосконалення освітнього середовища;
- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- розвиток досвіду наукового і соціального партнерства, волонтерства, самоврядування, лідерства;
- удосконалення системи роботи щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей та психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу;
- надання фахової психолого-педагогічної допомоги родинам у вихованні і розвитку дітей, зокрема з особливими потребами;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- концентрація, ефективне використання та модернізація наявних ресурсів, спрямування їх на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста і регіону з метою збільшення мережі;
- розробка перспективного плану розвитку закладу освіти в умовах реформування освітньої галузі.

Р о з д і л ІІ

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Заклад освіти розташований за адресою:
м. Бібрка Львівського району Львівської області
e-mail: bibrkazsh@gmail.com

Адміністрація: керівник ліцею, 4 заступники. Кількість педагогічних працівників -96.

Відповідно до статті 16 Закону України “Про загальну середню освіту” 2022/2023 навчальний рік розпочинається 01 вересня 2022 року і закінчується не пізніше 30 червня 2023 року.

Освітня діяльність здійснюється відповідно до навчальних програм, які забезпечують виконання інваріантної та варіативної складової навчального плану школи, що рекомендовані до використання Міністерством освіти і науки України у закладах загальної середньої освіти

Режим роботи ліцею– п’ятиденний. Заклад працює в одну зміну. В умовах військового часу освіта може надаватись дистанційно.

Мова навчання – українська.

Форма здобуття освіти - інституційна (очна (денна)) форма. У ЗО організовано інклюзивне та індивідуальне навчання. В приміщенні ліцею функціонує відділ освіти Бібрської МР.

Циклограма дня

Початок роботи - 08.00.

Кінець роботи - Пн, Пт -18.00, Вт, Ср, Чт -20.00.

Тривалість уроку :

1 класи – 35 хвилин

2-4 класи - 40 хвилин

5-11 класи - 45 хвилин

Графік занять

ЗО І ст. (1 клас)

9 ⁰⁰ – 9 ³⁵	1 урок
9 ³⁵ – 9 ⁴⁵	перерва 10 хв.
9 ⁴⁵ – 10 ²⁰	2 урок

$10^{20} - 10^{40}$	перерва 20 хв.
$10^{40} - 11^{15}$	3 урок
$11^{15} - 11^{35}$	перерва 20 хв.
$11^{35} - 12^{15}$	4 урок
$12^{15} - 12^{25}$	перерва 10 хв.
$12^{25} - 13^{00}$	5 урок

Графік занять
30 I ст. (2 - 4 класи)

$9^{00} - 9^{40}$	1 урок
$9^{40} - 9^{55}$	перерва 15 хв.
$9^{55} - 10^{35}$	2 урок
$10^{35} - 11^{00}$	перерва 25 хв.
$11^{00} - 11^{40}$	3 урок
$11^{40} - 12^{05}$	перерва 25 хв.
$12^{05} - 12^{45}$	4 урок
$12^{45} - 13^{00}$	перерва 15 хв.
$13^{00} - 13^{40}$	5 урок

Графік занять
30 II – III ст. (5 – 11 класи)

$9^{00} - 9^{45}$	1 урок
$9^{45} - 9^{55}$	перерва 10 хв.
$9^{55} - 10^{40}$	2 урок
$10^{40} - 11^{00}$	перерва 20 хв.
$11^{00} - 11^{45}$	3 урок
$11^{45} - 12^{05}$	перерва 20 хв.
$12^{05} - 12^{50}$	4 урок
$12^{50} - 13^{00}$	перерва 10 хв.

13 ⁰⁰ – 13 ⁴⁵	5 урок
13 ⁴⁵ – 13 ⁵⁵	перерва 10 хв.
13 ⁵⁵ – 14 ⁴⁰	6 урок
14 ⁴⁰ – 14 ⁵⁰	перерва 10 хв.
14 ⁵⁰ – 15 ³⁵	7 урок

2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці

2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти (виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»)

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>Спрямувати діяльність педагогічного колективу ліцею та філій на забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, дотримання нормативно-правової бази:</p> <ul style="list-style-type: none"> збереження контингенту здобувачів освіти; створення сприятливих умов для відвідування здобувачами освіти ЗО відповідно до його території обслуговування; забезпечення відвідування навчального закладу всіма здобувачами освіти; створення рівних умов для здобуття якісної освіти; створити безпечне освітнє середовище для всіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану 	серпень 2022	адміністрація, педколектив ліцею та філій	
2.	Здійснювати системні заходи щодо реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти через проект «Нова українська школа» та реалізацію Державних стандартів освіти	упродовж року	адміністрація	

3.	Забезпечити виконання освітньої програми ЗО, навчального плану та Державних стандартів освіти з орієнтацією на НМТ, якісну допрофільну підготовку, високі освітні результати Підтримувати роботу єдиної дистанційної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного навчання, освітнього процесу з використанням дистанційних технологій в умовах воєнного стану та карантину	упродовж року	адміністрація, педколектив, класні керівники	
4.	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків 6 -18 років. Брати участь у Всеукраїнському рейді «Урок». Здійснювати аналіз відвідування здобувачами освіти ЗО та попередження дитячої бездоглядності	серпень-вересень	адміністрація, педколектив, соціальний-педагог, практичний психолог	
5.	Здійснити персоніфікований облік дітей віком від 5 до 18 років, виокремити дітей, які не охоплені дошкільною освітою	упродовж року	соціальний педагог	
6.	Комплектувати та організувати структурні підрозділи ЗО (зарахування здобувачів освіти 1-х, 10-х класів, розподіл прибулих по класах, організація роботи факультативів, курсів за вибором, гуртків, спортивних секцій, ГПД)	серпень-вересень	адміністрація, кл. керівники, вихователі ГПД	
7.	Продовжити реалізацію науково-педагогічного проекту «Інтелект України» (четвертий, сьомий рік навчання), координувати он-лайн навчання у рамках проекту «Інтелект України» учителів, що викладають у 8-А класі	упродовж року	адміністрація, вчитель поч. класів Сакаль Р.М, 4-А клас, учителі, що викладають у 8-А класі, практичний психолог	
8.	Організувати умови для індивідуального та інклюзивного навчання дітей	упродовж року	адміністрація	
9.	Налагодити безпечне функціонування	упродовж	адміністрація	

	ЗО в умовах карантинних обмежень, інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу з питань профілактики коронавірусної хвороби	року		
10.	Поповнити навчально-методичну базу ЗО підручниками, методичною літературою, навчальними посібниками з усіх предметів	упродовж року	адміністрація, бібліотекар	
11.	Забезпечувати проведення підготовчих занять з майбутніми першокласниками через діяльність «Школи майбутнього першокласника»	листопад - травень	адміністрація, вчителі 4-х кл., практичний психолог	
12.	Організувати і розпочати активну професійну підготовку та упровадження допрофільної підготовки, продовжити активну практику заходів з неформальної освіти	упродовж року	адміністрація, соціальний педагог, педколектив	
13.	Здійснювати роботу з реалізації науково-методичної проблеми ліцею: «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»	упродовж року	адміністрація, педколектив	
14.	Активно формувати виховний простір стосовно пріоритетів виховання	упродовж року	педколектив, заступники керівника	
15.	Забезпечити неухильне виконання Закону „Про мови в Україні” та Державної програми розвитку і функціонування української мови.	упродовж року	адміністрація, педколектив	
16.	Забезпечити неухильне дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти 1-4 та 5-11 класів, впроваджувати формувальне оцінювання	упродовж року	Адміністрація та педколектив	
17.	Забезпечити дотримання вимог «Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти»	упродовж року	адміністрація, педколектив	
18.	Забезпечити охоплення безкоштовним харчуванням здобувачів освіти пільгових категорій та початкових класів; можливістю гарячого	упродовж року	адміністрація, педагог-організатор, соц. педагог	

харчування всіх здобувачів освіти.			
------------------------------------	--	--	--

2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази

Фінансово-господарську діяльність у 2023/2024 навчальному році спрямувати на:

- Створення комфортного, безпечного освітнього середовища;
- Підтримку у робочому стані систем життєзабезпечення закладу освіти (електро, водо забезпечення, каналізаційна система);
- Підтримання в належному стані меблів, обладнання тощо;
- Придбання необхідного обладнання, ТЗН, меблів для кабінетів;
- Виконання плану поточного ремонту приміщень;
- Створення робочого місця для педагогів щодо заповнення електронного жерналу.
- З цією метою:
- Забезпечити раціональне та ефективне використання бюджетних асигнувань;
- Залучати позабюджетні кошти шляхом оренди вільних приміщень, надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги;
- Брати участь у міні-пректах місцевого та обласного рівнів;
- Забезпечити виконання заходів:

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Спланувати та обладнати інклюзивно-ресурсну кімнату	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	
2.	Тримати під контролем дотримання планових лімітів на використання води, електроенергії	Постійно	Ануфрієва О.В.	
3.	Забезпечити у приміщеннях необхідний температурний режим	Постійно	Ануфрієва О.В.	
4.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Ануфрієва О.В.	
5.	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю (згідно норм) вогнегасниками	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	
6.	Доукомплектувати ліцей необхідною кількістю шкільних меблів	Упродовж року	Ануфрієва О.В.	

2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки

2.1.3.1. Охорона праці у закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів охорони праці у закладі освіти	Протягом року	адміністрація	
1.1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я працівників закладу освіти	серпень	адміністрація	
2.	Забезпечення видання наказів щодо охорони праці	серпень січень	адміністрація	
3.	Організація розгляду питань на засіданнях педагогічної ради, ради закладу, нарадах при директорові, загальних зборах колективу, батьківських зборах	протягом року	адміністрація	
4.	Організація роботи щодо проведення інструктажів з питань охорони праці	протягом року	адміністрація	
4.1.	Здійснювати проведення вступних з інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з новоприбулими працівниками.	протягом року	адміністрація	
4.2.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	протягом року	адміністрація	
4.3.	Здійснювати проведення повторного інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	двічі на рік	адміністрація	
4.4.	Здійснювати проведення позапланового інструктажу з питань охорони праці на робочому місці з працівниками.	у випадку травмування	адміністрація	
4.5.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільних майстернях, спортивному залі, на спортивному майданчику.	до 31.08. 2023	адміністрація	

5	Організація роботи медичного кабінету		адміністрація	
5.1.	Забезпечити проведення медичних оглядів працівників закладу освіти, облік та збереження особових медичних книжок працівників закладу освіти.	згідно графіку	адміністрація	
5.2	Провести обстеження учнів ЗО на педикульоз і коросту	протягом року	медична сестра ЗО	
5.3	Здійснювати контроль за повітряно-температурним режимом класних кімнат	постійно	медична сестра ЗО	
5.4	Проводити амбулаторний прийом дітей та здійснювати надання їм долікарської допомоги	постійно	медична сестра ЗО	
5.5	Здійснювати контроль за якістю готової продукції харчоблоку ЗО	постійно	медична сестра ЗО	
6.	Забезпечення матеріально-технічної бази ліцею та філій			
6.1.	Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці.	протягом року	адміністрація	
6.2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття ліцею та філій.	до 01.09.	адміністрація	
6.3.	Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	до 01.12.	адміністрація	
6.4.	Визначити об'єкти, які знаходяться в аварійному стані, скласти дефектні акти.	до 01.10.	адміністрація	
6.5.	Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання.	до 01.09.	адміністрація	
6.6.	Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в	до 01.09.	адміністрація	

	осінньо-зимовий період згідно графіку.			
7.	Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм		адміністрація	
7.1.	Здійснити перевірку дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі освіти за наступними критеріями: природне та штучне освітлення, організація зорової роботи учнів; повітряно-тепловий режим; водопостачання та каналізація; вентиляція та опалення; обладнання основних та підсобних приміщень; організація харчування; організація медичного обслуговування; санітарно-гігієнічне виховання; самообслуговування.	листопада, червень	адміністрація	
7.2.	Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями.	протягом року	адміністрація	
7.3.	Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстернях.	протягом року	зав. кабінетами	
7.4.	Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	протягом року	класні керівники	
7.5.	Здійснювати контроль щодо дотриманням санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях	двічі на місяць червень	адміністрація	
7.6.	Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти.	протягом року	адміністрація	
8.	Організація роботи протипожежної безпеки 3			
8.1.	Здійснити забезпечення засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості.	до 01.09.	адміністрація	
8.2.	Перевірити й у разі потреби очистити складські приміщення від	до 01.09.	Заступник керівника	

	легкозаймистих предметів.		Ануфрієва О.В.	
8.3.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками.	протягом року	адміністрація	
8.4.	Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	протягом року	адміністрація	
8.5.	Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	до 01.09.	адміністрація	
9.	Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я			
9.1.	Здійснити аналіз дотримання нормативних вимог з питань охорони праці.	грудень, травень	адміністрація	
9.2.	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці вчителів-предметників.	квітень	адміністрація	
9.3.	Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці.	вересень	адміністрація	
9.4.	Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	протягом року	адміністрація	
9.5.	Оновити затвердити інструкції з охорони праці і техніки безпеки для працівників ЗО згідно штатного розпису (за необхідністю)	серпень	адміністрація	

2.1.3.2. Безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Організація роботи щодо забезпечення нормативно-правових аспектів				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів, державних, програм з питань охорони життя і здоров'я учнів	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	

2.1.3.2.1. Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

Забезпечення матеріально-технічною базою закладу освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму

1.	Оформити в навчальних кабінетах та в коридорі I поверху куточки щодо профілактики всіх видів дитячого травматизму, профілактики безпеки життєдіяльності, алгоритму дій під час повітряної тривоги	До 01.09.2023	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
----	---	---------------	------------------------------------	--

Заходи з правил пожежної безпеки

1.	Організувати роботу дружини пожежників	вересень	Педагог-організатор	
----	--	----------	---------------------	--

2.1.3.2.2. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Провести серію бесід «Як відрізнити фейки від правди»	Жовтень 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
2.	Провести уроки з учнями 3-4 класів «Моя безпека в Інтернеті»	Листопад 2023	Класні керівники Вчителі інформатики	
3.	Організувати серію бесід для здобувачів освіти «Безпека у всесвітній Мережі»	Січень-лютий 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
4.	Провести бесіди із здобувачами освіти «Попередження та протидія кібербулінгу»	Березень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
5.	Провести серію занять для молодших школярів «Правила спілкування в Інтернеті»	Квітень 2024	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог	

			Яценко Б.Є.	
6.	Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	Упродовж 2023/2024 навчального року	Класні керівники Вчителі інформатики	
7.	Психологічний супровід інформаційного поля дітей в умовах воєнного стану	Упродовж 2023/2024 навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
8.	Семінар з педагогами з протидії маніпулятивним впливам «Як не потрапити на гачок маніпулятора»	Січень 2024	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог	

2.1.3.3. Пожежна безпека в закладі освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Здійснити аналіз стану виконання заходів з питань пожежної безпеки, скласти пдан заходів	Серпень 2023	Ануфрієва О.В.	
2.	Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	Упродовж 2023/2024 навчального року	Макогон В.С. Класні керівники	

2.1.3.4. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Підготовчий період				
1.	Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ: - підготувати приладдя й макети захисних споруд; - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних	Березень 2024	Заступник керівника Чабан В.М..	

	<p>предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;</p> <ul style="list-style-type: none"> - шкільні захисні споруди та місця для проведення змагань; - налагодити роботу технічних засобів навчання; - організувати виставки літератури; - підготувати плакати, схеми та пам'ятки щодо дій під час надзвичайних ситуацій, що необхідні для проведення Дня ЦЗ 			
--	---	--	--	--

2.1.3.5. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників

2.1.3.5.1. Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	<p>Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у ЗО (НУШ)</p> <p>Вивчення особливостей адаптації першокласників до шкільного навчання: знайомство, відвідування уроків, спостереження за дітьми;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Консультації, бесіди з батьками та вчителями, анкетування батьків; -Вивчення емоційного стану учнів перед уроками і після них; -Виявлення дітей, які потребують психологічної допомоги; -Психологічна підтримка дітей з числа сімей ВПО 	Вересень-жовтень 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. Практичний психолог, завідувачі філій	

2.	Вивчення стану адаптації учнів 5 класу до навчання в ЗО (за програмою НУШ) Контроль за адаптацією учнів 5 класів: -Дослідження мікроклімату у класних колективах за методикою «Соціометрія». -Діагностування «Мое ставлення до школи», «Незакінчені речення». -Бесіди з вчителями, батьками з метою виявлення дітей, які мають ознаки дезадаптації. -Відвідування уроків з метою вивчення взаємодії вчителя з учнями.	Жовтень Листопад 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є. завідувачі філій	
3.	Вивчення стану адаптації учнів 10 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.1.3.5.2. Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Робота «Школи молодого педагога» Консультування і бесіди з молодими педагогами, асистентами вчителів: «Особливості спілкування із здобувачами освіти різного віку», «Психологічні особливості здобувачів освіти різних вікових груп». Практичні заняття «Як боротися зі стресом», «Як зняти психічне напруження»	Упродовж навчального року	Заступник керівника Шпак О.С., соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
2.	Тренінг «Профілактика емоційного вигорання»	Лютий 2024	практичний психолог	

	педагогів в умовах воєнного стану»		Яценко Б.Є.	
3.	Вивчення нормативно-правової бази: нові Державні стандарти початкової, базової та загальної середньої освіти (практичне заняття)	Жовтень 2023	Керівники МО	
4.	Структура процесу виховання. Компоненти виховання. Принципи та правила виховання (теоретичний семінар)	Листопад 2023	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
4.	Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання (семінар-тренінг)	Грудень 2023	Практичний психолог Яценко Б.Є.	
5.	Національний характер виховання. Критерії вихованості особистості. Особистісно зорієнтоване виховання школярів. (психологічний тренінг)	Березень 2024	Заступники керівника Шпак О.С., Ковальчук М.Р. Практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
УПРАВЛІНСЬКИЙ НАПРЯМ				
Первинна профілактика				
1.	Довести до відома працівників ліцею та філій зміст Закону України «Про внесення змін до деяких	Вересень 2023	Адміністрація	

	законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII			
2.	Довести до відома працівників 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Адміністрація	
3.	Довести до відома учнів ЗО: 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Адміністрація	
4.	Довести до відома батьків учнів 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів . 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Адміністрація	

5.	<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки здобувачів освіти 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування). 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 	Упродовж 2023/2024 навчального року	Адміністрація	
6.	<p>Проводити заняття з протидії проявам насильства за програмою «Особиста гідність. Безпека життя»</p> <p>«Як уникнути конфліктів»</p> <p>«Конфлікти, види конфліктів»</p> <p>«Чому люди конфліктують»</p> <p>«Різні личини насильства»</p> <p>«Булінг. Причини і наслідки»</p> <p>«Вікові та гендерні особливості знущань»</p> <p>Тренінг «Попередження насильства у молодіжному середовищі»</p> <p>Діагностування «Проблеми насильства в Україні»</p>	Упродовж 2023/2024 навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4. Психологічна служба закладу освіти

2.2.4.1. Психодіагностична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Проведення поглибленої діагностики пізнавальної сфери учнів з низьким рівнем готовності до	Вересень 2023	Яценко Б.Є.	

	навчання з метою з'ясування причин неготовності до навчання та організації роботи корекційно-розвиваючих груп.			
2.	Визначення готовності до шкільного навчання за методикою Гільбуха, графічний диктант Вивчення емоційного стану дитини в сім'ї: «Малюнок сім'ї», «Незакінчені речення»	Жовтень 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
3.	Соціометричні дослідження. Визначення тривожності за методикою Філіпса.	Жовтень Листопад 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
4.	Діагностування рівня розвитку уваги, пам'яті, мислення. Діагностування інтересів,нахилів: «Карта інтересів», «Що нам цікаво». «Молодь і насильство в Україні» Профорієнтаційне діагностування старшокласників: Тести ДДО, Голланда, карта інтересів. «Ціннісні орієнтації молоді»	Вересень Грудень 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4.2. Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота Проводити корекційно відновлювальну роботу з певними категоріями здобувачів освіти: -Які мають низький рівень пізнавальних психічних	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

	<p>процесів, вади психофізичного розвитку; -«важковиховувані», «група ризику». Тренінги «Здоровий спосіб життя». «Скажемо курінню –НІ» «Попередження насильства у молодіжному середовищі» «Як обрати професію. Професія моєї мрії».</p>			
2	<p>Корекційні заняття: «Вчимося жити в злагоді» «Вчимося відчувати і розуміти інших» «Як досягти успіхів у навчанні» «Як вирішувати свої проблеми» «Пізнай себе» «Психологія відносин між людьми»</p>	Листопад 2023	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	
3	<p>Проводити корекційні заняття з дітьми, які навчаються за індивідуальною та інклюзивною формою.</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4.3. Консультаційна робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Проводити індивідуальні та групові консультації з вчителями: «Причини труднощів адаптації і шляхи їх подолання», «Проблеми важковиховуваності», «Гіперактивні діти», «Синдром емоційного вигорання», «Як контролювати свій емоційний стан під час війни», «Вплив психотравмуючих</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

	<p>подій на емоційну сферу та ефективність роботи» «Технології надання першої психологічної допомоги», «Психофізіологічні особливості учнів різних вікових груп» Надавати індивідуальні та групові консультації учням з проблем: конфлікти в колективі, взаємини з батьками, вчителями, труднощі у виборі професії, професійне самовизначення. Консультування батьків з особливостей виховання і взаємовідносин з дітьми.</p>			
--	--	--	--	--

2.2.4.4. Психологічна просвіта

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>Психологічний лекторій для батьків: -Як дбати про психічне здоров'я дітей у час війни. -Як контролювати емоційний стан під час війни. -ПТСР: симптоми і допомога. -Як допомогти дитині адаптуватися до шкільного навчання. -Молодші школярі, які вони? -Здібності. Коли і як вони розвиваються. -Батько як вихователь. -Темпераменти, їх вплив у вихованні дітей. Повага прав дитини – основа гуманістичних відносин (вчителі, батьки). Роль у ваги у житті і навчанні, як її розвивати (учні). Алкоголізм,</p>	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

	наркоманія – приклад девіантної поведінки (учні). Наслідки вживання наркотиків.			
--	--	--	--	--

2.2.4.5. Організаційно-методична робота психологічної служби

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести психолого-педагогічні семінари: «Адаптація першокласників до шкільного навчання», «Адаптація п'ятикласників» Провести класну годину у 5-х класах «Ми-дружній клас» Батьківські збори «Світ батьків – світ дітей» Провести практикум з учнями «Вирішення життєвих проблем на користь власного здоров'я» Брати участь у роботі семінарів, методичних об'єднань, предметних тижнів. Розробляти і проводити діагностичні мінімуми із здобувачами освіти. Розробляти корекційні програми та проводити заняття з дітьми з ООП, важковиховуваними, схильними до девіантної поведінки, обдарованими, дітьми ВПО, мобілізованих батьків.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

2.2.4.6. Зв'язки з громадськістю

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Співпраця з медичними установами: При потребі скерування дітей до відповідних фахівців.	Упродовж навчального року	Соціальний педагог Курись Т.З., практичний психолог Яценко Б.Є.	

	<p>Запрошення лікарів на лекції, бесіди з учнями щодо здорового способу життя і профілактики виникнення шкідливих uzалежнень.</p> <p>Співпраця з правоохоронними органами:</p> <p>Спільне вирішення методів впливу на правопорушників</p> <p>Відвідування учнів вдома, по місцю праці батьків</p> <p>Запрошення на лекції, бесіди із здобувачами освіти.</p> <p>Співпраця з центром зайнятості:</p> <p>Спільні семінари, профорієнтаційне діагностування старшокласників.</p>			
--	---	--	--	--

2.2.5. Соціальний захист здобувачів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Організувати постійний контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація	
2	Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми та підлітками повної загальної середньої освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	
3	Систематично проводити роботу щодо залучення до навчання дітей і підлітків від 6 до 18 років.	Упродовж навчального року	Адміністрація, педколектив	

2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

2.3.1. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу

Основні завдання бібліотеки ЗО:

- Протягом 2023-2024 н.р. організувати бібліотечне обслуговування користувачів. З метою поглиблення читацьких інтересів, виховання художнього смаку, вивчати запити користувачів.
- Протягом навчального року ознайомлювати читачів бібліотеки із надбанням народної творчості та мистецтва, здобутками світової культури.
- Допомогати в підборі літератури учителям, класним керівникам в проведенні та підготовці заходів.

Місячний план роботи бібліотеки з серпня 2023 по червень 2024 н.р.

Діяльність шкільної бібліотеки протягом 2023-2024 н.р. буде побудована на громадянсько-патріотичному, духовно-моральному, військово-патріотичному та екологічному вихованні.

Фонд бібліотеки- 16387 книжок

У тому числі -10130 підручників

З них

1-4 класи-2993

5-9 класи-5128

10-11 класи-2009

Кількість учнів -813

Кількість користувачів-700

Кижкові виставки -30

Тематичні полиці -5

Серпень-вересень

№п /п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Тематичний захід до Всеукраїнського дня бібліотек.	28.09.2023	бібліотекар ка
2.	Книжкові виставки та полиці: “Україна: від подиху століть до сьогодення” English books “Читай і будь в тренді” “Твоя безпека в твоїх руках” “Довідкове бюро ерудита” «Зелена бібліотека», «Твої герої, Україно!» «Із книжок про війну, про бої ми читаємо»	Серпень Вересень	Бібліотекар ка

	«Кожен із нас — воїн» “Літературні ювіляри року”		
3.	Віртуальна подорож ТОП 7 КРАСИВИХ МІСЦЬ В УКРАЇНІ, ДЕ ВИ ПОВИННІ ПОБУВАТИ	14.09.2023	бібліотекар ка
4.	Мультимедійні ігри за улюбленими казками	вересень	бібліотекар ка

Жовтень

Всеукраїнський місячник бібліотек			
№п /п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Робота з читачами – учнями: проведення індивідуальних бесід з читачами; - проведення бібліотечних уроків за окремо складеним планом	Жовтень Жовтень	бібліотекар ка
2.	Інформаційна підтримка в рамках Тижня козацької слави патріотична година «Від козацтва до кіборгів».	01-05.10.2023	бібліотекар ка
3.	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек згідно окремо складеного плану Літературна вікторина "Казкова абетка літературних героїв" Інформаційні відеоперерви: «Суржик: найчастіші помилки Як говорити красиво» Історичний екскурс «Світлиця слова у безмежжі часу». День української писемності	жовтень	Бібліотекар ка Класні керівники
4.	День відкритих дверей «Наші діти читають українські книжки» для батьків, учнів, вчителів	жовтень	бібліотекар ка, кл.керівник и
5.	На допомогу вчителю історії інформдайджест «Голоси боротьби». Інформаційні матеріали до відзначення Української повстанської армії та Дня захисників і захисниць України	04.10.2023	бібліотекар ка вчитель історії

Листопад

№п/п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Акція «Допоможемо книгам»	Листопад	Бібліотекарка Актив бібліотеки
2.	♦Віртуальна книжкова виставка «Українське слово проситься до тебе»		Бібліотекарка
3.	Презентація "Толерантність починається з мене".	16.11.2023	Бібліотекарка Класні керівники
4.	До Всесвітнього дня дитини "Щаслива дитина - успішна країна", вікторина «Права дитини — казковим героям!»	14.11.2022	Бібліотекарка Класні керівники
5.	Година правди «Розвінчуємо міфи про Івана Мазепу і Полтавську битву. Українська історія, спотворена Росією»	13.11.2023	Бібліотекарка Вчителі історії
6.	до Дня пам'яті жертв голодомору та політичних репресій: акція «Запали свічку», «Розіп'ята душа на хресті всевишньої печалі» до вшанування пам'яті жертв Голодомору – геноциду Українського народу	Листопад	бібліотекарка

Грудень

№п/п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Серія майстер-класів з виготовлення традиційних Різдвяних композицій Квест "За чашкою чаю"- до всесвітнього дня чаювання Виставка до Миколая	Упродовж грудня	бібліотекарка, пед. колектив, актив бібліотек и

Січень

№п/п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Робота з читачами – учнями: проведення індивідуальних бесід з читачами; - проведення бібліотечних уроків за окремо складеним планом	Січень	Бібліотекарка Класні керівники

2.	Тематична полиця: «Моя Україна – соборна і вільна, я з нею пов'язую долю свою» Презентація "До Дня Соборності України" незалежності Української Народної Республіки	Січень	Бібліотека рка Вчителі історії
3.	Людина, яка стала символом (до 115-річчя від дня народження С. Бандери)	Січень	Бібліотека рка Вчителі історії
4.	Всесвітній день читання вголос	10.01.2024	Бібліотека рка Класні керівники
5.	День пам'яті кіборгів	16.01.2024	Бібліотека рка Педагог- організатор
6.	Карпатська Україна	23.01.2024	Бібліотека рка Вчителі історії
7.	Голокост	26.01.2024	Бібліотека рка Вчителі історії
8.	День пам'яті полеглих у бою під Крутами. «Бій за майбутнє». Інформаційні матеріали до Дня пам'яті Героїв Крут	29.01.2024	Бібліотека рка Вчителі історії

Лютий

№п /п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	До 10-річчя від початку збройної агресії Російської Федерації проти України Хроніка війни	Лютий	бібліотек арка, класні керівники
2.	«Створи новий MAKE UP для книги» Книжкова лікарня	03.02.2024	бібліотек арка
3.	Історичний екскурс «Крути – бій за майбутнє».		бібліотек арка
4.	16 лютого До Дня рідної мови Гра –вікторина	16.02.2024	Бібліотек арка Вчителі

			філологи
5.	Міжнародний день рідної мови	21.02.2024	бібліотек арка, філологи
6.	Відеоперегляд: Таємниці великих Українців. Михайло Грушевський	Лютий	бібліотек арка, вчитель історії
7.	Презентація до відзначення 16 лютого – Дня єднання	16.02	бібліотек арка, класні керівники
8.	Інформаційна підтримка в рамках Тижня вшанування героїв Героїв Небесної сотні презентація до уроку мужності "Білі лебеді у небесах з перебитими крильми" Небесна сотня	14.02 – 18.02	бібліотек арка, вчитель історії
9.	«День Скорботи» (до Дня вшанування пам'яті жертв загарбницької російсько-української війни в Україні, річниця початку російсько-української війни)	лютий	Бібліотек арка Педагог- організа тор Вчителі історії

Березень

№п/п	Форма і назва заходу	Термін	Відповіда льний
10.	Інформаційна підтримка в рамках Місячника родинно-сімейного виховання	березень	Бібліотек арка Практичн ий психолог
11.	Інформаційна підтримка в рамках: Тиждень пам'яті Кобзаря Оформлення книжкової виставки «Слово Кобзаря – джерело невмирущого духу», гра-квест біля книжкової виставки «Буде тобі враже, як Шевченко скаже».	07- 11.03.2022	бібліотек арка
12.	Інформаційна підтримка в рамках: Тижня екології	14.03-18.03	Бібліотек арка Вчителі біології Основ здоров

13.	До 85-річчя проголошення незалежності Карпатської України. Інформаційні матеріали	15.03.2024	Бібліотек арка Вчителі історії
14.	«Магічний кристал поетичного слова» до Всесвітнього дня поезії	21.03.2024	бібліотек арка

Квітень

№п /п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідач
1.	Інформаційна підтримка в рамках Місячника екологічного виховання	Квітень	Бібліотека рка Вчителі біології
2.	Всеукраїнський Тиждень дитячого читання: Казкова вікторина h Флешмоб «Читай!Читай!Читай!»	Перший тиждень місяця	Бібліотека рка Класні керівники
3.	До відзначення Дня довкілля та Всесвітнього дня Землі Віртуальни виставка книг : «Зелена бібліотека» 22 квітня День Землі	Протягом місяця	бібліотека рка
4.	В рамках проведення тижня біології Екологічний тур «Дива природи нашого краю»	11-19.04.2024	бібліотека рка, вчитель біології
5.	Інформаційне обслуговування в рамках: Тижня екології та пам'яті Чорнобильської трагедії День пам'яті Чорнобильської трагедії Презентація "Чорнобильська техногенна катастрофа"	26.04 – 29.04,	бібліотека рка
6.	Презентація "Традиції Великоднього тижня України" Творча майстерня Великодніх композицій:		Бібліотека рка Вчителі історії

Травень – червень

№п /п	Форма і назва заходу	Термін	Відповідальний
1.	Презентація "До Дня вишиванки" Вишиванка - генетичний код нації	Травень	бібліотекарка, філолог
2.	-До Дня матері. Тест "Як добре ти знаєш українські твори та пісні про матерів" майстер-клас по виготовленню подарунків для мами	3-11.05.22	Бібліотекарка Класні керівники
3.	-до Міжнародного дня сім'ї.	15.05.22	Бібліотекарка Класні керівники

Розділ III

СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1.План-графік здійснення моніторингу організації освітнього процесу

№ з\п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Моніторинг ефективності впровадження освітніх інновацій	грудень, травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
2.	Діяльність шкільних методичних об'єднань	грудень, травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
3.	Результати ДПА, ЗНО	червень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.	
4.	Рівень знань, умінь і навичок учнів з базових дисциплін (українська мова та математика)	вересень, грудень, травень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.	

3.2.План-графік проведення контрольних робіт за завданнями адміністрації

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Контроль знань, умінь та навичок учнів 4, 9, 10, 11-х класів з української мови, іноземної мови (англ.),	Вересень Грудень Травень	Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М.,	

	математики (алгебри), 9, 10, 11-х класів - з історії		завідувачі філій Юзва В.І., Саловська О.І.	
2.	2.Контроль знань, умінь та навичок учнів 5-11-х класів з предметів, які підлягають внутрішньошкільному контролю (інформатична галузь)	за окремим планом	Керівник ліцею Гавінська Г.М., Заступники керівника Шпак О.С., Чабан В.М., завідувачі філій Юзва В.І., Саловська О.І.	
3.	Моніторинг діяльності учнівського саюврядування	Упродовж року	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	

Відповідальні за моніторингові дослідження:

- у початкових класах, з математики, фізики, інформатики, біології, хімії, астрономії, природознавства, фізичної культури та предмету «Захист України» Шпак О.С., заступник керівника ліцею;
- з української мови та літератури, зарубіжної літератури, історії, правознавства, громадянської освіти, географії, іноземної мови, з інклюзивної освіти та індивідуального навчання, Чабан В.М., заступник керівника ліцею;
- з виховної роботи, ГПД - Ковальчук М.Р., заступник керівника ліцею.

Розділ IV

ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Організація методичної роботи педагогічних працівників

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції:

діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

відновлюючу, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя;
компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;
прогностичну (випереджуючу), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому;
моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Колективні форми роботи:

педагогічна рада
методична оперативна нарада;
методичне об'єднання;
команда НУШ;
творчі групи по впровадженню інноваційних технологій;
групи педагогів (методичні студії): «Педагог-майстер», «Педагог-професіонал», «Педагог-початківець»,
методичні івенти;
психолого - педагогічні семінари;
педагогічні виставки;

Індивідуальні форми роботи:

методичні консультації;
співбесіди;
наставництво;
робота над методичною темою;
атестація;
курси підвищення кваліфікації;
творчі звіти;
самоосвіта вчителів;
участь у професійних конкурсах;
аналіз уроків; участь у методичних івентах.

Педагоги ліцею та філій працюють над науково-методичною проблемою «Розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти й учителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників».

З метою продуктивної методичної роботи в ліцеї функціонують такі підрозділи: центр розвитку професійних компетентностей педагогів; предметні методичні об'єднання; методичний кабінет ЗО; школа педагогічного наставництва.

Для забезпечення безперервності навчання педагогів, опанування ними новітніх педагогічних технологій та вирішення проблеми, поставленої педагогічним колективом, організувати роботу в таких напрямках:

- удосконалення стратегії і напрямів діяльності методичної служби ЗО, які відповідають нормативно-правовим документам, Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечити методичну та психологічну підтримку педагогів

- моделювання єдиного освітнього простору та стратегії інноваційного розвитку ліцею та філій;
- вивчення, впровадження і використання освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти предметними і ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення самооцінювання якості педагогічної діяльності та системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- забезпечення компетентнісного, діяльнісного. інтегрованого та особистісно орієнтованого підходів до навчання, з метою формування в дітей умінь і навичок, необхідних сучасній людині для успішної самореалізації у професійній діяльності, особистому житті, громадській активності.
- створення в закладі освіти середовища успіху з врахуванням проєкції освітньої реформи та Державних стандартів на здобувачів освіти певної вікової категорії;
- надання якісних освітніх послуг з урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;
- забезпечення засвоєння здобувачами освіти обов'язкового мінімуму змісту початкової, основної, середньої (повної) загальної освіти на рівні вимог державного освітнього стандарту;
- застосування дієвих форм роботи з обдарованими та здібними дітьми;
- упровадження в освітній процес сучасних підходів до навчання як пріоритетних методів роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впровадження елементів STEM-освіти в освітній процес ЗО;
- утвердження педагогіки відкритості та інтегрування через міжсекторальну співпрацю ЗО;
- удосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами, підвищення її якості, ефективності та практичного спрямування;
- системне впровадження технологій продуктивної та інноваційної освіти, як основи життєвої самореалізації особистості, використання досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки;
- організація представницьких педагогічних заходів, спрямованих на максимальне розкриття творчого потенціалу кожного педпрацівника (семінари, майстер-класи, презентації, тренінги, творчі звіти, виставки, круглі столи тощо);
- забезпечення якісного моніторингу освітніх показників здобувачів освіти, підготовки НМТ, об'єктивного оцінювання, управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу, аналіз і прогнозування результатів;
- вивчення і аналіз рівня педагогічних компетентностей вчителів через атестаційний процес, забезпечення фахового росту педагогічних працівників;
- обмін позитивним педагогічним досвідом в межах педколективу;
- формування позитивного іміджу ЗО в соціумі міста, Бібрської МТГ, області з метою корекції мережі освітнього закладу.

Діяльність педагогів, головним чином, буде спрямовано у таких пріоритетних аспектах:

1. Проведення засідань методоб'єднань закладу освіти, робота над реалізацією науково-методичної проблеми ЗО: «Розвиток творчого потенціалу

здобувачів освіти й вчителя, їхня самореалізація в освітньому процесі шляхом упровадження продуктивних технологій навчання з метою підвищення якості освітніх показників»;

2. Ініціативна участь педагогів у заходах фахових методичних об'єднань закладів освіти Бібрської міської ради, методичних заходах обласного та Всеукраїнського рівнів у форматі поширення педагогічного досвіду;
3. Робота з упровадження інноваційних методик (в тому числі у контексті концептуальних засад НУШ), використання ІКТ;
4. Діяльність педагогів у рамках «Школи педагогічного наставництва»;
5. Впровадження елементів STEM- освіти;
6. Проведення відкритих уроків, презентаційних освітніх фрагментів з метою поширення та набуття педагогічного досвіду;
7. Реалізація проектів: науково-дослідницьких, пошукових, творчих, прикладних;
8. Вивчення і використання електронних освітніх ресурсів, навчальних платформ, веб-ресурсів, соціальних мереж для забезпечення освітнього процесу під час карантину;
9. Робота з формування соціальних та громадянських якостей, ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти;
10. Реалізація освітніх фрагментів у рамках предметних тижнів;
11. Проведення заходів музейної і театральної педагогіки;
12. Участь педагогів у заходах за межами закладу освіти, у тому числі на базі освітніх платформ і соціальних мереж, фахових конкурсах, конкурсах методичних матеріалів;
13. Неформальна освіта педагогів: проходження навчання на платформах онлайн –освіти у 2023/2024 н. р.;
14. Перелік методичних матеріалів, опублікованих у фахових виданнях;
15. Підготовка здобувачів освіти до участі у предметних олімпіадах і конкурсах, організація інтарактивних інтелектуальних конкурсів.

Основне завдання методичної служби: вдосконалити систему розвитку професійних компетентностей учителів, необхідну для модернізації освітнього процесу.

Основні завдання вчителів-предметників у 2023-2024 н.р.:

- Користуватися в освітній діяльності Держстандартами, навчальними програмами, підручниками та навчально-методичними посібниками, рекомендованими МОН України для використання в ЗО, перелік яких даний на сайті МОН України. Використовувати ті навчальні посібники, робочі зошити та інші навчальні видання, які мають на звороті титульного аркуша відповідний гриф МОНУ.
- Організувати та спланувати роботу зі здібними та обдарованими дітьми у відповідності до їхніх індивідуальних освітніх траєкторій розвитку згідно з освітньою програмою .

Основні аспекти діяльності заступника директора з навчально-методичної роботи:

- Організувати роботу творчої майстерні з упровадження інноваційних методик та технологій дистанційного та змішаного навчання.
- Активізувати участь МО закладу освіти у методичному проєкті «Вдосконалення професійної майстерності педагогів» та організувати діяльність «Школи педагогічного наставництва» з метою надання консультацій молодим педагогам, які потребують методичної допомоги, створення умов для їхнього професійного зростання.
- Закріпити досвідчених педагогів-наставників за молодими спеціалістами: за учителем іноземної мови (у Підгородищенській філії Олійник А.В. – в.о. завідувача філії Пліхівську К.М., за учителем інформатики Боєчко О.Р. – вчителя інформатики Мельник Л.Є., за асистентами учителів в інклюзивних класах Микитин Н.А., Буцик Н.П., Павлик Н.І., Вовк З.В., Поглед В. Ю., Бойчишин О. В., Михалик Г.М., Саловською В.О. – Яценко Б.Є., практичного психолога закладу освіти.
- Організувати роботу по вивченню та впровадженню ефективного педагогічного досвіду учителів-методистів Гавінської Г.М., Тимчишин О.С., Марків В.М., Довгаль О.В., Базюк М.Є., Стасюк О. М., Микитів К.С., Цимбали Г.В., Герчаківської І.М., Боднар Г.Я., Тимків Н.П., Чубій О.Р., Курдини О.С.;
- Провести превентивну роботу з атестації учителів;
- Вивчити стан викладання історії, правознавства, мистецтва, ГПД освітньому процесі ліцею та філій та узагальнити в аналітичних наказах;
- Залучати педагогів до активної участі у наступних заходах з метою удосконалення та підвищення рівня професійно-педагогічної компетентності учителя:
 - у представленні до друку розробок уроків і виховних освітніх фрагментів;
 - у створенні банку методичних інновацій;
 - у конкурсі «Учитель року»;
 - у сертифікації педагогічних працівників;

Підготувати аналітичні матеріали та попередні обговорення в МО у контексті підготовки до педагогічних рад.

4.1.1. Забезпечення якості освітнього процесу

№ п/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Створити систему розвитку професійних компетентностей педагогічних працівників. Наповнити діяльність методичних структур ЗО ефективним змістом і формами	упродовж року	адміністрація, голови МО	
2.	Активно впроваджувати в освітній процес продуктивні освітні технології	упродовж року	адміністрація,	

	з орієнтацією на індивідуальний розвиток здобувачів освіти		педколект ив	
3.	Підвищувати результативність уроку як основної форми освітнього процесу; активізувати практику інноваційного уроку	упродовж року	адміністрація , педколект ив	
4.	Системно використовувати досягнення інноваційного педагогічного досвіду та психолого-педагогічної науки у практиці освітньої діяльності	упродовж року	адміністрація , педколект ив	
5.	Упроваджувати в освітній процес особистісно зорієнтований, діяльнісний та компетентнісний підходи як пріоритетні методи роботи з орієнтацією на розвиток критичного мислення; впроваджувати STEM-освіту (інтеграція освітніх курсів) в освітній процес ЗО	упродовж року	адміністрація	
6.	Модернізувати методи та прийоми роботи з обдарованими дітьми	упродовж року	педколект ив	
7.	Здійснювати якісну організацію предметних олімпіад, інтелектуальних інтерактивних конкурсів, конкурсів екологічного та національно-патріотичного спрямування, заходів з неформальної освіти	упродовж року	адміністрація	
8.	Забезпечити проведення моніторингу якісних показників роботи ЗО	вересень, грудень, травень	адміністрація	
9.	Продовжувати формування банку передового педагогічного досвіду	упродовж року	Заступник керівника ліцею Тимчишин (Шпак) О.С.	

4.1.2. Удосконалення освітньої діяльності педагогічних працівників

№ п/п	Зміст та завдання роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Забезпечити організацію освітнього процесу в ліцеї згідно чинних державних стандартів, Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р., освітньої програми ЗО і методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році, Державних стандартів освіти, інших нормативних та локальних розпорядчих документів	упродовж року	адміністрація	
2.	Провести організаційне забезпечення навчального року через: а) інформаційно-педагогічне забезпечення освітньої програми та навчального плану ЗО; б) виконання режиму роботи ЗО; в) розподіл навчального навантаження та тарифікацію педпрацівників; г) налагодження чергування адміністрації, вчителів, здобувачів освіти; д) оформлення шкільної документації; е) проведення педагогічної ради з визначення пріоритетних напрямів роботи на 2023-2024 н. р.	серпень-вересень	адміністрація	
3.	Організувати вирішення поточних робочих моментів у експрес-режимі	упродовж року	адміністрація	
4.	Координувати діяльність філій, надавати практичну допомогу в організації взаємодії та в реалізації прогресивних ідей	упродовж року	адміністрація	
	Забезпечити дійовий зв'язок між структурами «дошкільна освіта – ЗО I ст. – ЗО II ст. – ЗО III ст.» та з філіями	упродовж року	адміністрація	

5.	Залучати педагогічних працівників до участі у видавничій діяльності, публікації власних методичних напрацювань, створенні власних блогів та сайтів	упродовж року	адміністрація , педколектив	
6.	Організувати роботу зі створення системи дистанційного, інклюзивного навчання та неформальної освіти	упродовж року	адміністрація	
7.	Підвищити рівень інформаційно-педагогічного забезпечення, забезпечити умови для регулярного ознайомлення та вивчення працівниками законодавчих та нормативних документів, що регулюють роботу ЗО	упродовж року	адміністрація , вчителі інформатики	

4.1.3. Підготовка і проведення предметних тижнів та педагогічних рад

1. № з/п	Тематичні й предметні тижні	Термін проведення	Відповідальні
1.	Тиждень безпеки життєдіяльності	04.09-08.09. 2023	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р, вихователі шкільних автобусів, учителі основ здоров'я, класні керівники 1 – 11 класів
2.	Олімпійський тиждень	11.09-15.09. 2023	Керівник МО Баб'як І.І., учителі фізичної культури, Захисту України
3.	Тиждень дослідницьких проєктів	16.10-20.10.2023	Керівник МО Чубій О.Р., учителі біології, хімії, ІК «Пізнаємо природу»
4.	Тиждень української писемності і мови та відзначення ювілею І. Керницького	06.11-10.11.2023	Керівник МО Остапчук Р.М., учителі української мови, бібліотекар
5.	Тиждень здоров'я «У здоровому тілі здоровий дух»	13.11-17.11 2023	Керівник МО Ватуляк О.З., учителі початкових класів
6.	Тиждень національно-патріотичного виховання	20.11-24.11. 2023	Учителі історії та правознавства, класні

			керівники 1-11 класів
7.	Тиждень безбар'єрності та різноманіття	27.11-01.12.2023	Керівник МО Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З., асистенти вчителів інклюзивних класів
8.	Тиждень права	04.12-08.12.2023	Учителі історії та правознавства, класні керівники 1-11 класів
9.	Тиждень математики	11.12-15.12.2023	Керівник МО Тимків Н.П., учителі математики
10.	Тиждень українських різдвяних обрядів	18.12-22.12.2023	Керівник МО Гавриляк І.І., учителі предметів естетично-прикладного циклу
11.	Тиждень «Фізика навколо нас»	29.01-02.02.2024	Керівник МО Тимків Н.П., учителі фізики, ІК «Пізнаємо природу»
12.	Тиждень іноземної мови	05.02-09.02.2024	Керівник МО Рудик Л.А., учителі іноземної мови
13.	Шевченківський тиждень	04.03-08.03.2024	Керівники МО Остапчук Р.М., Ватуляк О.З, учителі української мови, учителі початкових класів, бібліотекар
14.	Тиждень Землі «Радість на Землі жити»	13.03-17.03.2024	Керівник МО Ватуляк О.З., учителі початкових класів
15.	Тиждень довкілля	22.04-25.04.2024	Керівники МО Чубій О.Р., Курдина О.С., учителі біології, географії, хімії, ІК «Пізнаємо природу»
16.	Тиждень інформатики	06.05-10.05.2024	Керівник МО Тимків Н.П., учителі інформатики та фізики

17.	Тиждень Європи	20.05-24.05.2024	Керівник МО Рудик Л.А., учителі іноземної мови
18.	Тиждень безпеки життєдіяльності	27.05-31.05.2024	Заступники керівника ліцею Чабан В.М., Ковальчук М.Р., учителі основ здоров'я, кл. керівники 1 -11 класів

Підготувати та провести **педагогічні ради** з таких питань:

№ з/п	Тема педради	Дата, відповідальні
1.	Особливості організації освітньої діяльності у 2023/2024 н. р.	Серпень 2023 р., Адміністрація ліцею
2.	Професійний розвиток вчителя в умовах цифровізації освітнього процесу. Стан викладання інформатики в ліцеї та філіях	Жовтень 2023 р., Заступник керівника Шпак О.С., зав. Філіями Юзва В.І., Саловська О.І.
3.	Створення якісного освітнього середовища як необхідна умова виховання здорової свідомої особистості Результати вивчення стану адаптації та стресостійкості здобувачів освіти 1-х, 5-х класів, дітей з числа ВПО	Грудень 2023 р., заступник керівника Ковальчук М.Р. Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.
4.	Безбар'єрність в освітньому середовищі як засіб формування гуманістичного світогляду учнів	Березень 2024 р., Заступник керівника Чабан В.М., зав. філіями Юзва В.І., Саловська О.І.
5.	Шляхи забезпечення дієвого партнерства усіх учасників освітнього процесу Результати самооцінювання закладу освіти	Травень 2024 Адміністрація ЗО та філій

4.1.4. Організація роботи методичних об'єднань закладу освіти

Організувати роботу таких методичних об'єднань протягом 2023-2024 н. р.:

- учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури;

- учителів іноземної мови;
- учителів математики, інформатики та фізики;
- учителів історії, правознавства, громадянської освіти та географії ;
- учителів фізичної культури та предмету «Захист України»;
- учителів початкових класів;
- учителів біології, хімії, основ здоров'я;
- учителів предметів естетично-прикладного циклу;
- класних керівників 1-11 класів та вихователів ГПД, педагога-організатора;
- фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога.

Забезпечити роботу керівників методичних об'єднань вчителів:

Остапчук Р.М. (МО учителів української мови та літератури, зарубіжної літератури);

Рудик Л.А. (МО учителів іноземної мови);

Курдина О.С. (МО учителів історії, правознавства, громадянської освіти та географії);

Тимків Н.П. (МО учителів математики, інформатики та фізики);

Чубій О.Р. (МО учителів хімії, біології, основ здоров'я);

Баб'як І.І. (МО учителів фізичної культури та предмету «Захист України»);

Гавриляк І.І. (МО учителів предметів естетично-прикладного циклу);

Ватуляк О.З. (МО учителів початкових класів);

Ковальчук М.Р. (МО класних керівників та вихователів ГПД, педагога-організатора);

Яценко Б.Є. (МО фахівців інклюзивної освіти та індивідуального навчання, практичного психолога, соціального педагога)

4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти:	упродовж року	адміністрація, голови МО	
	а) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО; б) реалізація загальношкільної науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес ОЗ;			

	<p>в)формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г)реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д)запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е)дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є)розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж)вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в межах ліцею та філій;</p> <p>з)застосування передового педагогічного досвіду МО, створення банку мультимедійних презентацій;</p> <p>е)підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо</p>			
2.	Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на ЗНО, систему міжнародного оцінювання PISA	вересень, грудень, квітень	адміністрація педколектив	
3.	Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів	упродовж року	голови МО	
4.	Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності	упродовж року	адміністрація	
5.	Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEM-освіту	упродовж року	адміністрація	
6.	Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації	жовтень-грудень	вчителі-предметники	

	педагогічних працівників			
7.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань упровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу.	упродовж року	заступники керівника, голови МО	
8.	Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня	упродовж року	адміністрація	
9.	Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття щодо методів та прийомів формування оцінювання	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., адміністрація	
	Семінар-практикум «Використання практичних методик та онлайн-інструментів під час проведення занять з використанням дистанційних технологій в освітньому процесі»	вересень 2023	заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Чабан Х.Й.	
	Семінар - практикум «Підвищення стресостійкості педагогічних працівників в умовах воєнного часу»	вересень 2023	Практичний психолог Яценко Б.Є.	
	Тренінг для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Електронна атестація педагогічних працівників»;	жовтень 2023	вчитель інформатики Чабан Х.Й.	

Семінар-практикум «Види оцінювання у сучасному освітньому процесі» (формат- практичний інтенсив)	жовтень 2023	Заступник керівника Шпак О.С., Чабан В.М., вчитель Боднар Г.Я.	
Серія зустрічей команди НУШ стосовно запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6-х класах НУШ	упродовж 2022/2023 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
Тренінг «Використання хмарних технологій у проєктній діяльності»	грудень 2023	учителі інформатики Мельник Л.Є., Чабан Х.Й.	
Тренінг для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»	січень 2024	заступник керівника Шпак О.С., вчителі, що атестуються	
Семінар щодо протидії торгівлі людьми- «Людина не для продажу»	лютий 2024	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.	
Організувати участь педагогів у курсах на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).	лютий 2024	заступник керівника Шпак О.С.,	
Забезпечити аповнення та робота вчителів на єдиній дистанційної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у режимі воєнного часу	упродовж 2022/2023 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.,	
Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм	зав. кабінетом	заступник керівника Шпак О.С.,	

11	Сприяти впровадженню у практику роботи ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти.	упродовж року	голови МО	
12	Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфолію, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів	упродовж року	Адміністрація	

4.1.6. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити банк даних інноваційної діяльності	Упродовж року	адміністрація	
2.	Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання	Упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
3.	Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через: - моніторинг змісту веб-сайту та фейсбук-сторінки ЗО; - підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету	упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
4.	Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернет-сайтах та фейсбук-сторінці ЗО	упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
5.	Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОШПО,	упродовж року	адміністрація	

	Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області			
6.	Залучити учнів до роботи секцій МАНУ	упродовж року	вчителі-предметники	
7.	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення через:		адміністрація	
	- забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів; - поновлення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; - апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання	упродовж року	адміністрація	
8.	Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., вчитель Боднар Г.Я.	
9.	Організувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради	упродовж року	заступник і керівника	
10.	Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО	упродовж року	заступник і керівника олови МО	
11.	Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С.	

4.1.7 Організація роботи з атестації педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Розглянути питання атестації педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради	31.08. 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
2	Ознайомити педагогічний колектив з основними вимогами Типового положення про атестацію педагогічних працівників та іншими нормативно-правовими актами з питань атестації	вересень 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
3	Видати наказ «Про створення атестаційної комісії, затвердження її складу та проведення атестації педагогічних працівників у 2022/2023 н. р.», ознайомити педагогічних працівників з даним наказом	до 17.09. 2022 р.	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника Шпак О.С.	
4	Оновити папку з питань атестації педагогів освітнього закладу	до 22.09. 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
5	Внести корективи в перспективний план атестації педагогічних працівників та проходження ними курсів підвищення кваліфікації	до 22.09. 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
6	Скласти та подати в атестаційну комісію І рівня списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 09.10. 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
7	Підготувати подання директора та педради в атестаційну комісію І рівня про позачергову атестацію педагогічних працівників	до 09.10. 2023	Керівник ліцею Гавінська Г.М., секретар педради	
8	Підготувати та подати в атестаційну комісію ІІ рівня відділу освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради список педагогічних працівників, які підлягають атестації у 2023-2024 н. р., рішення щодо яких приймає атестаційна комісія ІІ рівня	до 09.10. 2023	Керівник ліцею Гавінська Г.М. заступник керівника Шпак О.С.	

9	Провести засідання атестаційної комісії I рівня	згідно з графіком	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
10	Розподілити обов'язки щодо вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються	до 20.10. 2023	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
10	Скласти та затвердити індивідуальні плани вивчення професійної діяльності педагогів, які атестуються у 2023-2024 н. р., ознайомити їх з цими планами	до 20.10. 2023	адміністрація	
11	Вивчити систему роботи педпрацівників, які атестуються в 2023-2024 н. р.	до 25.02 2023	адміністрація атестаційна комісія	
12	Подати до атестаційної комісії I рівня характеристики діяльності у міжатестаційний період педагогічних працівників, які атестуються в 2023-2024 н. р.	до 25.02. 2023	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
13	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками	за 10 днів до атестації	секретар атестаційної комісії I рівня Стасюк О.М.	
14	Видати відповідні накази за результатами вивчення системи роботи, досвіду педагогів, які атестуються	до 25.02. 2023	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
15	Провести атестацію педагогічних працівників	згідно із графіком роботи	атестаційна комісія I рівня	
16	Видати відповідний наказ за результатами атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н. р.	протягом 5-ти днів після атестації	Гавінська Г.М.	
17	Довести наказ про результати атестації до відома педагогічних працівників	протягом 3-х днів після видання наказу	керівник ліцею Гавінська Г.М.	
18	Узагальнити результати атестації,	квітень-		

	розглянути їх на засіданнях атестаційної комісії I рівня та педагогічної ради	травень 2024 р.	адміністрація	
19	Підготувати та подати у відділ освіти виконавчого комітету Бібрської міської ради звіт про атестацію педпрацівників у 2023-2024 н. р. та клопотання щодо їх морального та матеріального заохочення за результатами атестації	квітень 2024 р.	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	

4.1.5. Робота з розвитку професійних компетентностей, організація методичних заходів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	<p>При плануванні роботи предметних методоб'єднань звернути увагу на аспекти:</p> <p>а) створення внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗО;</p> <p>б) реалізація загальношкільної науково-методичної проблеми через упровадження інноваційних освітніх та інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес;</p> <p>в) формування інноваційного методичного середовища шляхом дослідницької діяльності педагогів, кооперативних проектів;</p> <p>г) реалізація науково-педагогічного проекту «Інтелект України» у початковій школі;</p> <p>д) запровадження допрофільної підготовки учнів 8-9 класів;</p> <p>е) дотримання єдиних вимог усного і писемного мовлення;</p> <p>є) розвиток природних обдарувань дітей, розробка індивідуальних освітніх траєкторій з урахуванням специфіки предмета;</p> <p>ж) вивчення, узагальнення і рекомендації до впровадження передового педагогічного досвіду в</p>	упродовж року	адміністрація голови МО	

	межах ліцею та філій; з)застосування передового педагогічного досвіду МО, створення банку мультимедійних презентацій; е)підготовку методичних розробок, рекомендацій, статей тощо			
2.	Забезпечити моніторингування якості освітніх показників здобувачів освіти з базових навчальних дисциплін із орієнтацією на НМТ, систему міжнародного оцінювання PISA	вересень, грудень, квітень	адміністрація, педколектив	
3.	Надавати методичну допомогу вчителям ліцею та філій відповідно до запитів педагогів	упродов ж року	адміністрація, голови МО	
4.	Здійснювати постійний моніторинг показників роботи педпрацівників для вчасного коригування та прийняття управлінських рішень щодо вдосконалення їхньої діяльності	упродов ж року	адміністрація	
5.	Контролювати й систематично аналізувати стан викладання навчальних предметів (зокрема, української мови та літератури, іноземної мови, історії, математики) та STEM-освіту	упродов ж року	адміністрація	
6.	Взяти участь у фаховому конкурсі «Учитель року» та сертифікації педагогічних працівників	жовтень-грудень	вчителі-предметники та філій	
7.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань упровадження освітніх інновацій шляхом реалізацію продуктивних технологій, інтегративного підходу, застосування інноваційних форм уроків, організації творчого педагогічного процесу.	упродов ж року	Адміністрація, голови МО	
8.	Залучати вчителів ліцею та філій до методичних заходів різного рівня	упродов ж року	адміністрація	

10	Спланувати та організувати методичні заходи та практичні заняття:	упродовж року	заступник керівника Шпак О.С., адміністрація	
	серія семінарів-практикумів «Впровадження електронних журналів на платформі HUMAN. Застосування в освітньому процесі»	вересень 2023- березень 2024	заступник керівника Шпак О.С., вчитель інформатики Чабан Х.Й.	
	у тренінгу для тих, хто атестуються «Як працювати у системі «Електронна атестація педагогічних працівників»;	вересень 2023	вчитель інформатики Чабан Х.Й.	
	у круглому столі «Організація методичної роботи в закладі у контексті впровадження методичного проекту «Вдосконалення професійної майстерності педагогів»	жовтень 2023	заступник керівника Тимчишин (Шпак) О.С.	
	у серії тренінгів стосовно навчання вчителів до запровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 5-6-х класах НУШ	упродовж 2023/2024 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
	у тренінгу «Профілактика професійного вигоряння вчителів»	січень 2024	заступник керівника Шпак О.С.	
	у тренінгу для педагогів на тему: «Інноваційні технології в освітньому процесі»	січень 2024	заступник керівника Шпак О.С.	

	у семінарі - практикумі для педагогів на тему: «Емоційний інтелект лідера»	лютий 2024	заступник керівника Шпак О.С	
	у курсах на базі закладу освіти (за вибраною педагогами тематикою).	лютий 2023	заступник керівника Шпак О.С.	
	у наповненні єдиної дистанційної платформи закладу освіти для організації освітньої діяльності у випадку роботи ЗО у режимі змішаного чи дистанційного навчання	упродов ж 2023/2024 н. р.	заступник керівника Шпак О.С.	
	Створити та постійно поповнювати навчально-матеріальну базу кабінетів згідно вимог нових освітніх стандартів та програм	зав. кабінето м	заступник керівника Шпак О.С.	
11	Сприяти впровадженню у практику роботи ліцею та філій ефективних моделей і технологій роботи з обдарованими дітьми, популяризація кращого досвіду роботи педагогів щодо організації роботи зі здобувачами освіти.	упродов ж року	голови МО	
12	Розвивати систему інформальної освіти педагогів шляхом самоаналізу, публікації матеріалів, створення творчого портфоліо, прогнозування індивідуальних траєкторій розвитку педагогів	упродов ж року	Адміністрація	

4.1.7. Інформаційне забезпечення освітнього процесу. Інноваційна та дослідницько-експериментальна діяльність педагогів

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Поновити банк даних інноваційної	Упро-	адміністрація	

	діяльності	довж року		
2.	Продовжити інноваційну діяльність педагогів шляхом застосування продуктивних технологій та реалізації інтегративного підходу до навчання	Упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
3.	Активізувати використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі через: - моніторинг змісту веб-сайту та фейсбук-сторінки ЗО; - підготовку та проведення Дня безпечного Інтернету	упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
4.	Популяризувати кращий педагогічний досвід у засобах масової інформації, на інтернет-сайтах та фейсбук-сторінці ЗО	упродовж року	адміністрація, вчителі-предметники	
5.	Продовжувати співпрацю з лабораторією новітніх технологій навчання ЛОІППО, Львівським національним університетом ім. І. Франка, педколеджем при ЛНУ, УКУ, Національним університетом природокористування, Університетом внутрішніх справ громадськими освітніми структурами. Налагодити творчі стосунки з освітніми закладами територіальної громади, області	упродовж року	адміністрація	
6.	Залучити учнів до роботи секцій МАНУ	упродовж року	вчителі-предметники	
7.	Стимулювати якісну самоосвітню діяльність кожного педагога школи як необхідну умову самовдосконалення через:		адміністрація	
	- забезпечення результативності роботи МО, творчих та динамічних груп, семінарів, майстер-класів; - поновлення необхідної науково-методичної, інформаційної бази для підвищення рівня педагогічної майстерності; - апробацію та впровадження ефективних методів та продуктивних технологій навчання	упродовж року	адміністрація	

8.	Висвітлювати методичні надбання і здобутки педагогів на офіційному сайті ліцею	упродо вж року	Шпак О.С., Боднар Г.Я.	
9.	Організовувати творчий педагогічний процес шляхом застосування інноваційних форм занять, педагогічних хакатонів, інтерактивної роботи педагогічної ради	упродо вж року	голови МО	
10.	Сприяти розвитку соціальних компетентностей педагогів, навичок командної корпоративної роботи через інтеграцію діяльності шкільних МО	упродо вж року	голови МО	
11.	Упровадити автоматичний моніторинг результатів навчання здобувачів освіти (електронний журнал на електронному освітньому ресурсі X'юман)	упродо вж року	заступник керівника (Шпак) О.С.	

4.3. Виховний процес у закладі освіти

Керуючись Законом України «Про загальну середню освіту», Програмою «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та Програмами в галузі освіти, де визначені завдання загальної середньої освіти, ліцей головну увагу у виховній роботі акцентує на виховання громадянина – патріота своєї Батьківщини, готового до подальшої освіти і трудової діяльності; формуванні творчої особистості учня; вихованні поваги до національних цінностей нашого народу; вироблення навичок здорового способу життя.

I. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ

Проявляється у патріотизмі, національній самосвідомості, правосвідомості, політичній культурі та культурі міжетнічних відносин. Це досягається завдяки виконанню положень Національної доктрини розвитку освіти, Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства.

Це процес формування громадянськості як риси особистості, яка характеризується усвідомленням нею своїх прав і обов'язків у ставленні до держави, народу, законів, норм життя, турботою про благополуччя своєї країни, збереження людської цивілізації, конкретними діями відповідно до власних переконань і цінностей. Це формування світоглядної свідомості і ціннісних орієнтацій молоді, передача їй соціального досвіду, надбання попередніх поколінь.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення особистості до суспільства і держави:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Набуття соціального досвіду, досягнення культури міжнаціональних взаємин, виховання поваги до історії, державної символіки, законодавства України	Вивчення положень Конституції України, державної символіки, традицій і звичаїв українського народу, історії держави.	упродовж року	вчителі історії, кл. керівники
	День знань	вересень	адміністрація, педагог-організатор, кл. керівники
	Місячник безпеки дорожнього руху	вересень	адміністрація, педагог-організатор, кл. керівники
	Інформаційний проєкт « Ми хочемо миру ! »	21 вересень	кл .керівник 1 -А кл., Стасюк О.М.
	Флешмоб « Ми за мир у всьому світі ! »	21 вересня	кл .керівник 1 -Б кл., кл.,Худа В.М.
	Інформаційний проєкт « Діти України за мир »	21 вересня	кл.керівники 1-В кл.Швець У.В.
	Інформаційний проєкт «Вітаємо Вас,любі педагоги»	1 жовтня	кл. керівник 11-Акл., Герчаківська І.М. кл. керівник 11-Б кл., Ковтун О.С.
	Інформаційний	5 жовтня	кл. керівник 7-Б

	проект « Козаки - вільні люди »		кл., Чубій О.Р.
	Інформаційний проект « Слава незламним захисникам »	жовтень	кл. керівник 9-Б кл., Бодак О.В.
	Творчо-прикладний проект до дня захисників і захисниць « Дякую тобі»	жовтень	кл. керівник 2 -В кл., Сухай С.Я.
	Прикладний просвітницький історико-інформаційний проект "Україна - це Європа". До 770-ї річниці коронації короля Данила	жовтень	кл. керівник 9-А кл.,Шах Л.Т.
	Культурологічний проект : «ЗУНР -провісниця держави України »	1 листопада	кл. керівник 5-А кл.,Сенишин М.С.
	Рефреш студія « Іван Керницький - письменник ,окрилений благословенням рідної землі »	листопад	кл. керівник 9-А кл., Остапчук Р.М.
	Інформаційно-дослідницький проект «Україна -країна нескорених »	21 листопада	заступник керівника з виховної роботи Ковальчук М.Р.
	Інформаційний проект « Голодомор 1932-1933 років в Україні »	29 листопада	кл. керівник 8-В кл., Ануфрієва Ю.А.
	Дослідницький проект « Я здоров`я	листопад	кл. керівник 3-В

	збережу — сам собі допоможу »		кл., Ватуляк Л.З.
	Національно-патріотичний захід до Дня збройних сил України «На місячній доріжці зустрілись дві душі »	6 грудня	кл. керівник 6-А.кл., Микитів М.Ю.
	Культурологічний проєкт « 22січня-початок сучасної України »	22 січня	кл. керівник 8-А кл., Боднар В.М.
	Культурологічний проєкт« Крути наша слава і честь »	29 січня	кл. керівник 9-В кл., Кіцак О.Л.
	Культурологічний проєкт «Сила народу в його єдності»	16 лютого	кл. керівник 8-Б кл., Чабан Х.Й.
	Культурологічний проєкт « Небесна сотня : чин,який змінив хід історії »	лютий	кл. керівник 7-А кл., Боднар Г.Я.
	Культурологічний проєкт « Вони загинули за Україну»	лютий	кл. керівник 7-В кл., Андрійчук М.В.
	Культурологічний проєкт « Тарас Шевченко. Цікаві факти »	березень	кл. керівник 9-Б кл., Марків В.М.
	Прикладний проєкт «Україну я люблю,вишиванку одягну »	квітень	кл. керівник 3-Б кл., Марко І.С.
	Прикладний проєкт « Книга - міст знань »	квітень	кл. керівник 4-Б кл., Гринус О.С.
	Квест « Знайди скарб»	квітень	кл. керівник 6-Б кл., Курдина О.С.

	Інформаційний проєкт « Українські вишиванки - наче райдуги світанки »	травень	кл. керівник 2-Б кл., Костирка О.В.
	Інформаційний проєкт «Прощай початкова школо »	травень	кл. керівник 4-В кл., Бабяк І.М.
	Культурологічний проєкт « Якщо говорити між нами, то все починається з мами »	травень	кл. керівник 5-В кл., Стецько Г.М.
	Культурологічний проєкт « А над світом українська вишивка цвіте »	травень	кл .керівник 3-А кл., Базюк М.Є
	Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів з метою попередження правопорушень серед неповнолітніх	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор
	Прикладні проєкти «Боротьба з наркоманією, токсикоманією та СНІДом», «Профілактика шкідливих uzалежнень та девіантної поведінки у мол. середовищі	упродовж року	учителі основ здоров'я
	Інформаційні години «Протидія булінгу в дитячому середовищі», «Тягар емоцій», «Булінг та кібербулінг»	упродовж року	кл. керівники 1-11 кл

<p>Попередження правопорушень, запобігання дитячої бездоглядності, виховання здорового способу життя</p>	<p>Постійний загальношкільний контроль за відвідуванням учнями школи, що стоять на внутрішньо шкільному обліку</p>	<p>упродовж року</p>	<p>заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор, учнівське самоврядування</p>
	<p>Зв'язок із службою зі справ дітей, громадськими організаціями з метою своєчасного виявлення дітей, які стоять на обліку та координації роботи у цьому напрямку</p>	<p>упродовж року</p>	<p>соціальний педагог Курись Т.З.</p>
	<p>Організація зустрічей з представниками правоохоронних органів, проведення лекцій та бесід</p>	<p>упродовж року</p>	<p>заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор,</p>
	<p>Індивідуальне консультування та діагностична робота з дітьми, схильними до правопорушень, та їх батьками, надання допомоги</p>	<p>упродовж року</p>	<p>соціальний педагог, практичний психологи</p>
	<p>Проведення бесід з батьками, діти яких схильні до скоєння правопорушень</p>	<p>упродовж року</p>	<p>соціальний педагог, практичний психологи</p>
	<p>Проведення місячника батьківського всеобучу</p>	<p>грудень</p>	<p>соціальний педагог, практичний психологи</p>

	Участь у районних та міських операціях «Урок», «Підліток»	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи , педагог - організатор, учнівське самоврядування,
	Залучення дітей, схильних до правопорушень, до проведення позакласних заходів, свят, конкурсів	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Проведення виховних годин за загальною темою «Профілактика правопорушень. Правова відповідальність неповнолітніх»	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Оновлення куточків із пропаганди здорового способу життя	упродовж року	учителі біології, основ здоров'я
	Робота Ради профілактики правопорушень	упродовж року	заступник керівника з виховної роботи

II. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ

Проявляється у моральній активності особистості, прояві чуйності, чесності, правдивості, працелюбності, справедливості, гідності, милосердя, толерантності, совісті, терпимості до іншого, миролюбності, доброзичливості, готовності допомогти іншим, обов'язковості, добросовісності, ввічливості, делікатності, тактовності; вмінні працювати з іншими; здатності прощати і просити пробачення, протистояти виявам несправедливості, жорстокості. Показник моральної вихованості особистості — це єдність моральної

свідомості та поведінки, єдність слова і діла, наявність активної за формою та моральної за змістом життєвої позиції. Це досягається завдяки виконанню положень Концепції громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності; Національної програми патріотичного виховання громадян, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства

Морально-етичне виховання передбачає оволодіння нормами і правилами моральної поведінки, формування почуттів і переконань, умінь та навичок, тобто спрямоване на формування моральної зрілості особистості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань морально-етичного виховання:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Формування цінностей моральної особистості	Виховні години на морально-етичні теми	упродовж року	кл. керівники 1-11 класів
	Проведення акцій «Миколай іде до солдата» «Великодній кошик для воїна», благодійна акція «Милосердя» - допоможи самотній людині	грудень квітень	заступник керівника з виховної роботи, педагог - організатор, учнівське самоврядування, кл. керівники
	Участь у роботі волонтерського руху міста	упродовж року	педагог - організатор, учнівське самоврядування, кл. керівники
	Урок-подорож «Людські цінності»	жовтень	кл. керівник 4-Б кл. Гринус О.С.
	Анкетування учнів «Вибір», «Цінності та пріоритети»	листопад	практичний психолог
	Диспут «Що означає жити красиво?».	грудень	соціальний педагог

	Прикладні проекти «У світі все починається з мами» Дня Матері	травень	кл. керівники, педагог - організатор
	Відеоролики « Мій батько найкращий» Дня батька	червень	кл. керівники, педагог - організатор
	Творча майстерка «Добрі вчинки»	упродовж року	педагог - організатор, учнівське самоврядування

III. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ

Формується у процесі екологічного виховання і виявляється у таких ознаках: усвідомленні функцій природи в житті людини, самоцінності природи; почутті особистої причетності до збереження природних багатств, відповідальності за них; здатності особистості гармонійно співіснувати з природою; критичній оцінці споживацькоутилітарного ставлення до природи, яке призводить до порушення природної рівноваги, появи екологічної кризи; вмінні протистояти проявам такого ставлення доступними способами; активній участі у практичних природоохоронних заходах: здійсненні природоохоронної діяльності з власної ініціативи; посиленому екологічному просвітництві. Ціннісне ставлення до природи і сформована на його основі екологічна культура є обов'язковою умовою сталого розвитку суспільства, узгодження економічних, екологічних і соціальних чинників розвитку.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до природи:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Формування у процесі екологічного виховання почуття особистої	Систематично проводити екологічні рейди, та моніторинг на пришкольній території по	упродовж року	педагог - організатор , учнівське самоврядування

причетності до збереження природних багатств	виявленню стихійних сміттєзвалищ		
	Конкурс прикладних проектів «Земля в небезпеці»	10 грудня	методичне об'єднання учителів природничих дисциплін
	Інформаційний проект «Вода - знайома незнайома»	грудень	вч. хімії Чубій О.Р.
	Еколого - валеологічна конференція «Ми частина природи»	грудень	вч. біології Курись Т.З.
	Рольова гра «Речовини які потрібні в житті »	грудень	вч. осн. здоров'я Кіцак О.Л.
	Народознавчий проект «Птахи прилетіли»	березень	кл. кер 3–Б Марко І.С.
	Заходи до Дня Землі та Всеукраїнського дня благоустрою	квітень	методичне об'єднання учителів природничих дисциплін
	Робота по благоустрою ліцею території	упродовж року	педагог - організатор учнівське самоврядування, кл. керівники
	Участь у міжнародній природознавчій грі «Геліантус»	упродовж року	вч. осн. здоров'я Курись Т.З., Кіцак О.Л., вч. біології Цимбала Г.В.
	Зустріч з учасниками ліквідації наслідків	квітень	вч. хімії

	аварії на Чорнобильській АЕС. Прикладні проекти «Чорно-біль»		Чубій О.Р.,Кіцак О.Л.
	Культурологічний проект « Чорнобиль — наш біль »	квітень	кл. керівник 6-В кл.,Тимків Н.П.
	Екологічна гра «Рослини України»	квітень	вч. географії Курдина О.С.
	Дослідницький проект « Облaсті України »	квітень	вч. географії Юренц О.З.
	Дослідницький проект «Захистиш природу - збережеш планету»	24 квітня	вч. біології
	Виховні години «Природа навколо нас», «Збережемо нашу планету», «Берегти природу – берегти країну»	квітень	кл. керівники

IV. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА

Формується у процесі естетичного виховання і виявляється у відповідній ерудиції, широкому спектрі естетичних почуттів, діях і вчинках, пов'язаних з мистецтвом. Особистість, якій властиве це ставлення, володіє системою елементарних мистецьких знань, адекватно сприймає художні твори, здатна збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва, прагне та вміє здійснювати творчу діяльність у мистецькій сфері.

Естетичне виховання спрямоване на розвиток у зростаючої особистості широкого спектра почуттів — здатності збагнути та виразити власне ставлення до мистецтва. Важливим є сприймання об'єктів довкілля як естетичної цінності, ерудиція у галузі мистецтва (володіння системою елементарних мистецьких знань, понять, термінів, адекватне сприйняття художніх творів, творча діяльність в мистецькій сфері), власний погляд на світ, здатність радіти за інших як ознака духовної зрілості.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до мистецтва.

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Залучення учнів до прекрасного, вироблення естетичної активності, організація естетичної діяльності дітей	Святковий концерт до Дня Вчителя	жовтень	учні 11-х кл, педагог-організатор
	Провести конкурси малюнків: -« Осінні барви»; -«Бібрка моє рідне місто»; -«Видатні постаті мого краю »; -«Весна прийшла»	жовтень	педагог-організатор, учнівське самоврядування
	Участь у районному та всеукраїнському конкурсі «Сурми звитяги»	жовтень	вч. музичного мистецтва
	Заходи до Міжнародного Дня музики	1 жовтня	вч. музичного мистецтва
	Участь у районному та всеукраїнському конкурсі «Різдвяні канікули»	грудень	вч. музичного мистецтва
	Народознавчий проєкт «Ярмарка»	грудень	кл.керівник 2-Б кл., Костирка О.В.
	Театральне дійство « Різдвяне диво »	грудень	кл.керівник 5-Б Михаліна Б.А.
	Участь у районному конкурсі «Вклонімося	березень	вч. музичного мистецтва

	тобі, Кобзарю»		
	Шевченківський тиждень	березень	методичне об'єднання учителів української мови літератури
	Участь у районному конкурсі «Таланти Твої, Україно!»	квітень	вч. образотворчого мистецтва
	Участь у районному і обласному конкурсі «Великодні візерунки»	квітень	вч. образотворчого мистецтва
	Участь у районному і обласному конкурсі «І слово, і пісні, Матусю тобі»	травень	вч. музичного мистецтва
	Участь у районному конкурсі «Благовіст»	травень	вч. музичного мистецтва
	Свято останнього дзвоника	травень	педагог-організатор, учнівське самоврядування

V. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО ВИХОВАННЯ ОСОБИСТОСТІ

Є важливою складовою змісту виховання особистості. Воно передбачає усвідомлення дітьми та учнівською молоддю соціальної значущості праці, розвинену потребу в трудовій активності, ініціативність, схильність до підприємництва; розуміння економічних законів і проблем суспільства та засобів їх розв'язання, готовність до творчої діяльності, конкурентоспроможності й самореалізації за умов ринкових відносин, сформованість працелюбності як базової якості особистості.

Трудове виховання є системою виховних впливів, мета яких полягає у морально-психологічній підготовці учнів до майбутньої професійної діяльності. Високий рівень її розвитку передбачає оволодіння особистістю загальними основами наукової організації праці, вмінням ставити мету, планувати її досягнення, організовувати своє робоче місце, раціонально розподіляти сили і засоби досягнення бажаного результату, аналізувати процес і наслідки власних трудових зусиль, вносити необхідні корективи.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до праці:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Створення умов для розуміння учнями ролі праці в житті, готовності до трудової діяльності.	Прибирання в ліцеї території	осінньо – весняний період	кл. керівники
	Організувати чергування учнів по ліцеї. Скласти графік чергування	упродовж року	педагог - організатор
	Систематично проводити рейди – огляди стану збереження підручників	упродовж року	педагог- організатор, учнівське самоврядування
	Проводити рейди – огляди стану збереження майна ліцею	упродовж року	педагог - організатор, учнівське самоврядування
	Провести анкетування учнів «Все про професії», тестування на професійну придатність		
	Тренінг «Моя майбутня професія»	12 лютого	практичний психолог

VI. ЦІННІСНЕ СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ

Передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, духовно-душевних та соціальних сил. Воно є важливою умовою формування у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції.

Ціннісне ставлення до свого фізичного "Я" - це вміння особистості оцінювати свою зовнішність, тілобудову, поставу, розвиток рухових здібностей, фізичну витривалість, високу працездатність, функціональну спроможність, здатність відновлювати силу після фізичного навантаження, вольові риси, статеву належність, гігієнічні навички, корисні звички, стан свого здоров'я та турбуватися про безпеку власної життєдіяльності, здоровий спосіб життя, активний відпочинок.

Ціннісне ставлення до свого психічного "Я" передбачає вихованість у дітей та учнівської молоді культури пізнання власного внутрішнього світу -думок, переживань, станів, намірів, прагнень, цілей, життєвих перспектив, ідеалів, цінностей, ставлень. Важливо навчити зростаючу особистість сприймати себе такою, якою вона є, знати свої позитивні і негативні якості, сприяти формуванню з неї реалістичної Я-концепції, готовності та здатності до самовдосконалення, конструктивної самокритичності.

Ціннісне ставлення, до свого соціального "Я" виявляється у таких ознаках: здатності орієнтуватися та пристосовуватися до нових умов життя, конструктивно на них впливати; визначенні свого статусу в соціальній групі, налагодженні спільної праці з дорослими та однолітками; вмінні запобігати конфліктам, справедливому і шляхетному ставленні до інших людей.

Основні заходи, які спрямовані на реалізацію завдань ціннісного ставлення до себе:

Мета	Заходи	Термін	Відповідальний
1	2	3	4
Ціннісне ставлення до свого фізичного «Я» (забезпечення фізичного розвитку особистості,	День фізичної культури та спорту	вересень	вч .фізичного виховання
	Лекції «Вплив шкідливих звичок на організм людини»	упродовж року	Вчителі основ здоров'я
	Спортивні змагання	упродовж	вчителі фізичної

зміцнення здоров'я, виховання вольових рис, гармонії)	різних видів спорту	року	культури
	Тиждень спортсменів	18-22 вересня	учителі фізичної культури
	Виховні години «Завтрашній характер – у сьогоднішньому вчінку», «Настрій здоров'я», «Планета Світла і Добра»	грудень	кл. керівники початкових класів
	Бесіди про роль здорового способу життя для людини	упродовж року	кл. керівники
	Тренінг «Мій день: хороше та погане»	січень	соціальний педагог
	Диспут «Мій ідеал»	лютий	практичний психолог
	Круглий стіл «Відповідальність за рішення»	березень	соціальний педагог
	Тренінгове заняття «На кого я хочу бути схожим у житті»	березень	соціальний педагог
	Диспут «Яка людина заслуговує на повагу інших»	квітень	практичний психолог

5. Управлінські процеси закладу освіти

5.1. Контрольно-аналітична діяльність у ліцеї

Основні аспекти контрольно-аналітичної діяльності адміністрації в 2022-2023 н.р.:

1. Контроль за станом викладання:

- Інформатика;
- ГПД.

2. Вивчення стану роботи:

- національно-патріотичного виховання;
- практичного психолога (аспекти протидії булінгу).

3. Контроль документації

- календарного планування роботи вчителів різних фахів та планування роботи класних керівників, педагога-організатора, практичного психолога, соціального педагога.
- планів роботи МО;
- особових справ здобувачів освіти;
- журналів 1-11 класів, груп продовженого дня;
- документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, ЦЗ;
- книг обліку руху здобувачів освіти;
- журналу реєстрації вхідного і вихідного реєстрування;
- книги обліку і видачі свідоцтв про освіту, золотих та срібних медалей, грамот.

4. Контрольно-аналітична діяльність

№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Видати накази щодо організованого початку 2023-2024 н. р.	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
2.	Аналіз розкладу уроків, факультативів, гуртків на I-II семестр, коригування	серпень	заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
3.	Аналіз забезпечення здобувачів освіти підручниками	серпень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.,	
4.	Контроль готовності ліцею до нового навчального року	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
5.	Контроль готовності структурних підрозділів до навчального	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	

	року			
6.	Контроль та узгодження діяльності роботи філій ліцею	упродовж року	адміністрація ліцею	
7.	Контроль ведення медичних книжок	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., медсестра	
8.	Контроль підготовки навчальних кабінетів до нового навчального року	серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника ліцею Чабан В.М.	
9.	Організація системи заходів з охорони праці	серпень	заступник керівника ліцею Чабан В.М.	
10.	Контроль календарно-тематичних планів, планів виховної роботи, планів роботи факультативів, курсів за вибором	серпень	Заступники керівника ліцею	
11.	Аналіз працевлаштування ЗО	серпень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
12.	Контроль за об'єктивністю складання соціального паспорта ЗО	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
13.	Організація харчування в ЗО	вересень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
14.	Організація інклюзивного та індивідуального навчання	вересень	Заступник керівника Чабан В.М.	
15.	Контроль відвідування занять здобувачами освіти 1-11-х класів	упродовж року	Заступники керівника Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
16.	Організація методичної роботи в ЗО, перевірка та затвердження планів роботи МО	вересень	Заступник керівника Шпак О.С.	
17.	Контроль роботи з питань профілактики дитячого травматизму	упродовж року	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
18.	Контроль чергування вчителів, здобувачів освіти, адміністрації	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М.,	

			заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
19.	Контроль за проведенням моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти 4,9,11 класів української мови, математики, іноземної мови (англ.), історії	упродовж року	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
20.	Проведення, аналіз та порівняння результатів самооцінювання закладу освіти за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність, управлінські процеси	Січень 2023	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
21.	Контроль за адаптацією до навчальної діяльності першокласників, п'ятикласників і десятикласників	вересень	Практичний психолог Яценко Б.Є., соціальний педагог Курись Т.З.	
22.	Медико-санітарний контроль контингенту здобувачів освіти	вересень	Медсестра	
23.	Формування списків на отримання документів про освіту (4-й, 9-й, 11-й класи)	вересень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
24.	Перевірка комплектності особових справ	вересень	Адміністрація	
25.	Контроль роботи ГПД	упродовж року	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
26.	Контроль підготовки до опалювального сезону	жовтень	Заступник керівника з господарської роботи Ануфрієва О.В.	
27.	Аналіз роботи класних керівників із питань контролю за відвідуванням занять учнями	упродовж року	заступники керівника Ковальчук М.Р.	
28.	Робота атестаційної комісії. Графік відкритих уроків,	жовтень	Керівник ліцею Гавінська Г.М.,	

	творчих звітів та відвідування уроків, методичних заходів		заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
29.	Контроль проведення предметних олімпіад (I-II етапу)	жовтень-грудень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
30.	Тематичний контроль. Робота з обдарованими дітьми на уроках української мови, математики, іноземної мови, історії, фізики, географії, мистецтва	листопад-квітень	заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.,	
31.	Персональний контроль учителів, які атестуються (за графіком)	листопад-лютий	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
32.	Контроль дотримання санітарного режиму	листопад	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступник керівника ліцею Ануфрієва О.В.	
33.	Контроль роботи їдальні ЗО, виконання норм харчування	упродовж року	Керівник групи ХАСП Ковальчук М.Р.	
34.	Відвідування уроків у 1,4,5,9,11 класах	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
35.	Перевірка зошитів з української мови та літератури, математики, іноземної мови	листопад	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
36.	Попереджувальний контроль за роботою молодих учителів	упродовж року	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.,	
37.	Аналіз виховної роботи за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею	

			Ковальчук М.Р.	
38.	Аналіз відвідування ЗО за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
39.	Аналіз дитячого травматизму за I семестр	грудень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
40.	Аналіз методичної роботи за рік	грудень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
41.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього порядку	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М.	
42.	Контроль ведення класних журналів із питань виконання навчальних планів та програм	грудень, травень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
43.	Контроль за станом закріпленої за класом території	упродовж року	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
44.	Контроль проведення батьківських зборів	вересень, жовтень	Заступник керівника ліцею Ковальчук М.Р.	
45.	Контроль за проведенням засідань МО	жовтень, грудень, березень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
46.	Проведення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти	грудень, травень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
47.	Аналіз виконання зауважень за результатами перевірки ведення класних журналів, індивідуального навчання, ГПД, гурткової роботи	січень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
48.	Контроль виконання санітарно-гігієнічного режиму	січень	Заступник керівника	

			Ануфрієва О.В., медсестра	
49.	Контроль роботи ради профілактики правопорушень	грудень, квітень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
50.	Медико-педагогічний контроль на уроках фізичної культури	упродовж року	Заступник керівника ліцею Шпак О.С., медсестра	
51.	Контроль проведення уроків учителями	листопад-лютий	Заступник керівника ліцею Шпак О.С. медсестра	
52.	Контроль за якістю організації освітньої діяльності учителями	січень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
53.	Виконання норм єдиного орфографічного режиму	лютий	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
54.	Контроль проведення виховної роботи на канікулах	жовтень, січень, березень		
55.	Контроль проведення навчальних практик, екскурсій	упродовж II семестру	Заступник керівника Чабан В.М.	
56.	Контроль організації діяльності учнівського самоврядування в ЗО	березень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
57.	Оформлення атестаційних листків, характеристик учителів, що атестуються	березень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук	

			М.Р.	
58.	Контроль організації повторення навчального матеріалу, підготовки до ДПА	квітень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
59.	Про вивчення педагогічного досвіду вчителів ЗО	квітень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
60.	Проведення ДПА в 4-х класах	травень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
61.	Аналіз освітньої, методичної роботи за рік	травень	Заступник керівника ліцею Шпак О.С.	
62.	Контроль підготовки свята останнього дзвоника	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
63.	Аналіз відвідування здобувачами освіти навчальних занять за рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
64.	Аналіз підвищення кваліфікації учителів	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
65.	Складання перспективного плану курсової перепідготовки педагогічних кадрів на наступний рік	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
66.	Аналіз проведення предметних тижнів та участі в них підпрацівників, класних колективів та МО	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
67.	Контроль за перевірка класних журналів з системності опитування здобувачів освіти, об'єктивності оцінювання	листопад, січень, березень, травень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
68.	Аналіз дитячого травматизму за навчальний рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
69.	Проведення ДПА в 9-х класах	Травень-червень	Заступник керівника ліцею Чабан В.М.	
70.	Аналіз виконання навчальних програм	грудень, травень	Заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
71.	Контроль проведення ДПА в 9-	червень	Заступник	

	х класах		керівника ліцею Чабан В.М.	
72.	Контроль за участю вчителів ЗО в методичних заходах різного рівня	упродовж року	Заступник керівника Шпак О.С.	
73.	Контроль за результатами проведення навчальної практики та екскурсій	червень	заступники керівника ліцею Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
74.	Аналіз роботи ради профілактики за навчальний рік	травень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
75.	Контроль підготовки до ремонту приміщень ЗО	червень- серпень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
76.	Контроль за проведенням літнього оздоровлення здобувачів освіти	червень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
77.	Контроль за моніторингуванням навчальних досягнень здобувачів освіти та впровадженням педагогічних інновацій	упродовж року	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
78.	Контроль роботи з дітьми із соціальних категорій	червень	Заступник керівника Ковальчук М.Р.	
79.	Контроль виконання заходів з реалізації освітньої програми та заходів на її виконання. Проект річного плану роботи на новий навчальний рік	травень	Заступник керівника Шпак О.С.	
80.	Контроль за оформленням документів про освіту, книг видачі свідоцтв про освіту	червень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М.	
81.	Перевірка особових справ здобувачів освіти	червень	Керівник ліцею Гавінська Г.М., заступники	

			керівника ліцею Шпак О.С., Чабан В.М., Ковальчук М.Р.	
--	--	--	--	--